

# Dossier de Demande de subvention



Dossier à remettre à la mairie avant le 15 janvier

## **Envoyer le dossier par courrier à :**

Mairie du Gâvre  
20 Grande rue  
44130 Le Gâvre

## **Ou par mail :**

mairie@legavre.fr

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Commune, Il concerne le fonctionnement général de l'association.

## Présentation de votre association

**Nom de votre association :**

**Nombre d'adhérents/licenciés gâvrais :**

**Nombre d'adhérents/licenciés hors commune :**

**Adresse de son siège social :**

**Code postal :**

**Commune :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Numéro de récépissé en préfecture :**

## Composition du Bureau :

Nom et prénom du président :

Nom et prénom du secrétaire :

Nom et prénom du trésorier :

## Constitution du dossier :

- Bilan écoulé et budget prévisionnel à compléter (voir document page suivante)
- Objectif du projet de la demande de subvention à remplir page suivante
- Relevé d'identité bancaire (**uniquement si c'est une première demande ou si le RIB a changé**).
- Relevé du compte courant
- Relevé du ou des livret(s)

# Bilan de l'exercice écoulé

Exercice de l'année N-1 du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre N-1

DÉPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>Achat</b>		<b>Cotisations et adhésions</b>	
Achats de matériels et fournitures		<b>Subventions reçues</b>	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Etat: (précisez le(s) ministère(s))	
Autres fournitures		Région(s):	
<b>Services extérieurs</b>		Département(s):	
Locations		Commune(s):	
Entretien et réparation		Organismes sociaux (à détailler):	
Assurance –		Fonds européens	
Documentation –		CNASEA (emplois aidés)	
Divers			
<b>Autres services extérieurs -</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
<b>Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales,			
Autres charges de personnel			
<b>Autres dépenses (précisez : bénévolat / prestations en nature / dons en nature ...)</b>		<b>Autres recettes (précisez : secours / mise à disposition gratuite de matériels / personnel bénévole...)</b>	
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

# Budget prévisionnel de l'association

Exercice de l'année N du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre N

DÉPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>Achat</b> Achats de matériels et fournitures Fourniture d'entretien et de petit équipement Autres fournitures		<b>Cotisations et adhésions</b>	
		<b>Subventions reçues</b> Etat: (précisez le(s) ministère(s)) Région(s): Département(s): Commune(s): Organismes sociaux (à détailler): Fonds européens CNASEA (emplois aidés)	
<b>Services extérieurs</b> Locations Entretien et réparation Assurance – Documentation – Divers			
<b>Autres services extérieurs -</b> Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires, autres			
<b>Charges de personnel</b> Rémunération des personnels Charges sociales, Autres charges de personnel			
<b>Autres dépenses (précisez : bénévolat / prestations en nature / dons en nature ...)</b>		<b>Autres recettes (précisez : secours / mise à disposition gratuite de matériels / personnel bénévole...)</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Projet de la demande de subvention : (préciser l'objet de votre demande de subvention : projets en cours, à venir, missions actuelles...)

Fait à :

Le :

Nom et prénom du signataire

Qualité du Signataire