



M A I R I E
1 place de la Mairie
86160 CHAMPAGNE SAINT HILAIRE
☎ 05.49.37.30.91

Courriel : contact@champagne-saint-hilaire.fr
Site internet : www.champagne-saint-hilaire.fr

REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mil vingt et un, le 7 avril, à vingt heures, le Conseil Municipal de la commune de Champagne-Saint-Hilaire, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, salle du conseil, sous la présidence de M. Gilles BOSSEBOEUF.

Date de convocation : le 30 mars 2021

Présents : M. BOSSEBOEUF Gilles, Maire, M. DIDIER Jacky, Mme FRANCOIS DIT SORTON Nathalie, M. PIN Olivier, Mme MEMIN-NICOULLAUD Nadine, adjoints, MM. COISCAUD Vincent, ROUSSEL Hugo, Mmes FABBA Sylvie, BAZILLE Sylvie, SAUMUR Marina, M. BERGES Ludovic, Mme ALEXIS Marie, MM. LHOMMEAU Thomas, BONNIN Vincent.

Absents excusés : Mme SIRE Gladys

Absents non excusés :

Pouvoirs :

Secrétaire de séance : PIN Olivier

COMPTE RENDU SOMMAIRE

1. Approbation du compte-rendu du 29 mars 2021

Le compte-rendu est lu et approuvé à l'unanimité par les membres présents du conseil municipal.

2. Valorisation financière et fiscale 2020

Le document de la valorisation financière et fiscale a été envoyé à chaque conseiller.



Commune - CHAMPAGNE-SAINT-HILAIRE

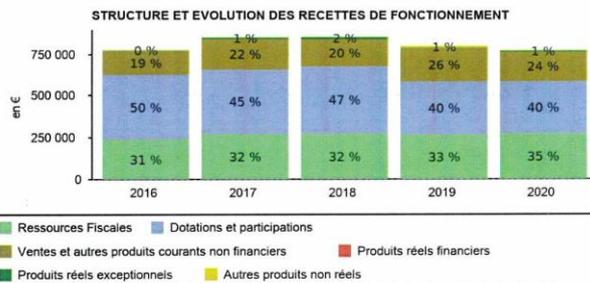
Document de valorisation financière et fiscale 2020

TRES. CIVRAY

Les recettes de fonctionnement

Les recettes budgétaires, qu'elles soient réelles (c'est-à-dire ayant donné lieu à encaissement) ou d'ordre (sans encaissement), peuvent être regroupées en six catégories principales :

1. Les produits issus de la fiscalité directe locale (TH, TFB, TFNB, TAFNB, CFE, CVAE, IFR, TASCOT, FNGIR) nets des reversements.
2. Les dotations et participations de l'État et des autres collectivités (dont la DGF)
3. Les produits courants (locations, baux, revenus de l'exploitation, des services publics).
4. Les produits financiers.
5. Les produits exceptionnels.
6. Les produits d'ordre (exemples : produits des cessions d'immobilisations, reprises sur amortissements et provisions, différences sur réalisations négatives reprises au compte de résultat).



REPERES

En €/hab	2020	Commune	Montant en € par hab pour la strate de référence		
			Département	Région	National
Ressources Fiscales		262	491	441	451
Dotations et participations		302	240	219	204
Ventes et autres produits courants non financiers		179	101	109	112
Produits réels financiers		0	0	0	1
Produits réels exceptionnels		5	9	14	12

Strate de référence :

Population : 1030

Régime fiscal : FPU : Communes de 500 à 2 000 habitants

Le taux de réalisation des recettes de fonctionnement met en perspective les recettes comptabilisées par rapport à la prévision budgétaire.

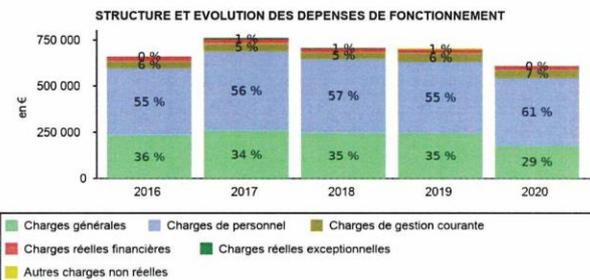
TAUX DE REALISATION DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT EN 2020

Ressources Fiscales	102,59 %
Dotations et participations	98,93 %
Produits courants	109,99 %
Produits financiers	111,00 %

Les dépenses de fonctionnement

Les dépenses budgétaires, qu'elles soient réelles (c'est-à-dire ayant donné lieu à décaissement) ou d'ordre (sans décaissement), peuvent être regroupées en six catégories principales :

1. Les charges à caractère général (achat de petit matériel, entretien et réparations, fluides, assurances ...).
2. Les charges de personnel (salaires et charges sociales)
3. Les charges de gestion courante (subventions et participations, indemnités des élus ...).
4. Les charges financières (intérêts des emprunts, frais de renégociation ...).
5. Les charges exceptionnelles.
6. Les charges d'ordre (exemples : dotations aux amortissements et provisions, valeur comptable des immobilisations cédées, différences sur réalisations positives transférées en investissement).



REPERES

En €/hab	2020	Commune	Montant en € par hab pour la strate de référence		
			Département	Région	National
Charges générales		172	225	206	209
Charges de personnel		358	297	290	275
Charges de gestion courante		39	118	105	108
Charges réelles financières		20	15	15	17
Charges réelles exceptionnelles		0	12	7	6

Strate de référence :

Population : 1030

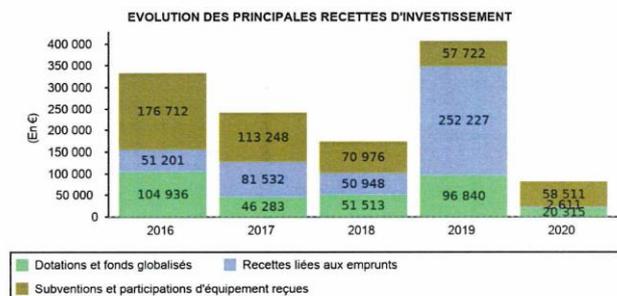
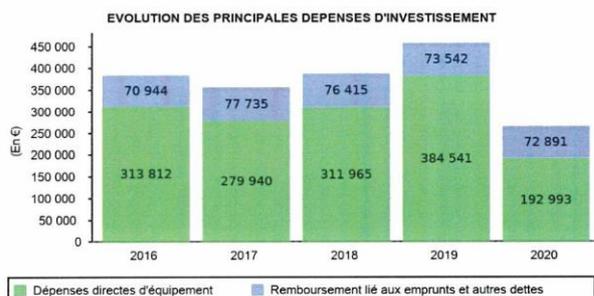
Régime fiscal : FPU : Communes de 500 à 2 000 habitants

Le taux de réalisation des dépenses de fonctionnement met en perspective les dépenses comptabilisées au regard de la prévision budgétaire.

TAUX DE REALISATION DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT EN 2020

Charges générales	72,93 %
Charges de personnel	92,91 %
Charges de gestion courante	82,22 %
Charges réelles financières	92,87 %

Les opérations d'investissement



REPÈRES

En €/hab	2020			
	Commune	Département	Région	National
Dépenses directes d'équipement	187	345	299	336
Remboursement lié aux emprunts et autres dettes	71	60	74	73

REPÈRES

En €/hab	2020			
	Commune	Département	Région	National
Dotations et fonds globalisés	20	52	51	55
Recettes liées aux emprunts	3	69	73	77
Subventions et participations d'équipement reçues	57	98	78	91

TAUX DE REALISATION DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT EN 2020

Dépenses directes d'équipement (1)	23,88 %
Remboursement lié aux emprunts et autres dettes (2)	99,31 %

(1) dépenses d'équipement, opérations d'ordre incluses

(2) les dépenses liées aux emprunts et dettes assimilées correspondent aux opérations budgétaires enregistrées au débit du compte 16 (sauf 16449, 1645, 166 et 1688)

TAUX DE REALISATION DES RECETTES D'INVESTISSEMENT EN 2020

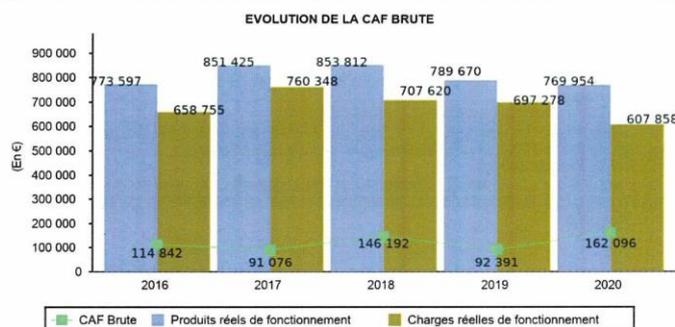
Dotations et fonds globalisés	119,76 %
Recettes liées aux emprunts (3)	1,40 %
Subventions et participations d'équipement reçues	17,29 %

(3) les recettes liées aux emprunts correspondent aux opérations budgétaires enregistrées au crédit du compte 16 (sauf 16449, 1645, 166 et 1688)

L'autofinancement brut et net

La capacité d'autofinancement brute

La capacité d'autofinancement (CAF) représente l'excédent résultant du fonctionnement utilisable pour financer les opérations d'investissement (remboursements de dettes, dépenses d'équipement...). Elle est calculée par différence entre les produits réels (hors produits de cession d'immobilisation) et les charges réelles (hors valeur comptable des immobilisations cédées) de fonctionnement. La CAF brute est en priorité affectée au remboursement des dettes en capital.



EVOLUTION DE LA CAF NETTE



La capacité d'autofinancement nette

La capacité d'autofinancement nette (CAF nette) représente l'excédent résultant du fonctionnement après remboursement des dettes en capital. Elle représente le reliquat disponible pour autofinancer des nouvelles dépenses d'équipement. La CAF nette est une des composantes du financement disponible.

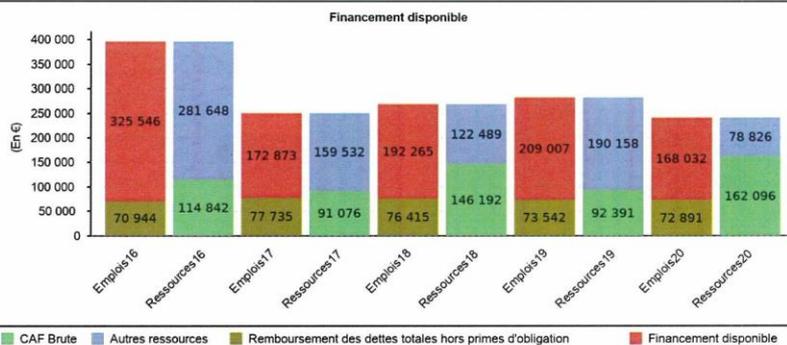
La CAF nette est un indicateur de gestion qui mesure, exercice après exercice, la capacité de la collectivité à dégager au niveau de son fonctionnement des ressources propres pour financer ses dépenses d'équipement, une fois ses dettes remboursées.

