

LOCATION SALLE DES FETES

Ecole ou Centre de Loisirs

Ce document est à transmettre impérativement à l'accueil de la Mairie
au plus tard **15 JOURS AVANT** la date souhaitée.

Nom - Prénom : Téléphone :

Ecole ou Centre de Loisirs

Mail :@.....(obligatoire)

Nature de la manifestation :

Date et heure de la manifestation : Nombre de personnes présentes :

Location de salle Du :...../...../..... àh..... Au/...../..... àh.....

JOUR DE SEMAINE **GRATUIT**
(Hors vendredi, de 8h à 17h)

WEEK-END (du vendredi 14h au lundi 9h) **GRATUIT**
Ou Long WEEKEND (incluant jour férié ou pont).....**GRATUIT**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tout le bâtiment
(Grande salle/salle de réception/hall festif/bar/office) | vidéoprojecteur : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| <input type="checkbox"/> Grande salle (capacité max : 600 pers debout, 230 pers assises)
(Incluant bar/office) | vidéoprojecteur : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| <input type="checkbox"/> Salle de réception (capacité max : 70 pers debout, 50 pers assises)
(Incluant bar/office) | vidéoprojecteur : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| <input type="checkbox"/> Salle de réception (capacité max : 70 pers debout, 50 pers assises)
(Accès par l'extérieur uniquement) | vidéoprojecteur : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| <input type="checkbox"/> Hall festif (capacité max : 50 pers debout, 40 pers assises)
(Incluant bar/office) | |
| <input type="checkbox"/> Salle expression corporelle (capacité max 30 personnes debout)
(Sous réserve que l'activité pratiquée le permette) | |

EQUIPEMENTS SOUHAITES (inventaire au verso dudit formulaire) :

- Tables rectangulaires 4 pers Tables rondes 8 pers Mange debout Chaises
 sono de la grande salle sono portative barrières (extérieur) grilles d'exposition

La location comprend la mise à disposition des équipements demandés pour l'évènement.

L'installation sera à la charge de l'organisateur qui s'engage à rendre le matériel en parfait état de propreté et de fonctionnement (USAGE DE NAPPE OBLIGATOIRE SUR LES TABLES).

La réservation de salle ne sera définitive qu'après la validation du secrétariat de la Mairie par l'envoi d'un mail de confirmation, à réception d'un dossier COMPLET (formulaire et règlement dûment remplis, et signés ainsi qu'une ATTESTATION D'ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE où doivent y figurer : la date, le lieu et l'objet de la manifestation).

Veuillez indiquer si des personnes à mobilité réduite seront susceptibles de fréquenter la scène de la grande salle ? oui non

Tél. astreinte de la mairie : 06.43.02.49.01

REMISE DES CLÉS et État des lieux (obligatoire) le à **h***

RESTITUTION DES CLÉS et État des lieux (obligatoire) le à **h***

Signature du demandeur

EQUIPEMENT SALLE DES FETES	
CHAISES	400
TABLES RECTANGULAIRES (4 pers) (1,20m X 0.80m)	90
TABLES RONDES (8 pers) – (diam: 1,80m - H: 0,74m)	10
MANGES DEBOUT – (diam: 81.3 cm - H: 110 cm)	10
BARRIERES (extérieur)	22
GRILLES D'EXPOSITION	26

EQUIPEMENTS COMPRIS DANS L'OFFICE TRAITEUR
CHAMBRE FROIDE
PLAQUE INDUCTION
FOUR AVEC GRILLES
POUBELLE
CHARIOT
CONGELATEUR
ETAGERE