



MAIRIE DE DRY
25 place de la Mairie - 45370 DRY
accueil@mairie-dry.fr - 02 38 45 71 07

PROCÈS-VERBAL
du
CONSEIL MUNICIPAL

~~~~~

*Séance du lundi 8 avril 2024*

Date de convocation : 3 avril 2024 Quorum : 8

L'an deux mille vingt-quatre, le huit avril à vingt heures, le Conseil municipal, dûment convoqué, s'est réuni dans la salle du Conseil municipal, en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur Jean-Marie CORNIERE, Maire.

**Présents** : Jean-Marie CORNIERE, Florence CHEVRIER, Christian ARNOULT, Séverine BRASSAMIN, Nadia CHAMPENOIS, Anne-Sophie PHILIPPE, Jean-Yves DESSAINT, Delphine VILISQUES, Thomas GAPIN, Teddy DUPUY, Aurélien COUDRAT, Charlotte GREMBO, Vanessa GOMEZ, Fabien LANDES

**Absents** : David MARÉCHAL

**Pouvoirs** : David MARÉCHAL à Nadia CHAMPENOIS

**Secrétaire de séance** : Christian ARNOULT **Secrétaire de séance auxiliaire** : Loïc BLED

**ORDRE DU JOUR**

- Ressources humaines : modification du tableau des emplois
- Social : convention de réservation en flux des logements sociaux
- Finances : budget principal - compte de gestion 2023
- Finances : budget principal - compte administratif 2023
- Finances : budget principal - affectation du résultat de l'exercice 2023
- Finances : taux des taxes locales 2024
- Finances : budget principal - budget primitif 2024
- Finances : financement du fonds d'aide aux jeunes et du fonds unifié logement

*Après avoir fait l'appel et constaté le quorum, Monsieur le Maire ouvre la séance à 20h36.*

*Monsieur Christian ARNOULT est désigné secrétaire de séance.*

*Le procès-verbal de la séance précédente n'appelle ni observation ni correction et est approuvé à l'unanimité.*

**Délibérations**

**12/080424-01 - Ressources humaines : modification du tableau des emplois**

Le tableau des effectifs doit être modifié pour créer un poste d'adjoint technique territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe correspondant à un emploi au sein des services techniques au niveau des espaces verts.

| Liste des emplois                                          | Catégorie | Ouverts au 23 octobre 2023                                                                                                                                                        | Pourvus                                                                                                                                                |                             | Suppression | Création                 | Ouverts au 8 avril 2024 |
|------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------|
|                                                            |           |                                                                                                                                                                                   | Titulaires                                                                                                                                             | Non-titulaires              |             |                          |                         |
| <b>Filière administrative</b>                              |           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                             |             |                          |                         |
| Cadre d'emplois des rédacteurs                             | B         | 3                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                        | 3                       |
| Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe             |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |
| Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe             |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |
| Rédacteur                                                  |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                               | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |
| Cadre d'emplois des adjoints administratifs                | C         | 2                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                        | 2                       |
| Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |
| Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                               | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |
| <b>Filière technique</b>                                   |           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                             |             |                          |                         |
| Cadre d'emplois des adjoints techniques                    | C         | 10                                                                                                                                                                                | 6                                                                                                                                                      | 1                           | 0           | 1                        | 11                      |
| Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe     |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |
| Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe     |           | 2 - 35/35 <sup>ème</sup><br>26,85/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                               | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                               | 0                           | 0           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup> | 3                       |
| Adjoint technique territorial                              |           | 7 - 35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>33,50/35 <sup>ème</sup><br>34,29/35 <sup>ème</sup><br>34,38/35 <sup>ème</sup> | 5 - 35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>33,50/35 <sup>ème</sup><br>34,38/35 <sup>ème</sup> | 1 - 34,29/35 <sup>ème</sup> | 0           | 0                        | 7                       |
| <b>Filière sociale</b>                                     |           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                             |             |                          |                         |
| Cadre d'emplois des ATSEM                                  | C         | 1                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |
| ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> classe                 |           | 1 - 24,61/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                       | 1 - 24,61/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                            | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |
| <b>Filière animation</b>                                   |           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                             |             |                          |                         |
| Cadre d'emplois des adjoints d'animation                   | C         | 1                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |
| Adjoint territorial d'animation                            |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                               | 0                           | 0           | 0                        | 1                       |

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :**

**Vu** l'article L313-1 du code de la fonction publique ;

**Considérant** que les crédits disponibles au chapitre budgétaire 012 sont suffisants ;

- **ADOpte** le tableau des emplois tel que présenté ci-dessus.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à avoir recours au recrutement contractuel sur l'ensemble des postes ouverts pour remplacer momentanément un agent absent ou lorsque l'emploi ne peut être immédiatement pourvu dans les conditions prévues par la loi.