Le financement des investissements

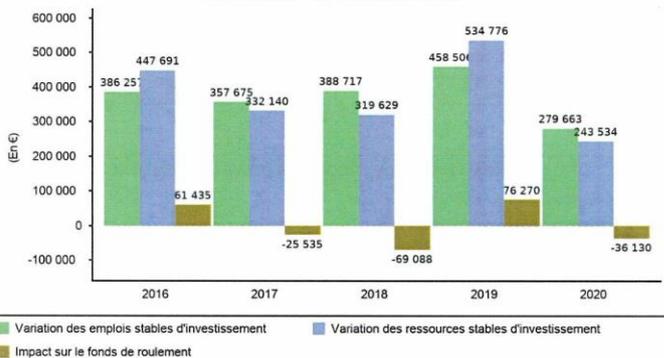
Le financement disponible

Le financement disponible représente le total des ressources (hors emprunts) dont dispose la collectivité pour investir, après avoir payé ses charges et remboursé ses dettes. Il se compose des éléments suivants :

1. La CAF nette,
2. Les subventions et dotations d'investissement,
3. Les cessions d'actif.



Financement des investissements



Le financement des investissements

L'ensemble des dépenses d'investissement s'apparente à des emplois (dépenses d'équipement, remboursements de dettes, autres...). Parallèlement, l'ensemble des moyens financiers dont dispose la collectivité constitue des ressources (CAF, plus-values de cession, dotations et subventions, emprunts...). Le solde entre le total des ressources et le total des emplois représente l'impact sur le fonds de roulement.

La variation du fonds de roulement correspond :

1. à un prélèvement sur les réserves lorsque les ressources d'investissement de la collectivité sont inférieures à son niveau de dépenses d'investissement,
2. à un abondement des réserves lorsque les dépenses d'investissement se révèlent inférieures aux ressources (dont emprunts nouveaux) que la collectivité peut mobiliser.

Bilan

ACTIF		PASSIF		
Actif immobilisé brut	9 000 865	Ressources propres	8 394 008	
Actif circulant	61 939	Dettes financières	867 991	Fonds de roulement net global
Trésorerie	216 965	Passif circulant	17 770	BFR
				44 169

$$\text{Trésorerie} = \text{FDR} - \text{BFR} = 216\,965$$

Le bilan retrace le patrimoine de la commune au 31 décembre de l'exercice.

1. A l'actif (partie gauche) figurent les immobilisations (actif immobilisé tel que terrains, bâtiments, véhicules...), les créances (titres de recettes en cours de recouvrement) et les disponibilités (ces biens non durables constituent l'actif circulant).

2. Au passif (partie droite) figurent les fonds propres de la collectivité (dotations, réserves, subventions), le résultat et les dettes financières ainsi que les dettes envers les tiers (mandats en instance de paiement).

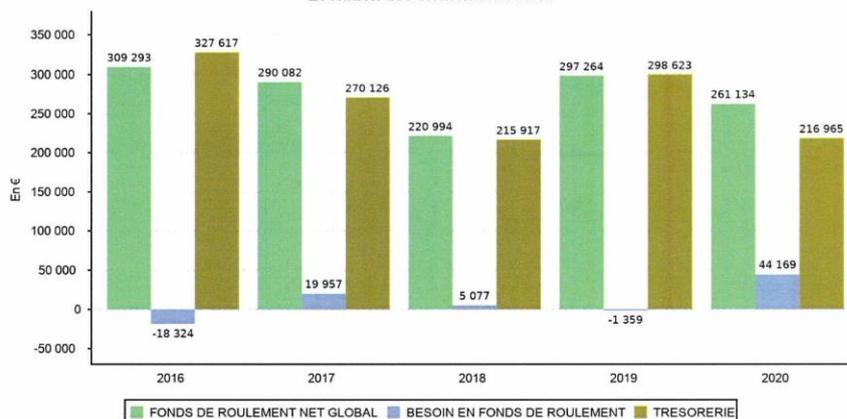
Le bilan est ici représenté sous sa forme "fonctionnelle".

Les ressources stables (réserves, dotations, dettes) doivent permettre le financement des emplois stables (les immobilisations), ce qui permet de dégager un excédent de ressources stables appelé "fonds de roulement". Ce fonds de roulement doit permettre de financer les besoins en trésorerie (besoins en fonds de roulement) dégagés par le cycle d'exploitation de la collectivité (différence dans le temps entre les encaissements et les décaissements).

L'équilibre financier du bilan

Le fonds de roulement	Le besoin en fonds de roulement	La trésorerie
<p>Le fonds de roulement est égal à la différence entre les financements disponibles à plus d'un an (les dotations et les réserves, les subventions d'équipement, les emprunts) et les immobilisations (investissements réalisés et en cours de réalisation).</p> <p>Le fonds de roulement permet de couvrir le décalage entre encaissement des recettes et paiement des dépenses.</p>	<p>Le besoin en fonds de roulement (BFR) est égal à la différence entre l'ensemble des créances et stocks et les dettes à court terme (dettes fournisseurs, dettes fiscales et sociales...). Une créance constatée, non encaissée, génère un besoin de fonds de roulement (c'est-à-dire de financement) alors qu'une dette non encore réglée vient diminuer ce besoin. Le BFR traduit le décalage entre encaissement des recettes et paiement des dépenses.</p>	<p>La trésorerie du bilan comprend le solde du compte au Trésor, mais également les autres disponibilités à court terme comme les valeurs mobilières de placement. Elle apparaît comme la différence entre le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement</p>

Evolution des éléments du bilan



Endettement

Evolution des dettes et des charges financières

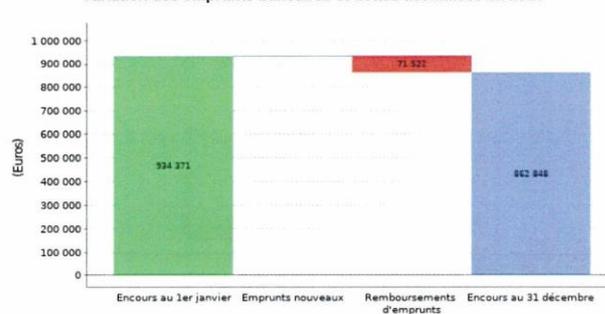


L'encours de dettes représente le capital restant dû de l'ensemble des emprunts et des dettes souscrits précédemment par la collectivité. Cet encours se traduit, au cours de chaque exercice, par une annuité en capital, elle-même accompagnée de frais financiers, le tout formant l'annuité de la dette.

L'encours de dettes au 31 décembre de l'exercice représente le solde à rembourser au terme de l'année compte tenu :

1. des nouvelles dettes souscrites au cours de l'exercice (emprunts nouveaux)
2. des dettes remboursées durant l'exercice (remboursements d'emprunts).

Variation des emprunts bancaires et dettes assimilées en 2020



Éléments concernant la fiscalité directe locale

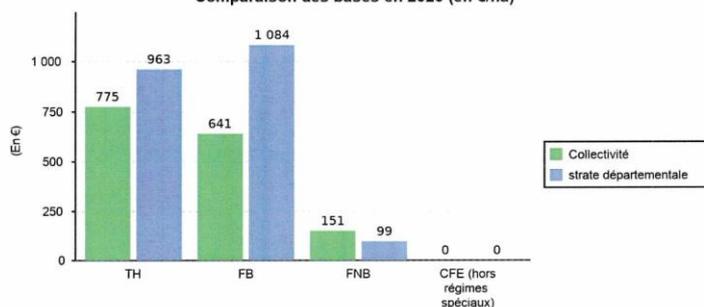
Les bases

La DGFIP notifie chaque année courant février / mars les bases prévisionnelles d'imposition aux collectivités en matière de :

1. taxe d'habitation (TH)
2. taxe foncière sur les propriétés bâties (TFB)
3. taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFNB)
4. cotisation foncière des entreprises (CFE), le cas échéant suivant le régime fiscal des collectivités.

Ces bases prévisionnelles servent au vote des taux d'imposition.

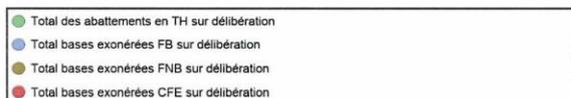
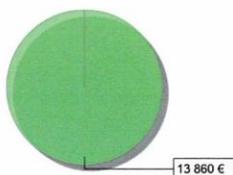
Comparaison des bases en 2020 (en €/ha)



Strate de référence :

Régime fiscal : FPU : Communes de 500 à 2 000 habitants

STRUCTURE DES REDUCTIONS DE BASES ACCORDÉES SUR DELIBERATION(S) EN 2020



En application des dispositions ouvertes par le Code général des impôts, les collectivités ont la possibilité de voter des abattements et des exonérations en faveur de leurs contribuables. Ces réductions viennent diminuer les bases imposées à leur profit. Ces réductions de bases, décidées par les assemblées locales, n'ouvrent donc pas droit au versement d'allocations compensatrices contrairement à celles décidées par le législateur. Principalement, ces réductions de bases sont :

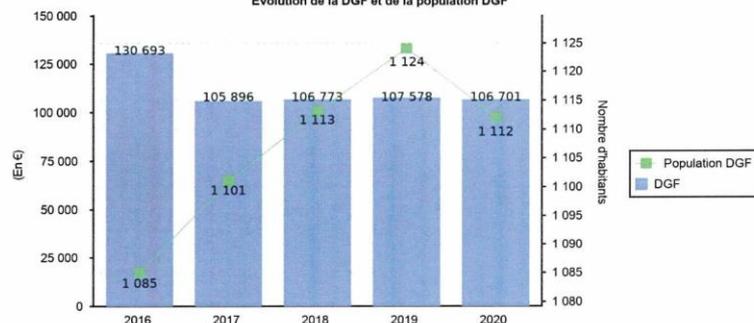
1. des majorations d'abattements de taxe d'habitation voire des abattements facultatifs de taxe d'habitation,
2. des exonérations de taxes foncières en faveur de certains logements, certains investissements voire certaines entreprises,
3. des exonérations de CFE en faveur de certaines entreprises.

Éléments concernant les dotations

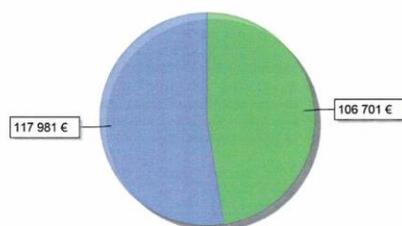
Évolution de la DGF (part forfaitaire)

La dotation globale de fonctionnement (DGF) représente la participation de l'État au fonctionnement des collectivités territoriales. Elle constitue une ressource libre d'emploi pour les communes et les groupements à fiscalité propre.

Évolution de la DGF et de la population DGF



STRUCTURE DE LA DGF 2020



Structure de la DGF

Pour les communes, la DGF se structure autour de deux composantes :

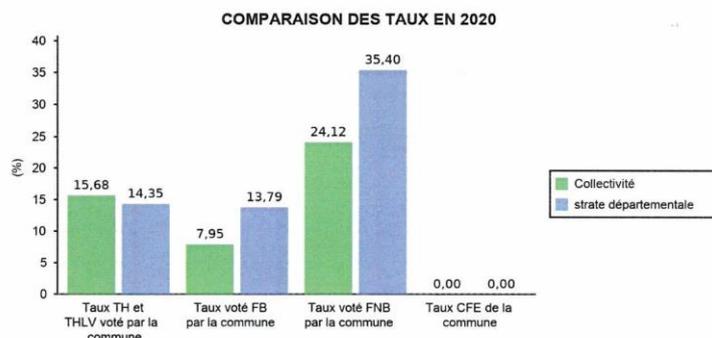
1. une part forfaitaire (calculée par rapport à la population, la superficie),
2. une ou plusieurs part(s) de péréquation (DSUCS, DSR, DNP).

