

Authentique, inspirante et généreuse, Cœur de Flandre agglo se situe au cœur de la Flandre et des Hauts-de-France, au carrefour du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole Lilloise et de la Belgique.

Son action se caractérise par 3 grandes priorités : être un territoire au service de ses habitants - avec des services au quotidien liés notamment à la petite enfance, à l'action sociale, à la jeunesse ; être un territoire d'émotions - avec l'accueil de grands événements sportifs comme les championnats de France de cyclisme ou le Tour de France en 2025 ; être un territoire d'avenir, avec un projet tourné vers les mobilités douces et le consommateur local.

Forte de la vitalité et de l'engagement de ses 50 communes et de ses 105 000 habitants, Cœur de Flandre agglo fait émerger des projets innovants, à l'image de la métamorphose du pôle gare d'Hazebrouck ou de la future Cité régionale de la bière à Bailleul.

Rejoignez Cœur de Flandre agglo, territoire où chaque pulsation est une promesse : celle de la convivialité qui accueille, de la solidarité qui unit, et de la détermination qui fédère !

**Cœur de Flandre agglo recrute :**

## **UN(E) ANIMATEUR(TRICE) RELAIS PETITE ENFANCE (H/F)**

**Date de publication :** 04 avril 2024

**Date limite de candidature :** 04 mai 2024

**Date prévue du recrutement :** 1<sup>er</sup> juillet 2024, remplacement congé maternité de 7 mois

**Type de recrutement :** Contractuel

**Nombre d'offre(s) :** 1

**Grades/Cadre(s) d'emploi :** Educateur de jeunes enfants ou Conseiller en économie sociale et familiale

**Temps de travail :** Temps complet

### **Contexte :**

Sous l'autorité du coordinateur du Relais Petite Enfance, l'animateur (F/H) participe au développement de la politique petite enfance en collaboration avec une équipe de 12 professionnelles pluridisciplinaires réparties sur les 10 antennes du territoire de Cœur de Flandre agglo. Le recrutement est prévu sur l'antenne de la Voie Romaine (Blaringhem, Boëseghem, Thiennes, Steenbecque, Morbecque).

- Assurer une mission d'informations, tant en direction des parents que des professionnels de l'accueil individuel (assistants maternels exerçant à leur domicile ou au sein des maisons d'assistants maternels, et garde d'enfants à domicile).
- Animer un lieu d'éveil au profit des enfants.
- Offrir un cadre de rencontres et d'échanges de pratiques.
- Participer à l'élaboration des conditions locales de l'accueil du jeune enfant.



### Compétences humaines :

- Être diplomate, discret, dynamique, souriant, observateur.
- Être à l'écoute des enfants, des professionnels de l'accueil individuel et des familles.
- Être patient, disponible, volontaire et autonome
- Être ponctuel
- Savoir gérer les tensions et les situations difficiles (agressivité du public, conflit, ...)
- Participer à l'entraide au sein de l'équipe
- Respecter le secret professionnel
- Grande capacité d'adaptation

### Compétences techniques :

- Proposer des orientations pour le relais et des objectifs.
- Réaliser un diagnostic social et économique du territoire.
- Comprendre la demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée.
- Connaître les conditions et les critères d'agrément du Conseil Départemental du Nord.
- Animer un lieu d'échange.
- Mettre en place des activités pour les assistantes maternelles sous forme d'atelier.
- Développer des activités d'éveil.
- Mettre en place des permanences téléphoniques et des entretiens sur rendez-vous.
- Réaliser des projets.
- Mettre en œuvre les projets et actions inter-relais et créer des partenariats.
- Définir les besoins en matériel et équipement.
- Concevoir, budgétiser et organiser des évènements.
- Veiller à la sécurité des locaux.
- Organiser un planning de travail.
- Renseigner les candidats au poste d'assistantes maternelles.
- Recueillir des informations ciblées sur les modes d'accueil, le statut des assistantes maternelles, le droit du travail, les aides financières.

### Compétences environnementales :

- Développer des relations avec les habitants.
- Accompagner les parents dans leurs recherches.
- Accueil des assistantes maternelles et des enfants.
- Être à l'écoute des orientations des élus et des décideurs pour l'enfance.
- Accompagner les parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation.
- Faciliter les rapports, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié.
- Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées.
- Mettre à la disposition des assistantes maternelles, des enfants et des parents, un lieu d'accueil chaleureux et sécurisant.
- Animer et développer la concertation avec les partenaires locaux.
- Mettre en place un travail de partenariat et d'échange avec les autres acteurs de l'enfance, notamment la PMI et la CAF.
- Organiser des temps collectifs entre parents – enfants – assistantes maternelles.
- Informer sur les différents modes d'accueil en respectant le devoir de neutralité.
- Mettre à jour les listes des disponibilités des professionnels de l'accueil individuel.



**Compétences économiques :**

- Respecter le budget.
- Analyser les évolutions de la demande d'accueil des jeunes enfants.
- Analyser, traiter l'information et la diffuser au moyen de supports divers.
- Faire le bilan de l'année.
- Analyser les impacts des actions au regard des objectifs définis.
- Organiser son travail et gérer les priorités.

**Profil :**

- Expérience souhaitée : Minimum 3 ans en relais petite enfance.
- Être rigoureux, méthodique et organisé
- Être pédagogue et patient.
- Savoir gérer des situations de stress.
- Avoir le sens des responsabilités et le respect des procédures.
- Savoir respecter la confidentialité, être discret et respecter le devoir de réserve.
- Être force de propositions, innovant, avoir l'esprit d'initiative.
- Avoir le sens de l'écoute active.
- Être diplomate, consensuel
- Permis B exigé.

**Diplôme(s) exigé(s) :**

- Educateur de jeunes enfants ou Conseiller en économie sociale et familiale.

**Les candidatures sont à adresser à :**

Monsieur le Président  
Communauté d'agglomération Cœur de Flandre  
222 bis rue de Vieux-Berquin  
59190 HAZEBROUCK

**Renseignements :**

Service des Ressources Humaines  
[recrutement@ca-coeurdeflandre.fr](mailto:recrutement@ca-coeurdeflandre.fr)  
03 74 54 00 59