### **13/080424-02 - Social : convention de réservation en flux des logements sociaux**

Valloire Habitat dispose de cinq logements sociaux sur la commune de Dry.

Dans le cadre de certaines opérations de construction menées en partenariat entre les deux entités, la commune bénéficie d'une réservation de logements accordée en contrepartie d'une garantie financière des emprunts.

La loi n°2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique (ELAN) a acté un nouveau mode de gestion des réservations dans le logement social. Ainsi, depuis 2024, les réservations sont réalisées en flux : elles portent sur un volume annuel de logements à attribuer, défini avec chaque réservataire.

Les bailleurs sociaux doivent se mettre en conformité en signant une convention de réservation en flux avec chaque réservataire de logement.

La loi prévoit que 20% des logements qui se libèrent soient réservés aux communes en contrepartie des emprunts. Cela représente un logement sur les cinq implantés sur Dry.

Dans cette convention, l'organisme propose à la commune une gestion directe des réservations : lorsqu'un logement se libère, Valloire Habitat en informe au plus tôt la commune. Celle-ci lui propose alors trois candidats qui, à défaut, seront choisis par le bailleur.

La convention est prévue pour durer trois ans et sera renouvelable un an par tacite reconduction dans la limite de deux ans.

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :**

**Vu** la loi n°2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique (ELAN) ;

**Vu** le décret n°2020-145 du 20 février 2020 relatif à la gestion en flux des réservations de logements locatifs sociaux ;

**Vu** la loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale (3DS) ;

- **APPROUVE** la convention à conclure avec la société Valloire Habitat dans les termes prévus supra.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ladite convention.

### **14/080424-03 - Finances : budget principal - compte de gestion 2023**

Le Conseil municipal doit se prononcer sur la conformité entre le compte administratif et le compte de gestion du comptable de la collectivité, relatifs à l'exercice 2023.

Après présentation du compte de gestion de l'année 2023 du budget principal :

- après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats, le compte de gestion dressé par le comptable accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

- après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;
- considérant la régularité des opérations effectuées ;
- statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 décembre 2023 y compris celles relatives à la journée complémentaire ;
- statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;
- constatant la similitude du compte de gestion et du compte administratif de l'exercice 2023.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :

- **APPROUVE** le compte de gestion 2023 du budget principal.

#### 15/080424-04 - Finances : budget principal - compte administratif 2023

| <u>Section de fonctionnement</u> |                     | <u>Section d'investissement</u> |                    |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| Dépenses                         | 831 485,85 €        | Dépenses                        | 553 324,38 €       |
| Recettes                         | 1 023 569,32 €      | Recettes (y compris 1068)       | 622 294,06 €       |
| Résultat courant 2023            | <b>192 083,47 €</b> | Résultat courant 2023           | <b>68 969,68 €</b> |
| Excédent reporté                 | 529 115,22 €        | Déficit reporté                 | 100 094,83 €       |
| <b>Excédent global</b>           | <b>721 198,69 €</b> | <b>Déficit global</b>           | <b>31 125,15 €</b> |

Monsieur le Maire quitte la salle avant le vote. Monsieur Christian ARNOULT est élu président de séance pour le temps du vote du compte administratif.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :

Vu les articles L2121-31 et L2121-14 du code général des collectivités territoriales ;

- **APPROUVE** le compte administratif 2023 du budget principal tel que présenté ci-dessus.