Pour les groupements à fiscalité propre, la DGF se structure autour de deux composantes également :

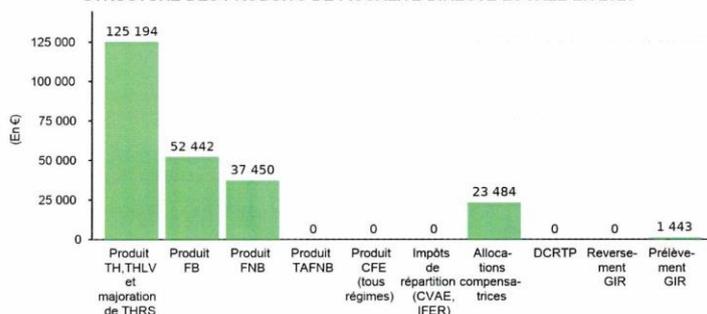
1. une dotation d'intercommunalité (calculée par rapport à sa population, son CIF, son potentiel fiscal)
2. une dotation de compensation (dotation correspondant aux montants de l'ancienne compensation "part salaires" et de la compensation des baisses de DCTP)

Les taux

Chaque année, les collectivités votent les taux qui seront appliqués aux bases d'imposition prévisionnelles qui leur ont été notifiées par les services de la DGFIP.
Des règles de plafond et de lien encadrent l'évolution de ces taux. Ces taux appliqués aux bases d'imposition permettent d'établir les cotisations dues par les redevables.



STRUCTURE DES PRODUITS DE FISCALITE DIRECTE LOCALE EN 2020



Les produits

Les recettes de la fiscalité directe locale perçues par les collectivités sont issues :

1. du produit des bases par les taux votés pour la taxe d'habitation, la taxe foncière sur les propriétés bâties, la taxe foncière sur les propriétés non bâties et la cotisation foncière des entreprises,
2. des impôts locaux dits de "répartition" (CVAE, IFER, TASCOM),
3. des mécanismes de garantie des ressources consécutifs à la réforme de la fiscalité directe locale suite à la suppression de la taxe professionnelle (DCRTP, FNGIR).

3. Vote des taux d'imposition 2021

a. Annulation de la délibération n°24/2021 du 16 mars 2021

Suite à la réforme de la Taxe d'Habitation (TH), nous n'avons plus à voter les taux de taxe d'habitation. La taxe sur le foncier bâti revient à la commune et un coefficient correcteur s'applique pour retrouver la valeur totale des trois taxes communales (TH + TFB + TFNB).

Après discussion et délibération, le conseil municipal décide, à l'unanimité, d'annuler la délibération n°24/2021.

b. Vote des taux de fiscalité directe 2021

Les taux de fiscalité doivent être votés avant le 15 avril 2021.

La compensation des recettes communales, mise en place à la suite de la suppression de la perception de la taxe d'habitation sur les résidences principales, prend la forme d'un transfert de la part départementale de taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) perçue sur le territoire de la commune.

Ce transfert s'opère en identifiant **un taux communal de référence de TFPB**, égal à la somme :

- Du taux départemental d'imposition de 2020 : **17,62 % pour la Vienne**
- Et du taux communal d'imposition de 2020 : **7,95 %**

Soit un taux de référence de : **25,57 %**

Après en avoir discuté et délibéré, le Conseil Municipal décide, à l'unanimité, de reconduire les taux 2020.

En conséquence, le Conseil Municipal vote les taux de fiscalité directe locale ci-dessous pour 2021 :

- Taxe foncière propriétés bâties : 25,57 %
- Taxe foncière propriétés non bâties : 24,12 %

Le total des produits attendus avec le versement du coefficient correcteur de 7197 € donnerait 221 630 € ce qui équivaut aux taxes perçues en 2020 (TH + TFB + TFNB).

4. Attribution des subventions CCCP

La Communauté de Communes du Civraisien en Poitou nous a informé des subventions accordées pour l'année 2021 :

- Pour la mise en conformité des salles de classe de l'école publique, phase 2 : 15 000 €.
- Pour l'agrandissement de la bibliothèque : 5 810 €.

5. Décision modificative n°1

Suite aux modifications pour la demande des subventions,
Monsieur le Maire propose de modifier le budget principal comme suit :

INVESTISSEMENT

DEPENSES		RECETTES	
<i>Article (Chap.) Op</i>	<i>Montant</i>	<i>Article (Chap.) Op</i>	<i>Montant</i>
		1321 (13) – 1093 : Etat et établissements nationaux	- 3 735,00
		1641 (16) – 1093 : Emprunts en euros	3 735,00
		1641 (16) – 1090 : Emprunts en euros	-8 638,00
		1321 (13) – 1090 : Etat et établissements nationaux	8 638,00
Total Dépenses		Total Recettes	0 €

Après discussion et délibération, les membres du conseil municipal acceptent, à l'unanimité, la modification du budget principal ci-dessus détaillée.

6. Logements « Brockett », 2 et 2bis rue du Presbytère

a. Annulation délibération n°02/2021

Suite à des modifications à faire pour les demandes de subventions auprès de l'Etat (DETR et DSIL) pour la création de logements au 2 rue du Presbytère, nous devons modifier le plan de financement.

Après discussion et délibération, le conseil municipal décide, à l'unanimité, d'annuler la délibération n°02/2021.

b. Nouveau plan de financement

Monsieur le Maire rappelle l'acquisition du bâtiment situé 2 rue du Presbytère par don de Mme Brockett en 2017. Celui-ci doit être transformé, en conformité avec la DP 086 052 A005 accepté en date du 7 septembre 2020, pour en faire deux logements locatifs, situé 2 et 2bis rue du Presbytère.

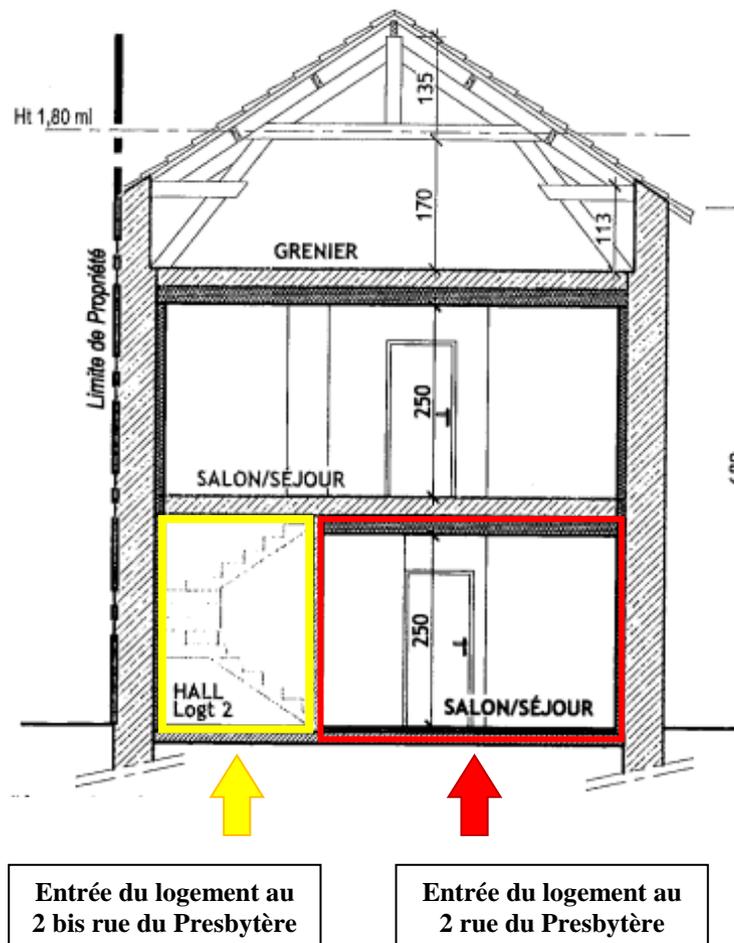
Monsieur le Maire présente le projet de réhabilitation du bâtiment situé 2 rue du Presbytère.

Bâtiment actuel :



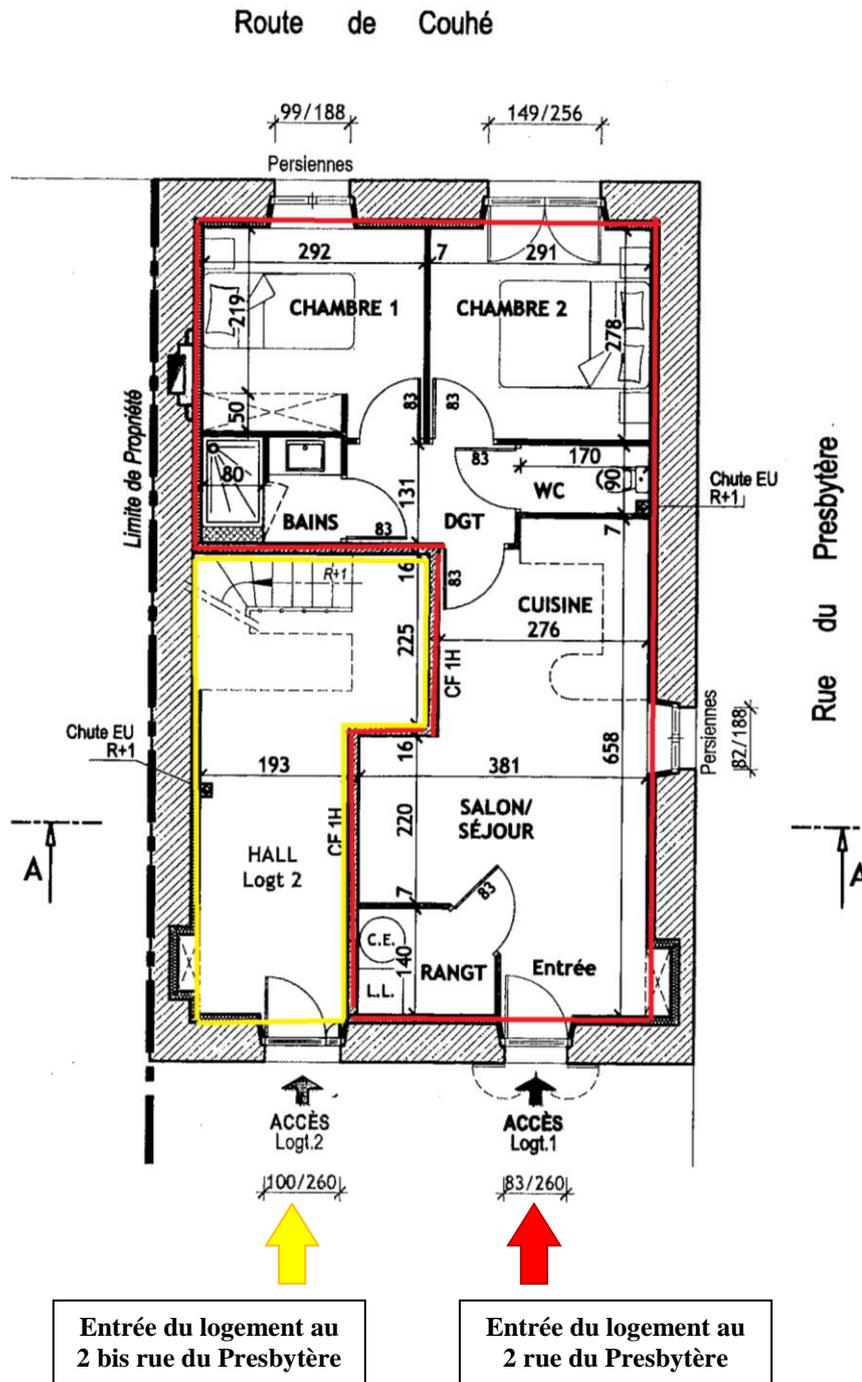
Projet futur proposé :

Vue de façade avec coupe centrale.



