

## Désignation de l'utilisateur

Nom et prénoms : .....

Nom de la société : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Adresse mail : .....@.....

## Evènement

Objet : .....

Date : du ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....

Heure d'entrée : ..... Heure de sortie : .....

Nombre de participants : .....  autorisation débit de boissons (document à remplir)

Tarifs*	Commune	Hors Commune	Prestations retenues
<b>Week-End complet</b> (vendredi+samedi+dimanche) <i>(horaires : au cas par cas)</i>	600 €	900 €	
<b>Week-end (samedi + dimanche)</b> <i>(du samedi 10h au lundi 8h)</i>	450 €	700 €	
<b>Un Jour du WE</b> <i>(10h du matin au lendemain 10h)</i>	280 €	450 €	
<b>Jour de semaine</b> <i>(horaires : au cas par cas)</i>			
50 verres **	6,50 € x .....		
	<b>Total à régler</b>		
<b>Pénalité si la salle n'est pas rendue dans son état initial : 500 €</b> <b>Caution 500 €</b>			

\*Sous réserve d'actualisation des tarifs à la date de la location

\*\*Pénalité de 1 € par verre cassé. Il n'est pas nécessaire de laver les verres.

**L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle louée et s'engage à le respecter.**

Fait à....., le.....

L'utilisateur,

Fait à Vouvray, le.....

Pour Le Maire, L'Adjointe déléguée,

Nathalie MÊME

## Etat des lieux : Salle Polyvalente

Date d'entrée .... / .... / ....	Date de sortie .... / .... / ....
<b>Hall d'entrée</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Salle</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Estrade</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Tables et chaises (300 chaises et 60 tables)</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Sanitaires</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Vestiaires (si mis à disposition)</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Cuisine et équipements</b> <input checked="" type="checkbox"/> 1 hotte ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 armoire chauffe-plat ..... <input checked="" type="checkbox"/> Plaques cuisson ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 réfrigérateur double ..... <input checked="" type="checkbox"/> 2 fours ..... <hr/> <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.	<b>Hall d'entrée</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Salle</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Estrade</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Tables et chaises</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Sanitaires</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Vestiaires (si mis à disposition)</b> <input type="checkbox"/> néant <input type="checkbox"/> ..... <hr/> <b>Cuisine et équipements</b> <input checked="" type="checkbox"/> 1 hotte ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 armoire chauffe-plat ..... <input checked="" type="checkbox"/> Plaques cuisson ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 réfrigérateur double ..... <input checked="" type="checkbox"/> 2 fours ..... <hr/> <input type="checkbox"/> Matériel de nettoyage mis à disposition.
Lu et approuvé,  <b>Présence du chèque de caution :</b> <b>Utilisateur,</b> Nom, prénom et signature  <b>Le représentant de la Maire</b> Nom, prénom et signature	Lu et approuvé,  <b>Chèque de caution remis le :</b> <b>Utilisateur</b> Nom, prénom et signature  <b>Le représentant de la Maire</b> Nom, prénom et signature