

Stage chargé de mission archivage H/F

Offre n° 0078231201299113

Publiée le 20/12/2023



*Saint-Arnoult
en Yvelines*

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de SAINT-ARNOULT-EN-YVELINES

Place du Jeu de Paume

78730 ST ARNOULT EN YVELINES

Idéalement située, la commune de Saint-Arnoult-en-Yvelines (environ 6000 habitants) cumule les avantages d'une ville à la fois aux portes de Paris et en lisière de la Vallée de Chevreuse et de son parc naturel régional.

Idéalement desservie, la commune de Saint-Arnoult-en-Yvelines est une vraie ville à la campagne, membre de la Communauté d'Agglomération Rambouillet Territoires, située à 15 kilomètres de Rambouillet et desservie par l'autoroute A10 et la ligne de bus 10 "Dourdan - Rambouillet".

Ville dynamique, culturelle, sportive et associative, Saint-Arnoult-en-Yvelines est une ville verte où il fait bon vivre, qui allie les charmes de la campagne au confort et au dynamisme urbains. Ce lieu privilégié de vie offre ainsi à sa population de nombreux services publics et commerces de proximité, tout en préservant cet écrin naturel.

Site web de l'employeur : <https://saintarnoultenyvelines.fr/fr/>

Lieu de travail : ST ARNOULT EN YVELINES

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 18/02/2024

Type d'emploi : Stage étudiant

Durée de la mission : 4 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Archiviste](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. D124-4 du code de l'éducation - Convention de stage](#))

Les collectivités territoriales et établissements publics peuvent accueillir des stagiaires dans le cadre de leur formation. Une convention de stage doit alors être établie entre l'établissement d'accueil, le stagiaire et la collectivité d'accueil.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Direction Générale, le chargé de mission archivage H/F est chargé de la collecte et du traitement des archives de l'ensemble des services de la collectivité dans le respect de la réglementation propre aux archives publiques.

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales :

- * Assurer la collecte, le tri et le classement des archives
- * Organiser les versements et éliminations réglementaires
- * Suivre et mettre à jour les instruments de recherche, inventaires, indexations, plan de classement dans le respect de la procédure d'archivage existante
- * Sensibiliser, conseiller et accompagner les services

Conditions de travail :

Stage de 4 mois à temps complet 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi.

Gratification minimum légale applicable aux stagiaires de l'enseignement (les élèves de l'enseignement scolaire en période de formation en milieu professionnel et les étudiants de l'enseignement supérieur en stage)

Profils recherchés :

Profil du candidat :

- * Sens de l'organisation, autonomie
- * Capacité d'analyse
- * Esprit de synthèse
- * Bonne maîtrise de l'outil informatique (logiciel WORD, EXCEL, ...)
- * Esprit initiative
- * Aisance relationnelle
- * Rigueur
- * Esprit d'équipe

Contact

Contact : 0130882525

Informations complémentaires :

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer par mail à : rh@say78.fr

Madame le Maire

Place du Jeu de Paume

CS 50610

78514 Saint-Arnoult-en-Yvelines Cedex

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.