

# Formulaire de réservation de salle

Je soussigné(e) : .....

Particulier       Association : .....

Adresse : .....

Téléphone fixe : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|      Portable : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

E-mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Souhaite réserver la salle :  Polyvalente     Chevrière     Lavandière     Seniors

Souhaite utiliser l'office :     oui                     non

Date : |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|      Horaires : de ..... à .....

Motif de réservation : .....

Repas envisagé :       oui       non

Animation musicale :     oui       non

Date et signature du demandeur :

Cadre réservé à la municipalité :

Date de réception de la demande : |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|

Date de validation de la demande : |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|

Réservation à titre :     payant     gratuit

Clés retirées le : |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|      Signature du demandeur :

Clés restituées le : |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|      Signature de l'agent :

Observation(s) :