



Saint-Arnoult
en Yvelines

DOSSIER D'INSCRIPTION

Scolaire – Péri-scolaire - Extrascolaire

Enfant

Nom de famille :

Prénom :

Né(e) le : A :

Sexe : Masculin Féminin

Adresse :

Code postal : Ville :

Classe :

Établissement Scolaire :

Responsable Légal 1

Autorité parentale : oui non

Nom de famille : Nom d'usage :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Profession :

Tél : Portable :

E-mail (en majuscules) :

J'autorise la Mairie à m'envoyer par mail des informations concernant mon enfant

Situation familiale :

Marié(e)

Pacsé(e)

Union Libre

Séparé(e)

Divorcé(e)

Veuf /Veuve

Célibataire

Garde Alternée

Responsable Légal 2

Autorité parentale : oui non

Nom de famille : Nom d'usage :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Profession :

Tél : Portable :

E-mail (en majuscules) :

J'autorise la Mairie à m'envoyer par mail des informations concernant mon enfant

situation familiale :

Marié(e)

Pacsé(e)

Union Libre

Séparé(e)

Divorcé(e)

Veuf /Veuve

Célibataire

Garde Alternée

Personnes à prévenir en cas d'urgence et/ou ayant l'autorisation de récupérer l'enfant.
Personnes majeures seulement

Nom	Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant	
				<input type="checkbox"/> À prévenir en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à récupérer l'enfant
				<input type="checkbox"/> À prévenir en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à récupérer l'enfant
				<input type="checkbox"/> À prévenir en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à récupérer l'enfant
				<input type="checkbox"/> À prévenir en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à récupérer l'enfant
				<input type="checkbox"/> À prévenir en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à récupérer l'enfant

Frères et sœurs scolarisés en maternelle ou en élémentaire

Nom	Prénom	Date de naissance	Établissement

Droit à l'image

Dans le cadre de notre travail pédagogique, nous sommes amenés à utiliser des photos ou vidéos des enfants (articles dans le journal communal, expositions, sorties, site internet de la commune). Il ne s'agit pas de photographies ou vidéos individuelles mais d'images montrant des groupes d'enfants en activité. La loi nous fait obligation d'avoir l'autorisation écrite des parents pour ces utilisations. Aussi nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir l'autorisation ci-dessous. Nous attirons votre attention sur le fait que l'usage des photos, vidéos et productions est sans aucun but lucratif et sans publication de nom de famille (prénom seulement). Un refus de votre part aura pour conséquence, soit d'écarter l'enfant lors des prises de vues et enregistrement, soit de masquer son visage, soit le montrer de dos.

J'autorise Je n'autorise pas

PAI (Protocole d'Accueil Individualisé)

Je déclare que mon enfant bénéficie d'un P.A.I

Alimentaire Non alimentaire

Habitudes alimentaires

L'enfant a-t-il des habitudes alimentaires particulières, si oui lesquelles :

.....

Sorties et transport

J'autorise mon enfant à participer aux sorties organisées et à être transporté dans ce cadre

J'autorise Je n'autorise pas

Mesures d'urgence

J'autorise le responsable à faire appel aux services d'urgences médicales si la santé de mon enfant le nécessite ou en cas d'accident.

J'autorise le médecin à pratiquer, sur mon enfant, les actes médicaux et/ou chirurgicaux nécessaires.

J'autorise Je n'autorise pas

Assurance extra-scolaire

Nom de la compagnie d'assurance et numéro du contrat :

À Saint-Arnoult-en-Yvelines,
le

Signature du responsable légal

Les informations recueillies ici font l'objet de traitement au sens du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, de limitation, de portabilité ou d'effacement en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à dpd@cigversailles.fr

Documents à fournir pour compléter le dossier :

- Livret de famille (pages des parents et pages des enfants)
- Pièces d'identités des responsables légaux
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Certificat de radiation à demander au précédent établissement
- Carnet de santé, pages des vaccins
- Si PAI, dossier à retirer au CMS de Rambouillet et à faire remplir par le médecin de l'enfant
- Attestation d'assurance extrascolaire
- Avis d'imposition ou de non-imposition N-2
- Dernière attestation de paiement CAF
- Ne souhaite pas communiquer mes données financières - Tarif maximum appliqué***
- Décharges de responsabilité si nécessaire
- En cas de séparation, copie du jugement de divorce mentionnant la garde l'enfant et l'accord impératif des responsables légaux***

Personnes autorisées à récupérer votre enfant :

Le responsable légal, ou la personne désignée pour venir chercher l'enfant doit obligatoirement être présent pour que l'enfant soit autorisé à sortir.

Si l'enfant est récupéré par une autre personne que ses parents, cette personne devra être notifiée dans le dossier de l'enfant. La présentation de la pièce d'identité des personnes désignées sera obligatoire pour récupérer l'enfant.

La commune autorise un enfant collégien ou âgé de plus de 12 ans à récupérer les enfants de la fratrie **uniquement sur demande préalable au service scolaire** (enfance@say78.fr). Cette demande devra être validée par la commune.

Aucun adulte ne sera autorisé à partir avec un enfant qui n'est pas le sien sans en avoir été, préalablement autorisé par la famille (dossier de l'enfant ou autorisation spécifique).

À Saint-Arnoult-en-Yvelines,

Signature du responsable légal

le