

Désignation de l'utilisateur

Nom et prénom :

Nom de la société :

Adresse :

Téléphone : / / / / Adresse mail :@.....

Evènement

Objet :

Date : du / / Au / /

Heure d'entrée : Heure de sortie :

Nombre de participants :

Autorisation débit de boissons

Congrès, assemblées générales, séminaires, réunions, spectacles, arbres de Noël, expositions... etc.		
Salles et matériel	Tarifs*	Prestations retenues
Salle Lilas 1 ou 2	170 €	
Salle Lilas 3	315 €	
Salle Lilas 1-2-3 (l'ensemble)	630 €	
Micro - Sono	Gratuit	
Vidéoprojecteur	Gratuit	
Autre		A Préciser :
..... x 50 verres ** x 6.50 €	=
Pénalité si la salle n'est pas rendue dans son état initial : 500 €		
Caution 500 €		

*Sous réserve d'actualisation des tarifs à la date de la location

**Pénalité de 1 € par verre cassé. Il n'est pas nécessaire de laver les verres.

L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.

Fait à....., le.....

L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....

Pour Le Maire, L'Adjointe déléguée,

Nathalie MÊME

Etat des lieux : Salle Lilas

Date d'entrée / /	Date de sortie / /
Hall d'entrée <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Salle <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Estrade <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Tables et chaises <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Sanitaires <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Vestiaires (si mis à disposition) <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Micro - Sono et vidéoprojecteur <input checked="" type="checkbox"/> Micro - Sono <input checked="" type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input checked="" type="checkbox"/> 1 Réfrigérateur <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.	Hall d'entrée <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Salle <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Estrade <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Tables et chaises <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Sanitaires <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Vestiaires (si mis à disposition) <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> <hr/> Micro - Sono et vidéoprojecteur <input checked="" type="checkbox"/> Micro - Sono <input checked="" type="checkbox"/> Vidéoprojecteur <input checked="" type="checkbox"/> 1 Réfrigérateur <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.
Lu et approuvé, Présence du chèque de caution : Utilisateur, Nom, prénom et signature Le représentant de la Maire Nom, prénom et signature	Lu et approuvé, Chèque de caution remis le : Utilisateur, Nom, prénom et signature Le représentant de la Maire Nom, prénom et signature