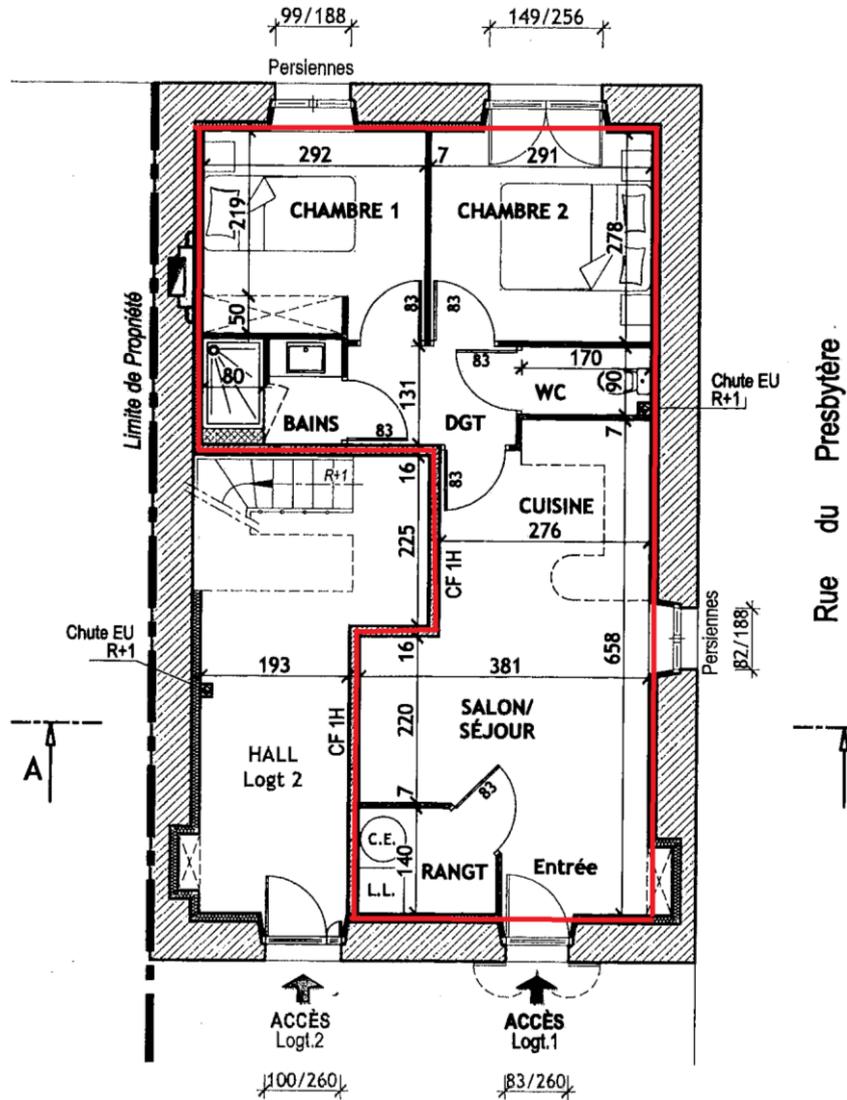
Plan futur concernant les logements 2 et 2bis rue du Presbytère :

Entrée par le rez-de-chaussée



Plan futur concernant le logement au 2 rue du presbytère (logement 1) au rez-de-chaussée :

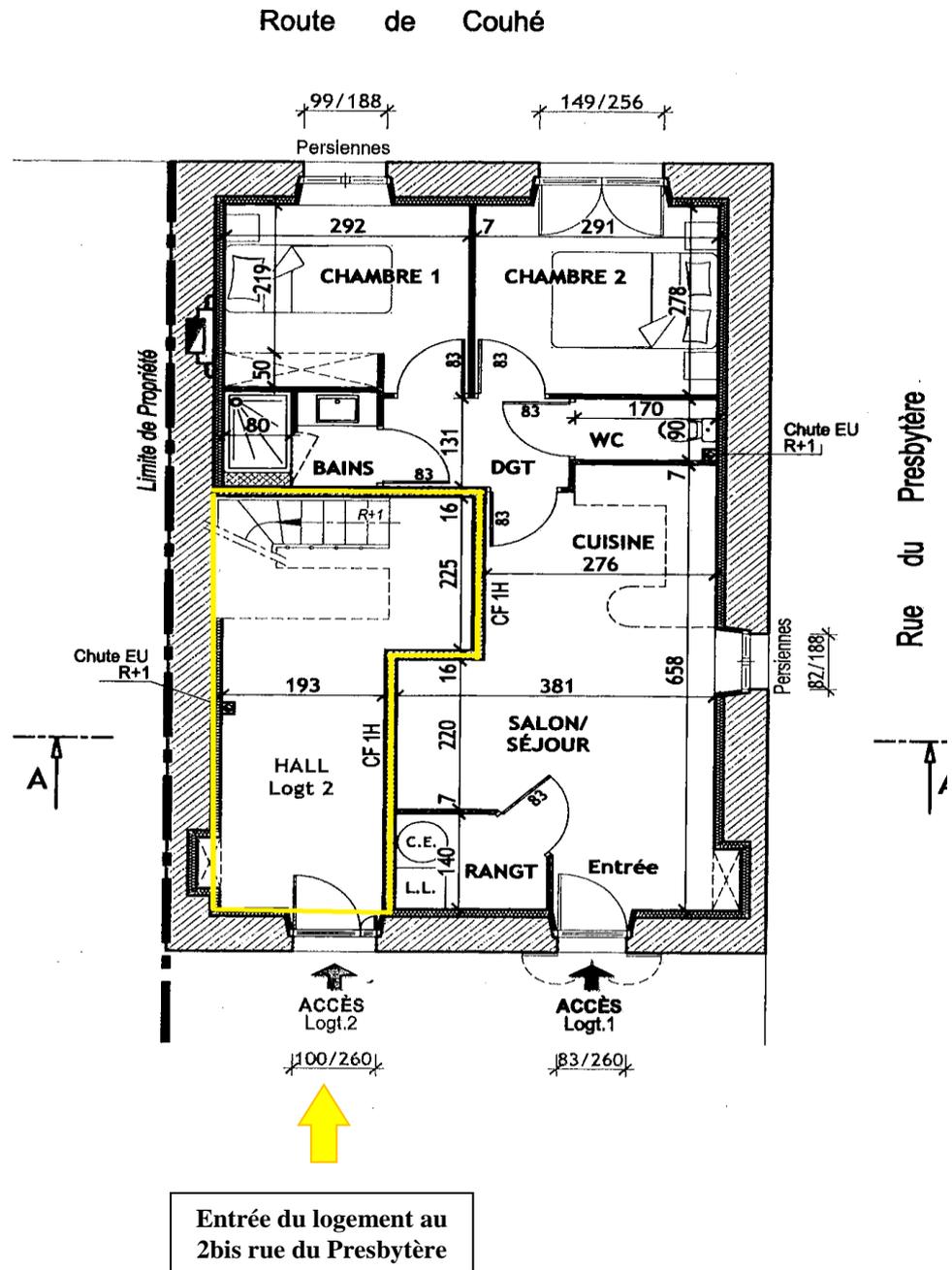
Route de Couhé



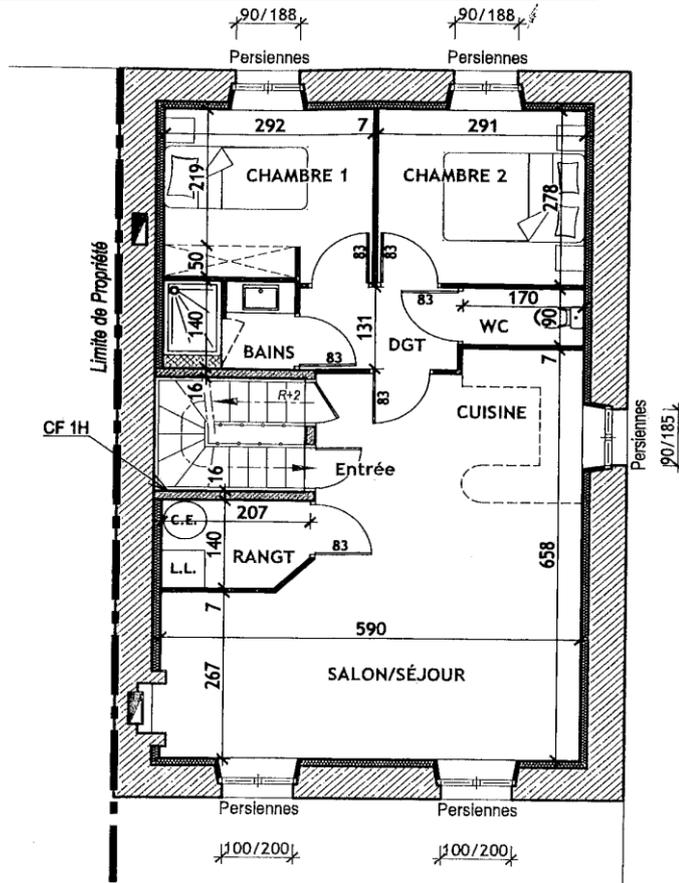
Entrée du logement au
2 rue du Presbytère

Plan futur concernant le logement au 2bis rue du presbytère (logement 2) :

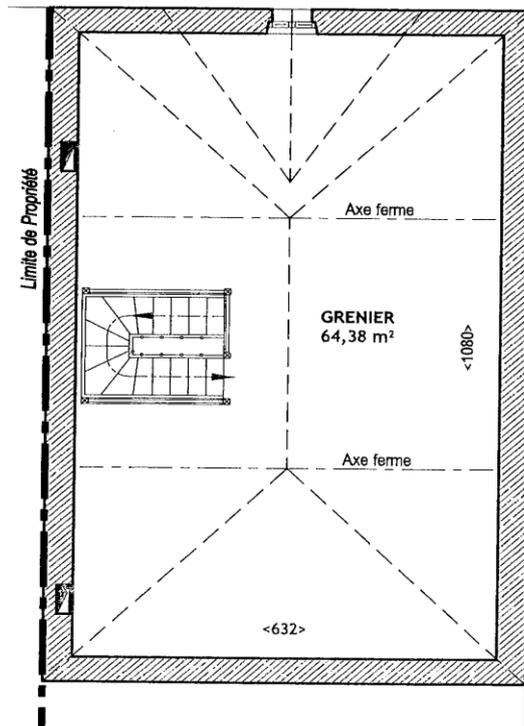
Rez de chaussée, porte attenante au logement 1, situé 2 rue du presbytère.



1^{er} étage du logement 2bis Rue du Presbytère



Grenier au 2^{ème} étage appartenant au logement 2bis rue du Presbytère



M. le Maire présente le prévisionnel des travaux chiffrés par le cabinet d'architecte Moreau pour les deux logements situés au 2 et 2 bis rue du Presbytère :

<u>TRAVAUX</u>	<u>Montant HT</u>	<u>Montant TTC</u>
Maçonnerie	12 500	15 000
Enduit extérieur	13 600	16 320
Menuiseries extérieures – intérieures – cloisonnement	39 500	47 400
Electricité – VMC - Chauffage	12 000	14 400
Plomberie – Sanitaire	9 000	10 800
Carrelage – Faïence	7 900	9 480
Peinture	5 300	6 360
V.R.D.	2 800	3 360
TRAVAUX SUR BATIMENT	102 600	123 120
Maîtrise d'œuvre	10 260	12 312
Branchement eau (devis Eaux de Vienne)	840,43	1008,52
Branchement électrique (devis SRD)	974,48	1169,38
Divers (revalorisation et divers)	2325,09	2790,10
	14 400	17 280
TOTAL	117 000	140 400

M. le maire propose le plan de financement suivant et de faire les demandes de subventions ci-dessous :

Organisme	Type de financement	Participation demandée	%
ETAT	DSIL	79 865 €	68 %
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CIVRAISIEN EN POITOU	FONDS DE CONCOURS	10 000 €	9 %
COMMUNE	AUTO-FINANCEMENT	27 135 €	23 %
TOTAL DES FINANCEMENTS/ H.T.		117 000 €	100 %
TVA 20 %	23 400 €		
MONTANT DES TRAVAUX TTC	140 400 €		

Cette dépense est inscrite au budget 2021.

