

Authentique, inspirante et généreuse, Cœur de Flandre agglo se situe au cœur de la Flandre et des Hauts-de-France, au carrefour du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole Lilloise et de la Belgique.

Son action se caractérise par 3 grandes priorités : être un territoire au service de ses habitants - avec des services au quotidien liés notamment à la petite enfance, à l'action sociale, à la jeunesse ; être un territoire d'émotions - avec l'accueil de grands événements sportifs comme les championnats de France de cyclisme ou le Tour de France en 2025 ; être un territoire d'avenir, avec un projet tourné vers les mobilités douces et le consommer local.

Forte de la vitalité et de l'engagement de ses 50 communes et de ses 105 000 habitants, Cœur de Flandre agglo fait émerger des projets innovants, à l'image de la métamorphose du pôle gare d'Hazebrouck ou de la future Cité régionale de la bière à Bailleul.

Rejoignez Cœur de Flandre agglo, territoire où chaque pulsation est une promesse : celle de la convivialité qui accueille, de la solidarité qui unit, et de la détermination qui fédère !

Cœur de Flandre agglo recrute :

UN RESPONSABLE ADJOINT AU SERVICE FINANCES (H/F)

Date de publication : 04 avril 2024

Date limite de candidature : 04 mai 2024

Date prévue du recrutement : 1^{er} juin 2024

Type de recrutement : Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Nombre d'offre(s) : 1

Grades/Cadre(s) d'emploi : Rédacteur / Rédacteur principal / Attaché

Temps de travail : Temps complet

Missions générales

Le chef de service adjoint au sein du service finances aura pour missions :

- Utiliser et paramétrer le logiciel budgétaire et financier de la collectivité ;
- Gérer l'inventaire de la collectivité (mise à jour et contrôle des fiches inventaires en lien avec l'actif de la collectivité, suivi des amortissements) ;
- Assister les autres services de la collectivité dans les tâches financières déconcentrées ;
- Participer au contrôle interne des dépenses et des recettes de la collectivité.
- Participer à la gestion de la dette, en binôme avec un autre agent au sein du service.
- Réaliser les opérations comptables complexes ;
- Suivre l'exécution budgétaire de la collectivité et alerter si nécessaire ;

En lien avec le chef de service :

- Mettre en œuvre les différentes étapes du processus d'exécution budgétaire (préparation du ROB, des annexes budgétaires, réalisation des virements de crédits, préparation des documents de présentation...) ;



- Améliorer la comptabilité analytique ;
- Construire et assurer le suivi d'un plan de trésorerie ;
- Suivre le passage au CFU ;
- Réaliser des analyses financières ;

Activités principales

- Participer au paramétrage du logiciel financier de la collectivité, et savoir régler les problèmes rencontrés par les agents ;
- Contrôle de l'inventaire, suivi comparatif avec l'actif de la collectivité ;
- Générer, vérifier et transmettre les amortissements ;
- Renseigne les services sur les problématiques rencontrés concernant les bons de commande, engagements, crédits disponible et virements de crédits possibles ;
- Contrôle des mandats et titres avant transmission, et correction de ceux-ci le cas échéant ;
- Participer à l'analyse des offres financières des marchés publics, et contrôler le respect des budgets alloués ;
- Mandatement des opérations comptables complexes ;
- En cas de nécessité, soutenir le service sur le mandatement classique.
- Suivi de l'exécution financière, mise en place d'indicateurs et de seuils d'alerte.

Spécificités nécessaires à l'exercice de la fonction

- Aisance informatique ;
- Connaissance de la comptabilité publique et notamment des nomenclatures M57, M4, M22.
- Connaissance de l'environnement professionnel des collectivités territoriales ;
- Travail en équipe
- Savoir s'adapter aux logiciels et outils bureautiques utilisés par la collectivité.

Moyens à disposition

Moyens techniques :

- Ordinateur, imprimante, copieur multifonction
- Logiciels spécifiques : Civil Net Finances du GROUPE CIRIL
- Outils bureautiques : Microsoft EXCEL, WORD, POWERPOINT.
- Logiciel WEBDETTE & WEBGET
- Logiciel Hélios

Moyens humains :

- Travail en équipe

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté d'agglomération Cœur de Flandre
222 bis rue de Vieux-Berquin
59190 HAZEBROUCK

Renseignements :

Service des Ressources Humaines
recrutement@ca-coeurdeflandre.fr
03 74 54 00 59

