

**DEMANDE DE LOCATION
DE MATÉRIEL
ASSOCIATIONS**

LE PRÉSENT DOCUMENT DOIT PARVENIR À L'ACCUEIL AU MOINS 15 JOURS AVANT LA MANIFESTATION

| | |
|--|--|
| Nom du demandeur | |
| Adresse | |
| Tél. fixe Tél. portable | |
| Date de la réservation | du àheures au à heures |
| Objet de la réservation | |
| Date et horaires de l'évènement | Leàh..... Duau deh..... àh..... |
| Lieu de la livraison | |
| Date de livraison | Le entreh eth |
| Date de récupération | Le entreh eth |

| | |
|---|--|
| <i>Fiche transmise à V. GRIMON</i> | <i>Le par</i> |
| <i>Fiche traitée par les Services techniques Visa V. GRIMON</i> | <i>Le par Le</i> |

MATÉRIEL À RÉCUPÉRER À L'ACCUEIL DE LA MAIRIE

| | |
|---|--|
| <i>À remplir par V. GRIMON Indication des clefs à donner pour récupérer le matériel</i> | |
|---|--|

| Demandes diverses | Demande | Matériel donné | Matériel récupéré |
|--|---------|----------------|-------------------|
| <i>Clefs</i> | | | |
| <i>SONO petite OU grande OU à roulette</i> | | | |
| <i>Vidéoprojecteur</i> | | | |
| <i>Banderole</i> | | | |
| <i>Machine à café (100 tasses)</i> | | | |
| <i>Éclairage parc</i> | | | |
| <i>Accès toilettes parc</i> | | | |

MATÉRIEL À LIVRER PAR LES SERVICES TECHNIQUES
ATTENTION : VEUILLEZ BIEN PRÉCISER LE NOMBRE

| Produits / Gestion Accueil | Demande | Matériel donné | Matériel récupéré |
|---|----------------|-----------------------|--------------------------|
| <i>Table Plateau (4m) + 3 tréteaux (15)</i> | | | |
| <i>Banc + 3 tréteaux (18)</i> | | | |
| <i>Mange debout (9)</i> | | | |
| <i>Tables cabaret (8)</i> | | | |
| <i>Tables rondes (Ø183 cm) (8)</i> | | | |
| <i>Chaise coque plastique (210)</i> | | | |
| <i>Tables pliantes (2m) plastiques (6 personnes) (25)</i> | | | |
| <i>Toulousaines (90)</i> | | | |
| <i>Grilles d'exposition (44)</i> | | | |
| <i>Grilles d'exposition sur pieds (8)</i> | | | |
| <i>Attaches pour fixer les grilles entre elles</i> | | | |
| <i>Éclairage spots 300W (2 x 4)</i> | | | |
| <i>Éclairage pieds pour 4 spots (2)</i> | | | |
| <i>Rampe 4 spots Led + pieds (2)</i> | | | |
| <i>Poubelles (conteneurs 600 l)</i> | | | |
| <i>Supports poubelles de tri (2)</i> | | | |
| <i>Paper Board (1)</i> | | | |
| <i>Tentes de réception 5x5 m (1)</i> | | | |
| <i>Tente parapluie 3x4m et 3x6m</i> | | | |
| <i>Scène modulable plateaux de 1,20m x 1.20m Hauteur 70-110 maxi 80m2</i> | | | |
| <i>Plancher de bal Hauteur 12-26 maxi 20m2</i> | | | |
| <i>Gradin 280 places OU gradin 64 places</i> | | | |
| <i>Beaucairoises (38), collier (67)</i> | | | |
| <i>Rideaux noirs (11)</i> | | | |
| <i>Barnum noir (usage uniquement en intérieur)(1)</i> | | | |
| <i>Tables comptoir (usage uniquement en intérieur)(3)</i> | | | |
| <i>Bloc prise</i> | | | |
| DEMANDEUR : | <i>Date</i> | <i>Nom</i> | <i>Signature</i> |

Le matériel emprunté est sous la responsabilité de l'association, jusqu'au rendu de celui-ci, qui se fera sur rendez-vous auprès des services municipaux. Tout matériel détérioré devra être signalé et remplacé aux frais de l'emprunteur (achat mairie ou association après échange avec la Mairie). Le matériel doit être rendu propre.