Après discussion et délibération, les membres du conseil municipal autorisent M. le Maire, à l'unanimité, à :

- Proposer un nouveau plan de financement pour la demande de subvention DSIL
- Signer tous les documents relatifs à ce projet.

7. Isolation thermique des classes d'école « aile droite – phase 2 »**a. Annulation délibération n°93/2020**

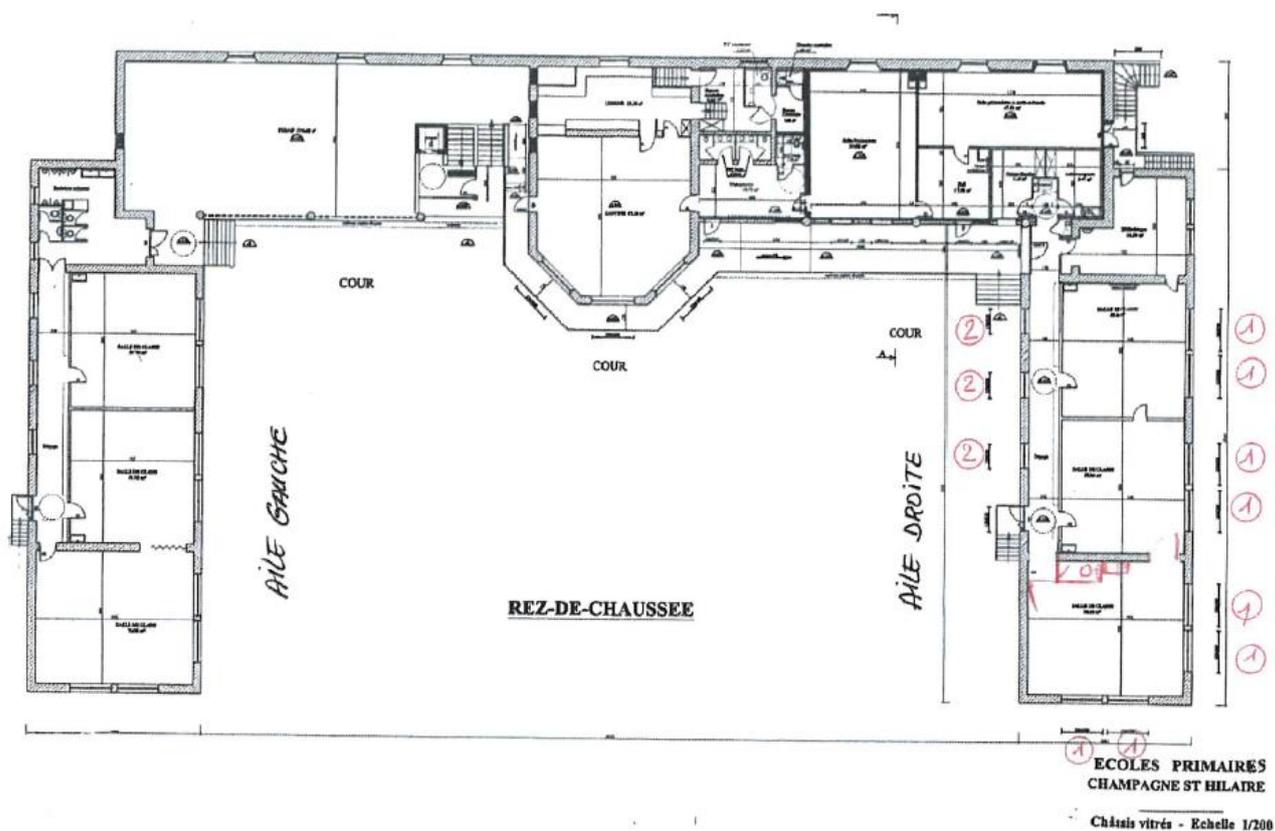
Suite à des modifications à faire pour les demandes de subventions auprès de l'Etat (DETR et DSIL) pour l'isolation thermique des classes de l'école publique « aile droite - phase 2 », nous devons modifier le plan de financement.

Après discussion et délibération, le conseil municipal décide, à l'unanimité, d'annuler la délibération n°93/2021.

b. Nouveau plan de financement

M. le Maire rappelle la nature des dépenses relatives à l'isolation thermique des classes de l'école « aile droite – phase 2 » :

Nature des dépenses	Montant HT
Escaliers extérieurs	5 000,00 €
Menuiseries extérieures	25 000,00 €
Isolant mousse	3 500,00 €
Cloisonnement – Plafonds – Menuiseries intérieures	38 000,00 €
Sols – Peinture	18 000,00 €
Electricité – VMC	30 000,00 €
Plomberie – Chauffage	6 500,00 €
Chaînage et divers	9 240,00 €
TOTAL	135 240,00 €
Maîtrise d'œuvre B.E. Fluides	9 760,00 €
Bureau de Contrôle Coordonnateur SPS	5 000,00 €
Coût Total Prévisionnel travaux HT:	150 000,00 €



M. le maire propose de faire les demandes de subventions suivantes :

Organisme	Type de financement	Participation demandée	%
ETAT	DSIL	105 000 €	70 %
COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CIVRAISIEN EN POITOU	Fonds de concours	15 000 €	10 %
COMMUNE	AUTO-FINANCEMENT	30 000 €	20 %
TOTAL DES TRAVAUX H.T.		150 000 €	100 %
TVA 20 %		30 000 €	
MONTANT DES TRAVAUX TTC		180 000 €	

La commune déboursera 60 000 € et récupèrera le FCTVA l'année suivante pour un montant de 28 872 € soit une participation totale de la commune de 31 128 €.

Après discussion et délibération, les membres du conseil municipal, autorisent M. le Maire, à l'unanimité à :

- Proposer un nouveau plan de financement pour la demande de subvention DSIL,
- Signer tous les documents relatifs à ce projet.

8. Personnel

a. Recrutement

Le dépôt des candidatures pour le poste d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe s'est terminé le 10 mars. Nous avons reçu 15 candidatures et sélectionné 3 personnes pour un entretien le mercredi 24 mars 2021. Une personne n'a pas pu se déplacer ce jour et deux ont été reçues.

La personne retenue sera recrutée sur une stagiairisation à compter du 1^{er} mai 2021, pour une durée hebdomadaire de 35h, sur une durée d'un an.

Néanmoins, nous devons réaliser une modification de grade qui ne convient pas à la personne choisie, ce qui entraîne l'abrogation d'une délibération que nous déciderons au prochain conseil municipal et la création de ce poste.

b. Chargée de communication

Le contrat de la personne en charge de la communication se termine le 30 avril 2021. Nous proposons d'augmenter son temps de travail de 20h à 35h à compter du 12 avril 2021 et ceci jusqu'à la fin de son contrat. Elle assure l'accueil de la mairie et de l'agence postale depuis le départ d'un agent à la retraite.

Après discussion et délibération, les membres du conseil municipal acceptent, à l'unanimité, d'augmenter le temps de travail de la personne chargée de communication à 35 heures.

c. Création d'un poste d'adjoint administratif

Monsieur le Maire rappelle que deux personnes en contrat PEC sont arrivés à échéance. Par conséquent, il est nécessaire de créer un poste d'adjoint administratif permanent au sein de la mairie pour assurer ses missions.

M. le Maire expose qu'il appartient à l'organe délibérant de la collectivité, sur proposition de l'autorité territoriale, de fixer les effectifs des emplois permanents nécessaires au fonctionnement des services.

Le conseil municipal,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée,

Sur la proposition du Maire,

Après discussion et délibération, à l'unanimité :

1. CHARGE Monsieur le Maire à intégrer le nouveau poste d'adjoint administratif dans le tableau des effectifs de la collectivité, à compter du 07 avril 2021, comme suit :

Filière	Grade/Emploi	Fonctions	Temps de travail	Susceptible d'être pourvu par voie contractuelle	Postes pourvus	Postes vacants
Administrative	Adjoint administratif	Agent administratif	35	Oui	0	1
	Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe	Secrétaire administrative	35	Oui	1	1
	Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe	Secrétaire de mairie	35	Non	1	0
	Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe	Secrétaire administrative	35	Non	0	1
Technique	Adjoint technique	Agent « voirie / élagage / espaces verts / bâtiments »	35	Non	1	0
	Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe	Agent « espaces verts / ménage »	35	Non	1	0
	Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe	Agent « aide en cuisine / périscolaire / ménage »	35	Non	1	0
	Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe	Agent « voirie / élagage / espaces verts / bâtiments / coordination »	35	Non	1	0
	Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe	Agent « cantine / périscolaire »	35	Non	1	0
Médico -sociale	ATSEM principal de 1 ^{ère} classe	ATSEM	35	Non	1	0

2.PRECISE que les précédentes délibérations fixant le tableau des effectifs de la commune de Champagné-Saint-Hilaire sont abrogées à compter de l'entrée en vigueur de la présente.

3.DIT que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondant aux emplois et grades ainsi créés sont inscrits au budget de l'exercice en cours.

d. Contrat PEC

Le contrat PEC de la personne travaillant au service technique se termine le 31 mai 2021.

Le contrat PEC de la personne travaillant à l'école se termine fin août 2021.

9. Courrier de Madame la Préfète

Monsieur le Maire avait fait un courrier à Madame la Préfète pour l'alerter sur la situation de la ruralité. Madame la Préfète a répondu par le courrier suivant qui a été envoyé à chaque conseiller municipal.



Cabinet

La préfète,

Poitiers, le 26 mars 2021

Monsieur le Maire,

Dans ma réponse de ce jour à votre courrier du 25 mars concernant le drame survenu récemment à Champagné-Saint-Hilaire, je vous indiquais vous transmettre quelques éléments concernant le sujet de la ruralité.

Je souhaite notamment souligner que l'appel à la défense de la ruralité que vous portez a bel et bien été entendu par l'État.

Dès sa mise en place en effet, le Gouvernement actuel a inscrit parmi ses priorités le traitement des difficultés des territoires ruraux. Sur la proposition de l'Association des maires ruraux de France, le Président de la République a décidé de programmer un «Agenda rural». Cinq élus de terrain ont ainsi été missionnés pour élaborer ce plan d'action interministériel.

Constitué de 181 mesures, il a été lancé officiellement le 22 septembre 2019 avec quatre grands objectifs :

- faire des territoires ruraux les fers de lance de la transition écologique,
- renforcer leur attractivité,
- améliorer la vie quotidienne des habitants,
- appuyer les élus locaux dans leur action.

Mercredi dernier, Madame Gourault, ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales, et le secrétaire d'État spécialement chargé de la ruralité, Monsieur Giraud ont présenté en conseil des ministres un point sur cette politique volontariste menée par le gouvernement.

Depuis 18 mois, 60 % des mesures de l'agenda ont été réalisées et 25 % sont en cours de mise en œuvre.

C'est notamment dans ce cadre, que des textes législatifs comme la loi du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique, la loi du 24 décembre 2019 d'orientation des mobilités ou encore le projet de loi 4D (différenciation, décentralisation, déconcentration et décomplexification) ont pu ou vont être votés pour renforcer, comme vous l'appelez de vos vœux, la décentralisation et la gouvernance locale.

Des avancées concrètes sont marquées dans tous les domaines : jeunesse et égalité des chances avec le doublement des bénéficiaires des «cordées de la réussite» en zone rurale, la mise en place de 31 campus connectés dans les zones rurales, l'aménagement numérique avec une progression de 24 à 54 % du taux de déploiement de la fibre et de 73 à 84 % du territoire couvert par au moins un opérateur 4G ou encore la santé avec, par exemple, le remboursement des consultations en télémedecine prorogé dans le cadre du Ségur de la santé.

