

**OFFRE DE POSTE**  
**Coordinateur du réseau des médiathèques**  
**RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE DES MONTS DU PILAT**  
**Communauté de Communes des Monts du Pilat (42220)**

La Communauté de Communes des Monts du Pilat (16 communes, 15 500 habitants) souhaite renforcer la mission de coordination déjà en place au sein de son réseau intercommunal de médiathèques. La collectivité recrute un.e coordinateur.ice de réseau à temps complet pour son réseau de 12 médiathèques et souhaite ainsi renforcer l'accès de tous à une offre culturelle de proximité et faire de la lecture publique l'un des leviers de la cohésion sociale et de l'animation de la vie locale. Les médiathèques sont actuellement gérées par une centaine de bénévoles au sein de médiathèques communales et 5 salariés sont en poste dans 4 des médiathèques. La compétence lecture publique est actuellement partagée entre les communes du territoire et la Communauté de Communes et la coordination est actuellement assurée par un coordinateur à temps partiel. (0,5 ETP).

Le fonctionnement en mode réseau, amorcé depuis 5 ans par le déploiement d'un SIGB et d'un portail web, d'une carte unique et d'une navette hebdomadaire intercommunale, répond aux grands axes et aux priorités définies par la collectivité et au Contrat Territoire Lecture à venir.

Intégrée au pôle culture/social/services à la personne, et placée sous l'autorité du responsable de pôle, la personne sera chargée de l'accompagnement de terrain des bibliothèques communales, de l'animation du réseau, de l'élaboration et du pilotage d'actions à l'échelle du territoire. Elle travaillera en lien avec les médiathèques du territoire, les autres services communautaires, les partenaires locaux et le Médiathèque Départementale de la Loire.

**MISSIONS :**

- **Poursuivre et développer la stratégie lecture du réseau des bibliothèques**
  - o Elaborer et mettre en œuvre la politique de lecture publique communautaire, et assurer la coordination du futur CTL et d'autres procédures
  - o Elaborer et suivre le budget d'acquisition documentaire et de fonctionnement du service (y compris politique d'achat) et rechercher des financements, en lien avec la Directrice Générale des Services,
  - o Conduire des opérations de communication et de promotion du réseau,
  - o Impulser des actions pour favoriser une politique documentaire concertée,
  - o participer à la mise en œuvre de la politique du Pôle culture/social/services à la personne,
  - o Établir les bilans divers et les rapports annuels du réseau, étudier les évolutions possibles du RLP,
  - o impulser et poursuivre les partenariats, notamment avec la Médiathèque Départementale de la Loire.
  
- **Mettre en œuvre les modalités techniques du réseau**
  - o Suivre le bon fonctionnement du SIGB et du portail web communs ainsi que les matériels informatiques et multimédia,
  - o Assurer le bon fonctionnement et le suivi des navettes hebdomadaires en lien avec le partenaire associatif en charge de la logistique.
  
- **Animer le réseau des bibliothèques**
  - o Assurer le fonctionnement collaboratif du réseau,
  - o Proposer et coordonner des actions culturelles en réseau,
  - o Animer le lien entre les services communautaires et les équipes bénévoles et salariés des médiathèques,
  - o Développer les actions en direction des communes sans bibliothèques.

- **Soutenir les bibliothèques communales et leur développement**

- o Assurer le suivi de formation en interne et en externe auprès des équipes et en lien avec la Médiathèque Départementale.

- o Répondre aux demandes d'accompagnement des communes pour des diagnostics et conseils techniques pour la gestion des bibliothèques communales sur tous les volets (aménagement, organisation, collections, évaluation des actions, rapport annuel...),

- o Accompagner les équipes dans l'élaboration et la réalisation de leurs projets de partenariats et d'animations culturelles.

**COMPETENCES REQUISES :**

- Formation supérieure aux métiers des bibliothèques (minimum bac+2),
- Connaissance de l'évolution des missions et enjeux actuels des bibliothèques,
- Intérêt et motivation pour le développement des politiques culturelles en milieu rural,
- Approche du bénévolat,
- Capacité au pilotage de projets : force de proposition, sens de l'organisation, autonomie, animation de groupes, facilités à faire circuler les informations et à rendre compte,
- Qualités relationnelles : écoute, prise en compte de l'existant et des attentes, diplomatie, pédagogie, dynamisme, goût pour le travail en partenariat,
- Excellente maîtrise des outils informatiques, bureautiques et multimédias,
- Expérience indispensable dans le domaine de la lecture publique,
- Sens du service public et connaissances des collectivités territoriales et administrations publiques et de leur mode de fonctionnement
- Permis B et véhicule personnel

**SAVOIRS ETRE :**

- Grandes qualités relationnelles, d'écoute et de médiation
- Dynamisme et créativité
- Autonomie et disponibilité

**CONDITIONS MATERIELLES D'EXERCICE :**

- 35 h hebdo
- Travail du lundi au vendredi et présence obligatoire le mercredi journée,
- Possibilité d'être sollicité ponctuellement en dehors du cadre horaire habituel (réunions ou évènements en soirée et week-end),
- Poste basé à Bourg-Argental et à St Genest Malifaux et forte mobilité sur le territoire.

**Traitement statutaire :** cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (avec ses 3 grades : assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques – assistant territorial de conservation principal 2<sup>ème</sup> classe du patrimoine et des bibliothèques et assistant territorial de conservation principal 1<sup>ère</sup> classe du patrimoine et des bibliothèques) - catégorie B de la filière culturelle - régime indemnitaire en fonction de l'expérience, CNAS

**Poste à pourvoir le : 1er mars 2024**

**Merci d'adresser lettre de motivation et CV au plus tard le : lundi 22 janvier 24 à 12h00**

à l'attention de Monsieur le Président – Communauté de Communes des Monts du Pilat,  
sur l'adresse suivante : finances-rh@cc-montsdupilat.fr

Et en précisant dans l'objet : Coordinateur du réseau des médiathèques – Candidature (votre Nom-  
votre Prénom)

**Entretiens de recrutements prévus entre le 1<sup>er</sup> et le 6 février 2024**