#### 16/080424-05 - Finances : budget principal - affectation du résultat de l'exercice 2023

Le résultat de l'exercice 2023 de la section de fonctionnement du budget principal fait apparaître un excédent de **192 083,47 €** tandis que celui de la section d'investissement fait également apparaître un excédent de **68 969,68 €**.

Ce résultat excédentaire de la section d'investissement vient en déduction de son déficit cumulé, de 100 094,83 €, ramenant celui-ci à hauteur de **31 125,15 €**. Cette somme doit être imputée au compte 001 en dépense.

Après report des restes à réaliser de l'exercice 2023, de - 286 085,07 €, le besoin de financement de la section d'investissement s'élève à 317 210,22 €.

Le résultat excédentaire de la section de fonctionnement vient s'ajouter à son excédent cumulé, de 529 115,22 €, le portant à **721 198,69 €**. Cette somme doit être affectée en priorité à la couverture du besoin de financement de la section d'investissement.

Dans ces conditions, il est nécessaire d'affecter à la section d'investissement un montant de **317 210,22 €**, imputé au compte 1068 en recette, et de reprendre le solde comme nouvel excédent global de la section de fonctionnement, soit 403 988,47 €, imputé au compte 002 en recette.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :

Vu l'article L2311-5 du code général des collectivités territoriales ;

- **AFFECTE** le résultat de la section de fonctionnement et de la section d'investissement de l'exercice 2023 tel que défini ci-dessus.

#### **17/080424-06 - Finances : taux des taxes locales 2024**

Le budget primitif de l'année 2024 étant élaboré, comme les années précédentes, avec un souci de maîtrise des dépenses et de recherche optimale de sources de financement extra-communales, les taux des taxes locales peuvent être maintenus pour l'année 2024 comme ils le sont depuis 2004 :

|                                 | <b>2024</b>           |
|---------------------------------|-----------------------|
| <b>Taxe foncière - bâti</b>     | 31,48 (18,56 + 12,92) |
| <b>Taxe foncière - non bâti</b> | 36,10                 |
| <b>Taxe d'habitation</b>        | 12,39                 |

Le taux de la taxe foncière sur les propriétés bâties regroupe la part communale et la part départementale qui est reversée aux communes.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :

- **FIXE** les taux des taxes locales pour l'année 2024 tels que définis ci-dessus.

#### **18/080424-07 - Finances : budget principal - budget primitif 2024**

| <b>DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>              | <b>Alloué en 2023</b> | <b>Budget primitif 2024</b> |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Charges à caractère général                    | 401 013,64 €          | 432 888,55 €                |
| Charges de personnel et frais assimilés        | 493 250,00 €          | 495 000,00 €                |
| Atténuations de produits                       | 1 000,00 €            | 1 500,00 €                  |
| Autres charges de gestion courante             | 78 411,44 €           | 81 361,44 €                 |
| Charges financières                            | 2 000,00 €            | 2 000,00 €                  |
| Charges exceptionnelles                        | 5 500,00 €            | 4 000,00 €                  |
| Dépenses imprévues                             | 10 000,00 €           | -                           |
| Dotations aux amortissements et provisions     | 500,00 €              | 500,00 €                    |
| Opérations d'ordre de transfert entre sections | 1 000,00 €            | 1 000,00 €                  |
| Virement à la section d'investissement         | 436 888,14 €          | 359 863,48 €                |
| <b>Total</b>                                   | <b>1 429 563,22 €</b> | <b>1 378 113,47 €</b>       |

| <b>RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>                   | <b>Alloué en 2023</b> | <b>Budget primitif 2024</b> |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Résultat de fonctionnement reporté                  | 529 115,22 €          | 403 988,47 €                |
| Atténuation de charges                              | 0,00 €                | 7 000,00 €                  |
| Produit du service, des domaines et ventes diverses | 72 000,00 €           | 77 000,00 €                 |
| Impôts et taxes                                     | 481 814,00 €          | 513 910,00 €                |
| Dotations, subventions et participations            | 320 634,00 €          | 351 215,00 €                |
| Autres produits de gestion courante                 | 26 000,00 €           | 25 000,00 €                 |
| <b>Total</b>                                        | <b>1 429 563,22 €</b> | <b>1 378 113,47 €</b>       |