Je pourrais également citer l'accessibilité des services publics et l'inclusion numérique - j'inaugurerai ainsi récemment un nouvel espace France services dans le département - ou le programme des «petites villes de demain» qui est actuellement déployé pour conforter le rôle crucial des petites centralités en zone rurale.

Plusieurs mesures concernent bien entendu l'agriculture. Ainsi, le développement des programmes alimentaires territoriaux, notamment grâce aux 80 M€ mobilisés dans le plan de relance, aidera ce secteur à relever le défi de la proximité, enjeu majeur pour son avenir.

Je rappelle à ce propos que d'une manière générale, la Direction Départementale des Territoires de la Vienne verse 133 millions d'euros par an au titre de la PAC à un peu moins de 4 000 exploitants. Il convient de rajouter des aides nationales (dégrèvement de TFNB, prises en charges de cotisations sociales, exonérations fiscales etc.). La PAC s'élève ainsi à 9 milliards par an pour la ferme France.

Je souligne que l'esprit de toutes ces mesures n'est pas d'imposer un modèle uniforme aux territoires mais de partir au contraire des dynamiques locales pour les soutenir et les conforter. Et je peux témoigner comme vous de l'énergie, des initiatives et de la créativité qui se déploient dans les territoires de la Vienne, que ce soit parmi les élus, les associations ou les entreprises. C'est d'ailleurs en ce sens que le gouvernement a créé l'Agence nationale pour la cohésion des territoires et qu'il renforce actuellement considérablement l'offre d'ingénierie au profit des collectivités. Au niveau départemental, la DDT relaie cette capacité d'appui et j'ai désigné le sous-préfet de Montmorillon comme référent ruralité pour accompagner tous les acteurs dans la mise en œuvre de l'agenda.

J'ai bien conscience que ce travail est aujourd'hui à mener dans un contexte difficile et je fais régulièrement remonter, comme vous le suggérez, les obstacles auxquelles nos territoires sont confrontés et que vous rappelez. Ces difficultés sont souvent liées à la complexité des enjeux contemporains, parfois contradictoires en apparence : développement des énergies renouvelables et préservation des paysages et des terres agricoles, lutte contre l'artificialisation des sols et développement des projets structurants, gestion des besoins en eau ...

Je puis toutefois vous assurer que je veille à ce que les services de l'État accompagnent au mieux les élus pour concilier ces objectifs et trouver ensemble des solutions au cas par cas.

Cette collaboration est d'autant plus nécessaire que, comme vous le soulignez, la crise a clairement renforcé l'attractivité des territoires ruraux et qu'il nous faut tirer le meilleur profit de cette tendance. Soyez certain de ma détermination et de celle de mes collaborateurs à travailler en ce sens.

Je vous prie de croire, Monsieur le Maire, à l'assurance de ma considération distinguée.

Très cordialement


Chantal CASTELNOT

10. Projets et travaux

a. Voirie

L'entreprise STPR devrait démarrer les travaux de réfection de voirie à partir du 19 avril 2021. Un courrier d'information a été envoyé aux riverains.

Les réfections ponctuelles seront faites plus tard en saison avec le matériel et les agents de la Communauté de Communes du Civraisien en Poitou.

b. Mise aux normes de la station d'épuration par Eaux de Vienne SIVEER

La seconde tranche des travaux est reprise et devrait voir une mise en service avant l'été de la station.

c. Ecole phase 1

Nous ne déménagerons pas pendant les vacances de Pâques. Nous déciderons du déménagement lorsque les travaux seront terminés.

Les étagères pour la maternelle sont en cours de peinture par nos agents. La réalisation de l'escalier extérieur (inversion du sens d'entrée) est en cours par nos agents.

d. Maison Garnault 1 route d'Anché

✚ Nous avons installé des barrières avec des panneaux pour sécuriser la zone, nous ferons un arrêté de péril imminent dès que possible.

✚ Monsieur le Maire a demandé un devis au cabinet d'architecte Moreau pour une étude avec schémas et chiffrages pour les quatre solutions suivantes :

- Démolition complète
- Réfection de la toiture avec consolidation des murs
- Construction de deux ou trois logements dans le bâtiment actuel
- Démolition complète et construction d'une petite maison pour de la location.
- Autre solution sur proposition de l'architecte.

En effet, Monsieur le Sous-Préfet pense que l'Etat pourrait financer une partie de cette étude avec de la DETR.

11. Divers

a. Vide grenier à la base de loisirs

Une demande de vide grenier a été faite pour le 25 avril par Madame USER qui avait déjà réalisé, avec notre accord, un vide grenier à l'automne 2020. Compte tenu de la situation de confinement et d'interdiction de vente et de consommation d'alcool sur les espaces publics, nous lui avons répondu qu'elle reprenne contact avec nous ultérieurement.

b. Nouvelle association

L'association « Eh s'il y avait un jardin... » est dissoute et transformée en « Let's Go. Allons-y ! » depuis l'assemblée extraordinaire du 7 janvier 2021. Les documents sont présentés au conseil.

L'association propose de développer la permaculture et de promouvoir les espaces naturels ou assimilés en associant des techniques de détente de type Tai Chi et ce envers divers publics.

Monsieur le maire fera un courrier à Madame la présidente pour qu'elle nous présente son association.

c. Demande de collaboration pour vendre des terrains

Madame Anne Jouan, mandataire indépendante de Tower Immobilier, propose un projet de coopération pour la vente d'un terrain, ceci concerne le lot n°10 du lotissement du Goupillaud d'une surface de 702 m². Elle diffuserait l'offre sur plus de 60 sites et sur les réseaux sociaux afin d'accélérer la vente.

Le prix au mètre carré du terrain est de 20 euros. La vente serait de 14 040€, auquel il faut ajouter ses honoraires. Les 14 040€ nous reviendront et comme actuellement cette somme sera remise au notaire par un chèque pour remise de la trésorerie, cette somme sera reversée sur les comptes de la commune.

Afin de mettre en place cette entente, un mandat simple sera signé pour permettre à la commune de réaliser la vente seule si cela se présente.

Après discussion et délibération, les membres du conseil municipal acceptent, à l'unanimité, le projet de coopération pour la vente de terrain et autorisent Monsieur le Maire a signé tous documents avec Madame Jouan.

d. Ecole : Fermeture COVID

Dues aux récentes restrictions annoncées par le Gouvernement mercredi 31 mars dernier, l'école sera fermée du 5 avril au 25 avril inclus.

e. Marché hebdomadaire

De nouveaux producteurs seront présents sur le marché hebdomadaire :

- M&A Rôtisserie pour de la vente de poulet rôti,
- La Ferme des Branjardières pour la vente d'œufs biologiques,
- La Ferme de la Potière pour la vente et transformation de viande sur place.



Pendant le confinement, les règles suivantes doivent être appliquées pour le marché :

- 4m² par personne sur les marchés ouverts soit maximum 180 personnes sur la place du 13 août.
- Seuls les producteurs et marchands de produits essentiels peuvent participer, donc pas d'artisans d'arts.
- Maximum 6 personnes regroupées, ce qui veut dire qu'il faudra espacer les producteurs (4 à 5 mètres, donc utiliser toute la place).
- Pas de consommation d'alcool
- Port du masque obligatoire et respect des gestes barrières.

Sylvie Faba demande s'il est possible de mettre un panneau sur la route de Gençay pour signaler aux automobilistes qu'ils arrivent sur le marché.

Planning des responsables des vendredis :		
Date	Responsable 1	Responsable 2
Vendredi 9 avril	Hugo ROUSSEL	Marina SAUMUR
Vendredi 16 avril	Sylvie BAZILLE	Ludovic BERGES
Vendredi 23 avril	Sylvie BAZILLE	Ludovic BERGES
Vendredi 30 avril	Hugo ROUSSEL	Nadine MEMIN
Vendredi 7 mai	Nathalie FRANCOIS DIT SORTON	Vincent COISCAUD
Vendredi 14 mai	Sylvie BAZILLE	Nadine MEMIN

f. Demande de la compagnie de la Trace pour la tournée Escales en scène

La Compagnie de la Trace a fait une demande pour la tournée Escales en scène en civraisien pour s'arrêter à Champagné-Saint-Hilaire le vendredi 13 août 2021 et jouer « Je viens chercher Jean », en partenariat avec la bibliothèque municipale.

Cette demande est acceptée et la réponse est donnée.

12. Agenda

Vendredi 9 avril après midi : Signature chez le notaire pour l'achat de la parcelle AB 75 et AB 260
Samedi 10 avril de 10h à 12h : Atelier découverte des plantes sauvages comestibles à la base de loisirs
Vendredi 16 avril de 14h à 17h : Présence du Commissaire enquêteur pour le projet éolien de EE Sud Vienne à la mairie
Lundi 19 avril : Début des travaux de réfection de voirie
Jeudi 22 avril à 20 h : Prochain conseil municipal avec la présence de Christophe Desbancs
Dimanches 13 et 20 juin : Elections régionales et départementales

13. Fêtes et événements

La commémoration du 8 mai, à 11h30, sera certainement commémorée de la même façon que celle du 19 mars dernier, c'est-à-dire en petit comité (6 personnes maximum).

14. Tour de table

M. DIDIER Jacky : Les bornes pour le Marché sur la place sont fonctionnelles après correction des hauteurs.

Mme MEMIN-NICOULLAUD Nadine : On recherche un référent pour suivre un dossier Randonnée au sein du schéma touristique de la CCCP. Un courrier a été adressé à Monsieur le Maire qui devait traiter la demande lors du prochain conseil municipal, le Maire fait partie de la commission tourisme de la CCCP. Le Maire fera le nécessaire, c'est Ludovic BERGES qui sera le référent et sera aidé par Marie ALEXIS et tout autre personne randonneur ou connaissant bien les chemins de préférence.

M. COISCAUD Vincent remonte une demande de l'association de pêche de Ceaux en Couhé pour louer les deux étangs pour un enduro de pêche. Le Maire demande que l'association de pêche lui envoie une demande qui sera examinée.

Mme BAZILLE Sylvie : pour nettoyer le terrain de tennis que peut-on envisager, elle se propose, avec des bénévoles, de faire ce nettoyage.

Mme ALEXIS Marie : demande à ce que l'ensemble des conseillers se parlent avec bienveillance lors des échanges et des débats car les mots sont importants. Le Maire n'a pas constaté de mots malveillants au sein des membres du conseil municipal et souligne que tout le monde respecte tout le monde.

15. Eolien

a. Lecture d'une lettre d'habitant pour le projet Tierfour

Monsieur le Maire lit le courrier adressé par les habitants du village Les Brousses en date du 1^{er} mars 2021 qui exprime leur désaccord par rapport au projet Tierfour situé à proximité de leurs habitations.

Ils s'étonnent d'autre part de la présence d'un élu lors de la présentation faite par l'entreprise porteuse du projet.

La question a été posée au service juridique de l'AT86 qui nous accompagne pour toutes les questions juridiques, et qui écrit notamment ;

« ... En conclusion, pour une plus grande sécurité juridique des décisions des collectivités, si un élu a un intérêt quelconque à l'implantation, il est évident que l'élu concerné doit s'abstenir de participer au vote portant sur ces décisions mais il doit également s'abstenir de participer à toute réunions de prise de décision... »

Lors de la séance de conseil municipal du 4 février 2021, il y a seulement eu la présentation du parc éolien du Tierfour par l'entreprise P&T Technologies, donc sans vote et sans décision.

b. Intérêt de la signature de la charte proposée par l'association des Maires de la Vienne

Le courrier a été envoyé aux conseillers municipaux.



