

## AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

L'avis indique un MARCHÉ PUBLIC de TRAVAUX

**Catégorie : Commune**

**Nom et adresse de l'organisme acheteur**

Commune de Bailleau l'Évêque  
Rue de de la Libération – 28300 BAILLEAU L'EVEQUE  
Tél : 02 37 22 97 07 - Fax : 02 37 22 92 52  
E-mail : [bailleau.leveque@wanadoo.fr](mailto:bailleau.leveque@wanadoo.fr)  
Correspondant : Monsieur le Maire

Annexe adresse :

**Renseignements d'ordre administratif et technique auprès du pouvoir adjudicateur**

**Adresse auprès de laquelle le DCE peut être obtenu** : Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable sur le site <https://www.amf28.org/bailleauleveque>

### Objet du marché

**Objet du marché de travaux = RUE DE LA RABOTIERE - RUE DU SOLEIL LEVANT – RUE DES TILLEULS phase 2**

**Type de marché de travaux =** exécution

### Caractéristiques principales

Description succincte = Travaux d'aménagement de surface de l'espace public

**Option – description concernant les achats complémentaires :**

Les travaux du lot 1,2 sont divisés **une tranche ferme et une tranche optionnelle**

Tranche ferme : rue de la Rabotière et rue du Soleil Levant

Tranche optionnelle 1 : Rue des Tilleuls – *phase 2*

**Acceptation des variantes : non autorisée**

**Prestations divisées en lots : oui**

**Lot 1 – VRD**

Délai d'exécution : 6 mois

**Lot 2 – AMENAGEMENTS PAYSAGERS**

Délai d'exécution : 3 mois

**Délai d'exécution global** : 2 mois période de préparation et 6 mois de travaux

### Conditions relatives au marché

**La candidature et l'offre seront rédigées en français – Unité monétaire utilisée : l'euro**

## Conditions de participation

### Justificatifs à produire quant à l'examen des capacités économiques, financières et administratives à l'appui de la candidature

Chaque candidat ou chaque membre de l'équipe candidate devra produire les pièces suivantes :

Les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

Les candidats remettront les éléments indiqués ci-dessous :

#### Une lettre de candidature (ou DC1)

Dans le cas d'un groupement, le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation par les autres membres du groupement précisant les conditions de cette habilitation.

#### Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise (à fournir par le candidat individuel ou chacun des membres du groupement le cas échéant)

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Le candidat produit une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du Code de la commande publique ;
- Attestation de régularité concernant l'emploi des travailleurs handicapés : Le candidat produit une déclaration sur l'honneur attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

#### Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise (à fournir par le candidat individuel ou chacun des membres du groupement le cas échéant) :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

#### Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise (à fournir par le candidat individuel ou chacun des membres du groupement le cas échéant) :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;
- Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. L'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres ;

## Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

**Prix des prestations : 50%**

**Valeur technique : 40%**

**Pertinence et cohérence du planning proposé : 10%**

## Procédure de passation

Procédure adaptée

## Conditions de délai

**Délai de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de remise des offres**

**Date d'envoi du présent avis à la consultation : 04/01/2024**

**Date limite de réception des offres : vendredi 16 février 2024 à 12h00**

**Instance chargée des procédures de recours ET auprès de laquelle les renseignements peuvent être obtenus**

**concernant l'introduction des recours : Tribunal Administratif d'ORLEANS - 28, rue de la Bretonnerie - 45057 Orléans**  
Cedex 1 - Téléphone : 02 38 77 59 00 - Télécopie : 02 38 53 85 16 –

Courriel : [greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)