| <b>DÉPENSES D'INVESTISSEMENT</b>  | <b>Alloué en 2023</b> | <b>Budget primitif 2024</b> |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Résultat d'investissement reporté | 100 094,83 €          | 31 125,15 €                 |
| Emprunts et dettes assimilées     | 42 000,00 €           | 42 000,00 €                 |

|                                                    |                       |                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Op. 102 - Église                                   | -                     | 50 000,00 €           |
| Op. 141 - Équipements                              | 10 000,00 €           | 10 000,00 €           |
| Op. 144 - Informatique                             | 15 000,00 €           | 5 000,00 €            |
| Op. 145 - Bâtiments                                | 20 000,00 €           | 20 000,00 €           |
| Op. 146 - Éclairage public (divers)                | 35 000,00 €           | 75 000,00 €           |
| Op. 161 - Construction d'une garderie périscolaire | -                     | 270,00 €              |
| Op. 171 - Défense incendie                         | 35 000,00 €           | -                     |
| Op. 173 - Réfection de la gare                     | 230 000,00 €          | 547 090,10 €          |
| Op. 175 - Voirie rue de Villecante                 | -                     | 10 000,00 €           |
| Op. 176 - Renouvellement du chauffage              | 20 000,00 €           | 20 000,00 €           |
| Op. 177 - Voirie rue de la Potasserie              | 450 000,00 €          | 107 886,97 €          |
| Op. 178 - Parking de la Salle des Fêtes            | 35 500,00 €           | 36 000,00 €           |
| Op. 179 - Création d'une main-courante             | 23 000,00 €           | 23 000,00 €           |
| Op. 180 - Agrandissement de l'espace cinéraire     | 10 000,00 €           | 10 000,00 €           |
| Op. 181 - Plateaux fitness                         | -                     | 45 000,00 €           |
| Dépenses imprévues                                 | 20 000,00 €           | -                     |
| <b>Total</b>                                       | <b>1 045 594,83 €</b> | <b>1 032 372,22 €</b> |

| RECETTES D'INVESTISSEMENT                      | Alloué en 2023      | Budget primitif 2024  |
|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Solde d'investissement reporté                 | -                   | -                     |
| Virement de la section de fonctionnement       | 436 888,14 €        | 359 863,48 €          |
| Opérations d'ordre de transfert entre sections | 1 000,00 €          | 1 000,00 €            |
| Dotations, fonds divers et réserves            | 162 065,83 €        | 402 210,22 €          |
| 13 - Subventions d'investissement              | 445 640,86 €        | 209 592,00 €          |
| 16 - Emprunts et dettes assimilées             | 0,00 €              | 59 706,52 €           |
| <b>Total</b>                                   | <b>983 983,01 €</b> | <b>1 032 372,22 €</b> |

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :

- **ADOPTÉ** le budget primitif 2024 du budget principal tel que défini ci-dessus.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la même section, dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chaque section à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel.

#### **19/080424-08 - Finances : financement du fonds d'aide aux jeunes et du fonds unifié logement**

Le fonds d'aide aux jeunes (FAJ) a pour but d'aider des jeunes du Loiret de 18 à 25 ans en difficulté en finançant des actions favorisant leur insertion professionnelle ou sociale. Les bénéficiaires peuvent être des associations dont les actions doivent être conformes au schéma départemental de l'insertion.

Le fonds unifié logement (FUL) a pour but d'aider des ménages en difficulté pour permettre leur accès ou leur maintien dans le logement en finançant des mesures d'accompagnement social lié au logement.

Comme chaque année, le département sollicite auprès de la commune une participation aux deux fonds.

Pour l'année 2024, les bases de cotisation restent inchangées par rapport à celles de 2023, à savoir :

- FAJ : 0,11 € par habitant ;
- FUL : 0,77 € par habitant.

Sur la base de la population en vigueur, soit 1 434 habitants, le montant des cotisations serait :

- FAJ : 157,74 € ;
- FUL : 1 104,18 €.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :

- **ACCEPTE** de s'associer au financement du FAJ et du FUL pour l'année 2024 selon les conditions financières ci-dessus.

L'ordre du jour étant clos, la séance est levée à 21h30.

Le Maire,

Le secrétaire de séance,

Jean-Marie CORNIERE

Christian ARNOULT