

**Désignation de l'utilisateur**

Nom et prénom : .....  
 Nom de la société : .....  
 Adresse : .....  
 Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Adresse mail : .....@.....

**Evènement**

Objet : .....  
 Date : du ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....  
 Heure d'entrée : ..... Heure de sortie : .....  
 Nombre de participants : .....  Autorisation débit de boissons

Congrès, assemblées générales, séminaires, réunions, spectacles, arbres de Noël, expositions... etc.		
Salles et matériel	Tarifs*	Prestations retenues
Salle Lilas 1 ou 2	170 €	
Salle Lilas 3	315 €	
Salle Lilas 1-2-3 (l'ensemble)	630 €	
Micro - Sono	Gratuit	
Vidéoprojecteur	Gratuit	
Autre		A Préciser :
..... x 50 verres **	..... x 6.50 €	=
Pénalité si la salle n'est pas rendue dans son état initial : 500 €		
<b>Caution 500 €</b>		

\*Sous réserve d'actualisation des tarifs à la date de la location

\*\*Pénalité de 1 € par verre cassé. Il n'est pas nécessaire de laver les verres.

**L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.**

Fait à....., le.....  
 L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....  
 Pour Le Maire, L'Adjointe déléguée,

Nathalie MÊME

## Etat des lieux : Salle Lilas

Date d'entrée .... / .... / ....	Date de sortie .... / .... / ....
<b>Hall d'entrée</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Hall d'entrée</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Salle</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Salle</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Estrade</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Estrade</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Tables et chaises</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Tables et chaises</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Sanitaires</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Sanitaires</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Vestiaires (si mis à disposition)</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....	<b>Vestiaires (si mis à disposition)</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> .....
<b>Micro - Sono et vidéoprojecteur</b> <input checked="" type="checkbox"/> Micro - Sono ..... ..... <input checked="" type="checkbox"/> Vidéoprojecteur ..... ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 Réfrigérateur ..... .....	<b>Micro - Sono et vidéoprojecteur</b> <input checked="" type="checkbox"/> Micro - Sono ..... ..... <input checked="" type="checkbox"/> Vidéoprojecteur ..... ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 Réfrigérateur ..... .....
<input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.	<input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.
Lu et approuvé,  <b>Présence du chèque de caution :</b> <b>Utilisateur,</b> Nom, prénom et signature  <b>Le représentant de la Maire</b> Nom, prénom et signature	Lu et approuvé,  <b>Chèque de caution remis le :</b> <b>Utilisateur,</b> Nom, prénom et signature  <b>Le représentant de la Maire</b> Nom, prénom et signature  