

Poste à pourvoir début septembre du 11 mars au 31 août 2024. (Possibilité de prolongation par la suite)

Agent d'animation sur le temps méridien, périscolaire et centre de loisirs (enfants de 3 à 11 ans). Sous l'autorité de la collectivité et avec supérieur hiérarchique intermédiaire la directrice de la Maison de l'Enfance (ou son adjointe)

Animation :

- Concevoir et encadrer des activités ALSH (mercredis et vacances) en lien avec les projets de la structure + temps périscolaire
- Appliquer les règles de sécurité dans les activités et en contrôler le respect
- Participation aux réunions et de temps de préparation inhérents aux services animation
- Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation à la directrice de la Maison de l'enfance
- Assurer les sécurité morale et physique des enfants
- Préparer et mettre en état de propreté le matériel servant aux activités de loisirs Secteur

Animation durant la pause méridienne au restaurant scolaire :

- Participer à l'accompagnement et l'encadrement des enfants durant la pause méridienne
- Prendre en charge les enfants à la fin des cours les élèves, accompagner et assurer leur sécurité durant le trajet cantine/école
- Assurer le service, l'encadrement et la surveillance des enfants au cours du repas
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire

Travail de 29h30 en période scolaire et augmentation du temps de travail hebdomadaire en période de vacances scolaires.

Repos hebdomadaire : 2 jours consécutifs, à savoir le samedi et le dimanche.

Type de contrat : Contrat à durée déterminée – 5 mois et demi.

Profil souhaité :

Expérience

- 1 an Cette expérience est indispensable

Formation

- CAP, BEP et équivalents - BAFA Cette formation est indispensable

Compétences

- Concevoir et animer des activités de détente ou de loisirs
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Informer les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants

Savoir-être professionnels

- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

Animateur / Animatrice d'activités périscolaires

- [CANDIDATURES](#)
- [Votre offre](#)

Animateur / Animatrice d'activités périscolaires

CAMORS (56330)

offre n° 168SGGR

Poste à pourvoir début septembre du 11 mars au 31 août 2024. (Possibilité de prolongation par la suite) Agent d'animation sur le temps méridien, périscolaire et centre de loisirs (enfants de 3 à 11 ans). Sous l'autorité de la collectivité et avec supérieur hiérarchique intermédiaire la directrice de la Maison de l'Enfance (ou son adjointe) Animation : - Concevoir et encadrer des activités ALSH (mercredis et vacances) en lien avec les projets de la structure + temps périscolaire - Appliquer les règles de sécurité dans les activités et en contrôler le respect - Participation aux réunions et de temps de préparation inhérents aux services animation - Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation à la directrice de la Maison de l'enfance - Assurer les sécurité morale et physique des enfants - Préparer et mettre en état de propreté le matériel servant aux activités de loisirs Secteur Animation durant la pause méridienne au restaurant scolaire : - Participer à l'accompagnement et l'encadrement des enfants durant la pause méridienne - Prendre en charge les enfants à la fin des cours les élèves, accompagner et assurer leur sécurité durant le trajet cantine/école - Assurer le service, l'encadrement et la surveillance des enfants au cours du repas - Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire Travail de 29h30 en période scolaire et augmentation du temps de travail hebdomadaire en période de vacances scolaires. Repos hebdomadaire : 2 jours consécutifs, à savoir le samedi et le dimanche. Type de contrat : Contrat à durée déterminée - 5 mois et demi. Profil souhaité : Expérience - 1 an Cette expérience est indispensable Formation - BAFA Cette formation est indispensable

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 5 Mois

Contrat tout public

Durée du travail

29h30

horaires normaux

Salaire

Selon profil

Profil souhaité

Expérience

- 1 an Cette expérience est indispensable

Compétences

- Concevoir et animer des activités de détente ou de loisirs Cette compétence est indispensable

- Expliquer et faire respecter les règles et procédures Cette compétence est indispensable
- Informer les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants Cette compétence est indispensable
- Observer le comportement, l'évolution de l'enfant et repérer d'éventuelles difficultés

Savoir-être professionnels

- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Travailler en équipe
- Être à l'écoute

Formation

- Aucune formation scolaire Pas de domaine - BAFA Cette formation est indispensable
- CAP, BEP et équivalents Pas de domaine souhaité

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

Entreprise

MAISON DE L'ENFANCE-MAIRIE DE CAMORS

Administration publique générale

Site internet

<http://camors.fr>

Séverine RANNOU Directrice Maison de l'Enfance Rue des Cytises 56 330 CAMORS
02.97.39.19.39

Répondre à cette offre

Vous avez décidé de prendre vous-même en charge la sélection des candidats. Ils vous contacteront directement selon la modalité suivante que vous avez choisie :

Par courrier électronique :

Contact

MAISON DE L'ENFANCE-MAIRIE DE CAMORS - MME Séverine RANNOU

Adresse électronique

maisondelenfance@camors.fr

Suivi de votre offre

Publiée le

01/02/2024

État de l'offre

En attente de validation

Diffusion sur pole-emploi.fr

Non

Date de fin de publication

15/02/2024

Agence en charge de votre offre

Pôle emploi AURAY

[02 97 29 62 03](tel:0297296203)

entreprise.bre0022@pole-emploi.net

Nombre de vue(s) de l'offre

0

Nombre de poste(s) à pourvoir

1 à pourvoir sur 1 demandé(s)