

**DEMANDE DE SUBVENTION – MANIFESTATION PONCTUELLE**

Dossier à transmettre 3 MOIS avant la manifestation

**Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité**

**CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION**

Dossier reçu à la commune de Thizy Les Bourgs, le :

Dossier  complet  incomplet

**Décision attribution subvention 2024 :**

Oui      Montant       Date de versement   
 Non

**Diffusion et traitement – location de salle, prêt de matériel, utilisation domaine public :**

Date de diffusion dans les services : .....

- Service technique
- Service comptabilité/gestion des subventions
- Police municipale
- Urbanisme
- Elu(e) délégué(e)
- Autre(s) :

Validation de l'Elu(e) délégué(e) :

Nom Prénom :

Positive :

Négative :

Signature :

**CADRE À REMPLIR PAR L'ASSOCIATION**

**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION**

**Nom de l'association** (nom statutaire en toutes lettres) :

.....  
 .....

**Objet de l'association :**

.....  
 .....

**N° SIREN :**

**Adresse du siège social :** .....

..... Code postal : ..... Ville : .....

**Courriel :** .....

**Date de déclaration en Préfecture :** ..... / ..... / ..... Dernière modification : .....

**IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION** (le représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone :      Courriel : .....**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone :      Courriel: .....**DESCRIPTIF DETAILLE DE LA MANIFESTATION**

Nom de la manifestation :

Date(s) : ..... Horaire(s) : de .....h.....à.....h.....

Lieu(x) de la manifestation :

Nombre maximum de personnes attendues :

Contenus et objectifs de l'action :

Manifestation :  Gratuite  Payante – prix de l'entrée : ..... €.....

Joindre impérativement une présentation de la manifestation : descriptif, déroulé par heure, temps fort, programme....

**SALLE DEMANDEE SI BESOIN****DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL SI BESOIN**

CHAISE :

TABLE :

BARNUM :

PODIUM :

BANCS :

AUTRES :

### UTILISATION DU DOMAINE PUBLIC

Lieu(x), rue(s) ou place(s) utilisé(s) :

.....  
Arrêté(s) nécessaire(s) :

Réservation de place(s) de stationnement – Nom des rues et places :

.....  
Nombre : ..... de..... h ..... à ..... h .....

Interdiction de stationnement - Nom des rues et places :

..... de..... h ..... à ..... h .....

Interdiction de circulation – Nom des rues :

..... de..... h ..... à ..... h .....

Demande de dérogation pour usage de barbecue

Demande autorisation de buvette (Demande de débit de boisson temporaire groupe 1 (sans alcool), groupe 2 (vin, bière, poiré, hydromel, crème de cassis, muscat, jus de fruit comportant jusqu'à 3° d'alcool)

Vide-grenier Cerfa 13939 01 relatif à la déclaration préalable d'une vente de déballage (disponible sur internet)

### COMMUNICATION SUR L'ÉVÈNEMENT

Pour toute parution et diffusion de votre évènement sur les panneaux lumineux et le site internet de la commune, veuillez adresser un courriel à [contact@thizylesbourgs.fr](mailto:contact@thizylesbourgs.fr) (Transmettre le détail du texte à faire paraître.). En retour, le logo de la commune vous sera transmis pour insertion dans vos documents de communication (flyers....)

### ENGAGEMENT

Je m'engage à faire bon usage du matériel emprunté et à le rendre propre, en bon état et prêt à un nouvel usage.

En cas de dégradation, la commune se chargera des réparations ou du remplacement du matériel et facturera les sommes engagées à l'association.

Le .... / .... / ....                  Nom du signataire

## Budget prévisionnel de la manifestation exceptionnelle

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), ..... (Nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Montant demandé :

- ▶ précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou Centre : .....

Domiciliation : .....

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé

Fait à ..... le ... / ... /

Signature du Président

### Pièces à joindre à votre dossier de demande de subvention exceptionnelle

1. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
2. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
3. Attestation de police d'assurance.
4. Programme de la manifestation ou de l'évènement. Joindre impérativement une présentation de la manifestation : descriptif, déroulé par heure, temps fort, interventions etc.

**Dans le mois qui suit la réception de votre demande, une réponse par mail vous sera adressée afin de valider ou de refuser les éléments demandés (salle, matériel, arrêté circulation...)**

**La présentation de la demande de subvention exceptionnelle sera faite lors du Conseil Municipal suivant votre demande**