CHARTRE DES COLLECTIVITES DE LA VIENNE ET DES PROFESSIONNELS EN FAVEUR D'UNE GESTION MAITRISEE ET CONCERTEE DES PROJETS EOLIENS

Le récent débat sur la transition énergétique a rappelé l'importance des territoires dans la mise en œuvre d'une politique nationale ambitieuse en matière de développement des énergies renouvelables. Ce développement, et celui de l'éolien en particulier, doit s'appuyer sur un portage territorial des projets pour faciliter leur acceptabilité, favoriser leur appropriation par la population locale et améliorer les retombées socio-économiques locales.

Si de nombreux élus se montrent ouverts au développement des énergies renouvelables sur leur territoire, ils sont également nombreux dans le département de la Vienne à souligner et déplorer que les méthodes de travail de certains développeurs (spécialisés dans le développement de projets éoliens notamment) ne répondent pas aux règles de concertation et de transparence qui s'imposent pour la réussite des projets à l'échelle locale. D'autres reconnaissent néanmoins que certains développeurs, dont les projets aboutissent dans de bonnes conditions, travaillent dans le respect des bonnes pratiques nationales.

Cette charte a pour objectif d'associer les collectivités locales de la Vienne (notamment les communes et les établissements publics de coopération intercommunale), en présence du Département de la Vienne, de l'Association des Maires et Présidents d'intercommunalités de la Vienne et du Syndicat ENERGIES VIENNE aux projets éoliens, le plus en amont possible de leur développement.

Ainsi, elle demande au développeur d'une part, de prendre en compte les contraintes spécifiques du site envisagé, ainsi que les souhaits de la collectivité et de la population, et d'autre part, de donner les informations et les outils aux élus afin qu'ils puissent, le cas échéant, accompagner le projet éolien depuis sa conception jusqu'au terme de son exploitation (y inclus démantèlement de l'ouvrage), et organiser la consultation du public selon leurs attentes.

Avec cette démarche, les collectivités locales ont la possibilité de répondre aux interrogations de la population et des médias, ainsi que la capacité de se positionner concrètement sur chaque projet éolien. C'est pourquoi, des engagements doivent être pris par les développeurs et les collectivités locales.

La référence à cette charte, inspirée de la charte AMORCE, par les communes, les établissements publics de coopération intercommunale et les développeurs tout au long du processus de développement d'un projet éolien permettra de valoriser la relation entre les collectivités locales et les développeurs. Cette charte facilite l'acceptabilité des projets éoliens respectueux des intérêts des territoires locaux et de la concertation avec les collectivités et la population.

Le cycle de développement d'un projet éolien dure en général de 5 ans à 10 ans. La présente charte doit donc permettre aux parties prenantes de partager des règles communes tout au long du projet.

Engagements de la collectivité locale

Par collectivité, est entendu la commune d'implantation du parc éolien et l'établissement public de coopération intercommunale dont elle relève.

ENGAGEMENTS EN AMONT DU PROJET

La collectivité prend position sur l'opportunité de développer un parc éolien.

- La collectivité et le développeur signent conjointement la présente charte avant toute démarche sur le territoire.
- Lorsqu'elle est saisie par un développeur éolien, la collectivité émet un avis sur l'opportunité de lancer des études concernant le projet éolien pressenti sur son territoire. Cet avis est formulé dans une délibération adoptée par son assemblée délibérante.
- La collectivité informe les propriétaires fonciers des zones d'étude du projet éolien.
- La collectivité informe également la population selon les modalités qu'elle trouvera les plus adaptées (réunion publique, bulletin d'information, etc...)
- La collectivité s'assure que si un élu détient un intérêt direct (ou indirect) sur le projet éolien (en particulier sur le foncier au motif qu'il serait propriétaire ou exploitant agricole de parcelles susceptibles d'accueillir une partie du projet), il s'abstiendra de toute présence et de toute participation aux séances et aux votes du Conseil municipal/communautaire.

ENGAGEMENTS DANS LA PHASE DE DEVELOPPEMENT DU PROJET

La collectivité participe au développement du projet et en informe la population.

La phase de développement englobe les études de faisabilité et d'impact, la préparation du dossier d'autorisation environnementale, l'instruction administrative et la phase de recours le cas échéant, puis la construction.

- La collectivité désigne les élus qui participeront au dispositif de suivi et de concertation. Ils se réuniront à leur initiative, ou à la demande du développeur, autant de fois que nécessaire. Ces élus ne devront bénéficier d'aucun intérêt direct (ou indirect) à la réalisation du projet éolien.
- La collectivité informe la population sur l'avancement du projet et s'assure avec le développeur de la cohérence des informations diffusées selon les modalités qu'elle jugera les plus adaptées à son territoire.
- La collectivité communique au développeur les informations utiles relatives au projet éolien au regard du contexte local.
- Sur la base des éléments précis présentés par le développeur, la collectivité émet un avis sur le projet de demande d'Autorisation Environnementale dans une délibération adoptée par son assemblée délibérante, avant dépôt officiel du dossier.
- La collectivité ne signe aucune convention portant sur l'utilisation de la voirie ou de parcelles communales avant cette seconde délibération.
- Le cas échéant, la collectivité s'engage à assurer la continuité des informations et des démarches engagées en cas de changement d'équipe municipale.

ENGAGEMENTS DANS LA PHASE D'EXPLOITATION

La collectivité continue de communiquer sur le parc éolien.

- La collectivité communique sur les éléments relatifs au bilan annuel du parc éolien auprès des citoyens.
- La collectivité centralise les demandes de visite du parc éolien (scolaires, élus, riverains, etc...), puis sollicite un interlocuteur unique (développeur, exploitant, société de maintenance, etc.) qui assurera les visites.

ENGAGEMENTS POUR UN RENFORCEMENT DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE LOCAL

La collectivité facilite un développement économique local autour du projet.

La collectivité transmet au développeur la liste des prestataires locaux susceptibles d'intervenir aux différentes étapes du projet.

Engagements du développeur éolien

ENGAGEMENTS EN AMONT DU PROJET

Le développeur sollicite la collectivité avant le lancement de la contractualisation foncière et / ou d'une étude sur site.

- La collectivité et le développeur signent conjointement la présente charte avant toute démarche sur le territoire.
- Le développeur demande par écrit à la collectivité de se prononcer sur l'opportunité d'un projet avant de rencontrer les propriétaires fonciers concernés par la zone potentielle et avant d'approfondir des études sur site (installation d'un mât de mesure, étude environnementale, étude paysagère, etc.).
La collectivité fait part de son avis par envoi d'une délibération adoptée par son assemblée délibérante.
- Le développeur lance les démarches de développement (étude de faisabilité et d'impact, préparation du dossier environnemental) si la collectivité émet un avis favorable.
- Lors de la phase de prospection / pré-faisabilité, le développeur réalise les premières cartes situant la zone potentielle. Il prend en compte les contraintes spécifiques du site envisagé, ainsi que les souhaits de la collectivité et de la population.
- Il est indispensable que le développeur précise qu'il ne s'agit que d'un avant-projet et que seule une étude complète du site permettra de valider ce potentiel. Le cas échéant, les estimations de retombées fiscales doivent également préciser qu'il ne s'agit que d'une simulation basée sur les hypothèses d'un avant-projet et selon les dispositions fiscales alors en vigueur.

ENGAGEMENTS DANS LA PHASE DE DEVELOPPEMENT DU PROJET

Le développeur propose une méthode de travail permettant d'associer les acteurs locaux au montage du projet.

- Le développeur propose à la collectivité de mettre en oeuvre une méthode de travail permettant d'associer les élus et éventuellement les autres acteurs locaux (associations, riverains, agriculteurs, etc.) tout au long du développement du projet. Pour ce faire, une des options suivantes (ou équivalente) sera proposée par le développeur : réunions de suivi du projet, comité de pilotage, groupe de travail, réunions de co-construction du projet, réunions d'informations sur l'éolien etc..
- Le développeur présente à la collectivité le chef de projet et s'engage à ce que les autres intervenants qui réalisent les principales études sur site (paysage, biodiversité, acoustique) se présentent également à la collectivité.
- Le développeur transmet régulièrement les informations sur l'avancement du projet à la collectivité concernée. Il répond à toutes les interrogations de la collectivité sur l'avancement du projet.
- Le développeur définit en étroite collaboration avec la collectivité, le calendrier et les modalités de transmission de l'information (bulletin municipal et/ou communautaire, permanences en mairie, réunions, newsletters, site internet, etc.) sur l'avancement du projet à la population.
- Dès que le développeur aura fait son choix opérationnel en matière de construction et d'exploitation du parc éolien (réalisation en interne, vente des actifs à un tiers, etc.), il en informera la collectivité.
- Le développeur s'engage à présenter le projet à l'assemblée délibérante de la collectivité dans sa version définitive avant dépôt de la demande d'Autorisation Environnementale. En cas de délibération défavorable, le développeur s'engage à suspendre son projet.
- Le cas échéant, si le développeur était amené à transférer le projet à un autre développeur, ce dernier s'engagera à respecter les termes de la présente charte.

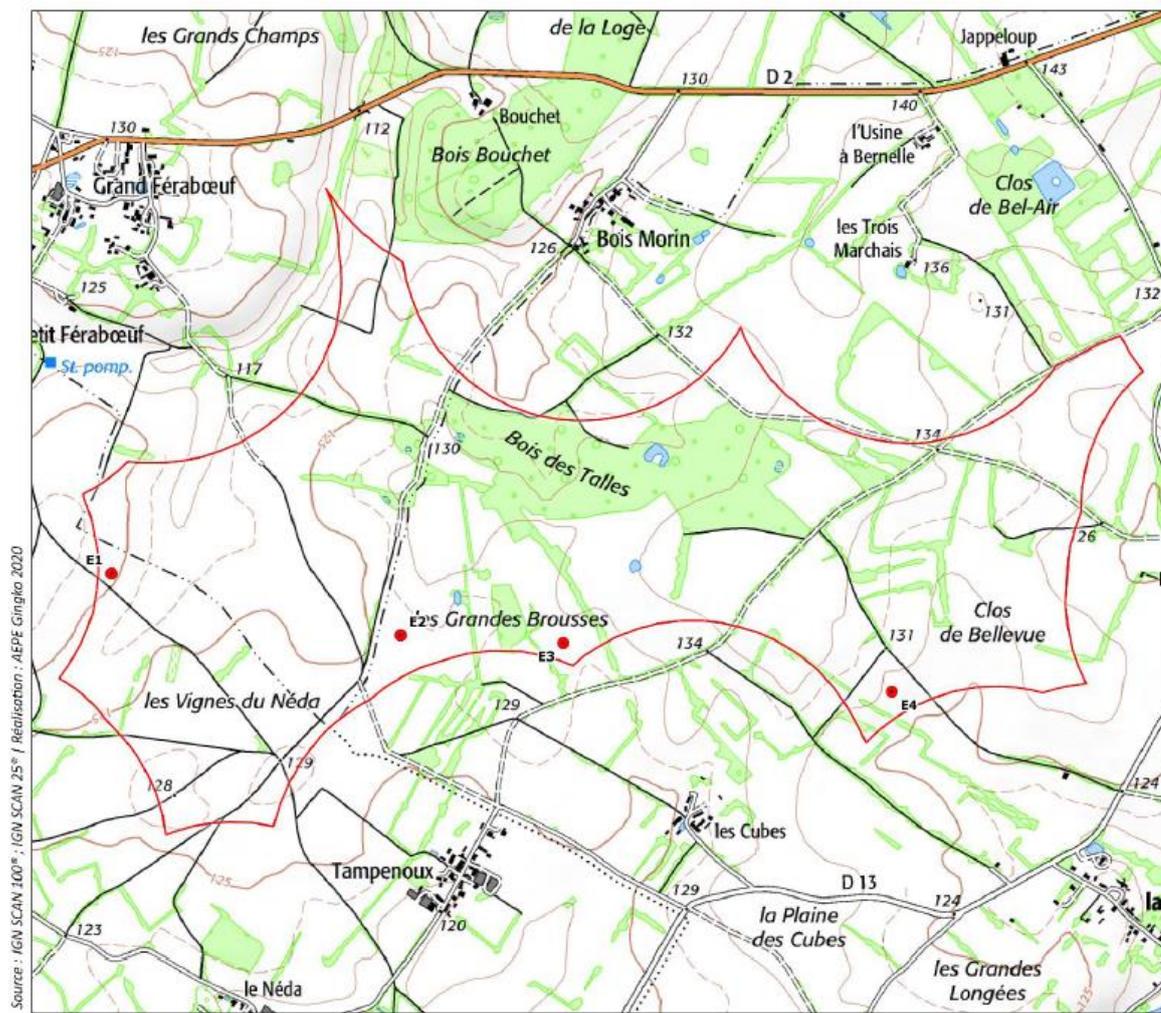
4

Cette charte semble très liée à Sergie et à son développement. Le conseil municipal ne voit pas d'intérêt à la signature de ce document dans l'immédiat.

c. Avis sur le projet EE Sud Vienne (installation de 4 éoliennes, 3 sur la commune de Magné et 1 sur la commune de Champagné-Saint-Hilaire)

Le Maire demande s'il y a des conseillers municipaux qui ont un intérêt pour la réalisation de ce projet et il leur demande de quitter la séance. Monsieur Vincent Bonnin sort de la salle.

Voici le plan d'implantation de quatre éoliennes, trois sur la commune de Magné et une sur la commune de Champagné-Saint-Hilaire.



Source : IGN SCAN 100° ; IGN SCAN 25° / Réalisation : AEPE Gingko 2020



Localisation du projet Sud-Vienne

0 250 500 m



-  Limites départementales
-  Zone d'implantation potentielle
-  Eoliennes du projet

Extrait de la note n°6 de l'enquête publique : *Note de présentation non technique*

IV. LES RAISONS DU PROJET

IV.1. LA COHERENCE AVEC LES POLITIQUES DU TERRITOIRE

Le projet éolien Sud Vienne s'inscrit dans un contexte de développement général de l'énergie éolienne. Il répond aux ambitions européennes, nationales et régionales de développement des énergies renouvelables. La production électrique du futur parc éolien participera notamment à l'effort nécessaire pour atteindre les objectifs définis par la programmation pluriannuelle de l'énergie.

Par ailleurs, le projet éolien Sud Vienne est compatible avec les principaux plans, schémas et programmes susceptibles de concerner les installations éoliennes de production d'électricité, à savoir :

- Le Plan Régional de Prévention et de Gestion des Déchets (PRPGD) ;
- Le Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) Loire-Bretagne ;
- Le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) du Clain ;
- Schéma Régional de Cohérence Écologique (SRCE) Nouvelle-Aquitaine ;
- Le Schéma Régional de Raccordement au Réseau des Energies Renouvelables (S3REnR) Poitou-Charentes ;
- Le Schéma Régional Climat, Air, Energie (SRCAE) Poitou-Charentes ;
- Le Schéma Régional Eolien (SRE) Poitou-Charentes ;
- Le Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) Vallée du Clain et Civraisien en Poitou.

IV.2. UNE POLITIQUE LOCALE FAVORABLE

Le projet a été initié en 2009, à l'issue de la délibération du Conseil municipal autorisant la société KDE ENERGY France à réaliser les études de faisabilité sur son territoire.

IV.3. LES MOTIVATIONS TECHNIQUES

La zone d'implantation potentielle du projet a été sélectionnée et élaborée en fonction de plusieurs critères :

- Un gisement éolien favorable à la production d'énergie éolienne ;
- Un relief très aplani favorable à l'accueil des éoliennes et de leurs aménagements annexes ;
- L'absence de cours d'eau et de risque naturel majeur ;
- Un recul aux habitations et zones destinées à l'habitation conforme à la distance d'éloignement minimum définie par l'article L515-44 du code de l'environnement ;
- L'absence de servitudes ou contraintes techniques liées à l'aviation civile, l'armée, Météo France, ainsi qu'aux faisceaux hertziens, voies de communication, réseaux et canalisations.

IV.4. LES MOTIVATIONS ENVIRONNEMENTALES

L'énergie éolienne est une énergie renouvelable et non polluante. Une des raisons du développement de l'éolien réside dans sa participation active à la lutte contre le réchauffement climatique. En effet, la production d'électricité au moyen de l'énergie éolienne permet de réduire progressivement l'utilisation de combustibles fossiles, responsables de la majorité des pollutions atmosphériques à l'échelle de la planète et par extension au changement climatique.

Le parc éolien Sud Vienne permettra notamment la production de 39 967 MWh maximum d'électricité d'origine renouvelable, soit la consommation moyenne d'environ 30 000 habitants. Les émissions de CO2 ainsi évitées par le projet éolien peuvent être estimées à environ 239 802 tonnes sur la durée de vie du parc (20 ans).

IV.5. LES MOTIVATIONS ECONOMIQUES

Le projet éolien Sud Vienne représente un investissement important. Le terrassement, l'installation et la maintenance permettront de générer une activité pour les entreprises locales, ainsi que la création et/ou le maintien d'emplois locaux non délocalisables.

Les collectivités sur lesquelles le parc éolien sera implanté bénéficieront également de ressources fiscales importantes.

Enfin, des loyers seront versés aux propriétaires fonciers et exploitants agricoles concernés par le projet éolien Sud Vienne.

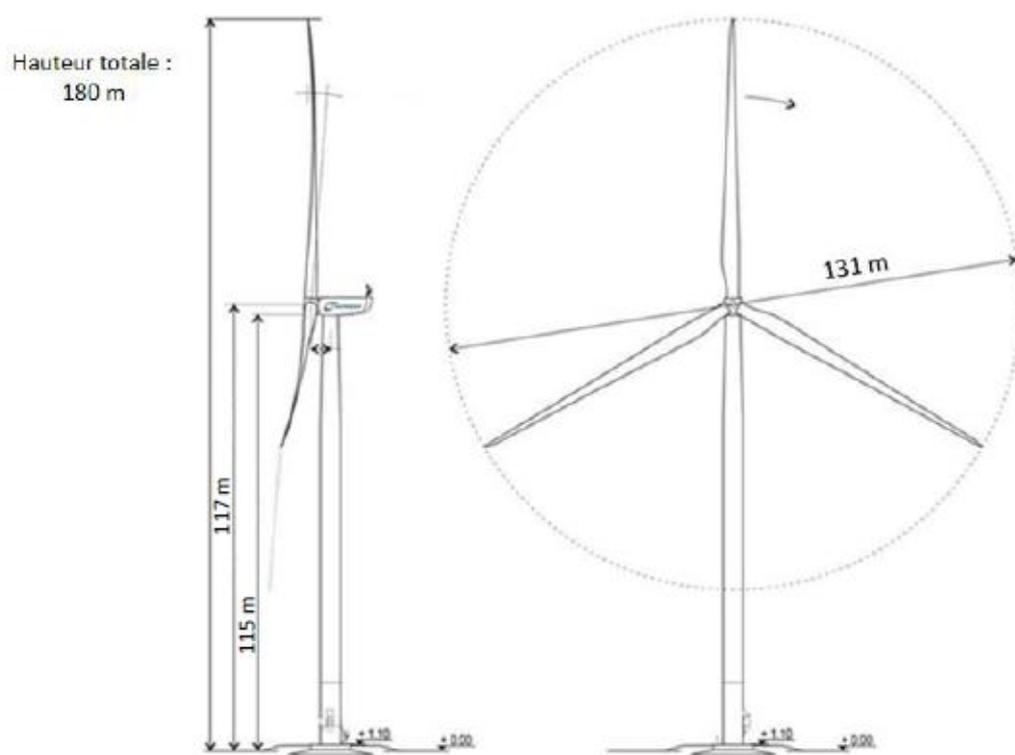


Figure 2 : Les dimensions maximales du gabarit d'éolienne retenu

Monsieur le Maire rappelle que l'enquête publique relative au projet éolien Sud Vienne Magné / Champagné-Saint-Hilaire est actuellement en cours et se termine le vendredi 23 avril 2021.

La prochaine permanence du Commissaire enquêteur à la mairie de Champagné-Saint-Hilaire est le vendredi 16 avril de 14h à 17h.

L'ensemble du dossier est disponible à la mairie sur demande.

De plus, vous pouvez retrouver tous les renseignements sur ce projet sur le site internet de la commune sur le lien suivant :

<https://www.vienne.gouv.fr/Politiques-publiques/Environnement-risques-naturels-et-technologiques/Installations-classees/Eoliennes/EE-Sud-Vienne-Magne-Champagne-Saint-Hilaire>

Le conseil municipal est appelé à donner son avis sur le projet dès l'ouverture de l'enquête publique et au plus tard dans les 15 jours suivant la clôture du registre.

Monsieur le Maire propose un vote à bulletin secret avec la question suivante :

« Etes-vous favorable au projet de la société EE SUD VIENNE pour l'installation et l'exploitation d'un parc éolien (1 éolienne sur la commune de Champagné-Saint-Hilaire et 3 éoliennes sur la commune de Magné) sur les communes de Magné et de Champagné-Saint-Hilaire ? ».

Après discussion et vote à bulletin secret, les membres du conseil municipal, à l'exception de Monsieur Vincent Bonnin qui est sorti pour ce point, par 5 voix pour, 7 voix contre et 1 abstention, émettent un avis défavorable au projet de parc éolien de 4 éoliennes de la société EE SUD VIENNE pour l'installation et l'exploitation d'une éolienne sur la commune de Champagné-Saint-Hilaire et de trois éoliennes sur la commune de Magné.

La séance est levée à 22 h 10.

Ont été prises les délibérations suivantes :

- N° 043/2021 : Annulation de la délibération n°24/2021
 N° 044/2021 : Vote des taux de fiscalité directe 2021
 N° 045/2021 : Décision modificative n°1 - MAIRIE
 N° 046/2021 : Annulation délibération n°02/2021
 N° 047/2021 : Nouveau plan de financement – Logements BROCKETT
 N° 048/2021 : Annulation délibération n°93/2020
 N° 049/2021 : Nouveau plan de financement – ISOLATION CLASSES PHASE 2
 N° 050/2021 : Chargée de communication – Avenant temps de travail
 N° 051/2021 : Création d'un poste d'adjoint administratif
 N° 052/2021 : Demande de collaboration pour vendre des terrains
 N° 053/2021 : Avis sur le projet éolien EE Sud Vienne

Signatures

NOM	PRENOM	FONCTION	SIGNATURE	MOTIF EN CAS D'EMPECHEMENT OU REFUS DE SIGNER
BOSSEBOEUF	Gilles	Maire		
DIDIER	Jacky	1 ^{er} adjoint		
FRANCOIS-DIT-SORTON	Nathalie	2 ^{ème} adjointe		
PIN	Olivier	3 ^{ème} adjoint		
MEMIN-NICOULLAUD	Nadine	4 ^{ème} adjointe		
COISCAUD	Vincent	Conseiller		
ROUSSEL	Hugo	Conseiller		
FABA	Sylvie	Conseillère		
BAZILLE	Sylvie	Conseillère		
SAUMUR	Marina	Conseillère		
BERGES	Ludovic	Conseiller		
ALEXIS	Marie	Conseillère		
SIRE	Gladys	Conseillère	Excusée	
LHOMMEAU	Thomas	Conseiller		
BONNIN	Vincent	Conseiller		