



MISE A DISPOSITION D'UNE SALLE COMMUNALE

NOM et Prénom :

ASSOCIATION :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

SALLE QUE VOUS SOUHAITEZ RESERVER :

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle Multi-activités (Place du 8 mai 1945) (Max. 250 pers.) | <input type="checkbox"/> Centre Socioculturel (Max. 180 pers.) | <input type="checkbox"/> Pôle Jean Prouvé (Salle de restauration) (Max. 170 personnes) | <input type="checkbox"/> Pôle Jean Prouvé (Salle périscolaire) (Max. 150 pers.) | <input type="checkbox"/> Ancienne cantine (Max. 45 pers.) | <input type="checkbox"/> Club House Hofheim (Rue Jacques Anquetil) (Max. 70 pers.) |
|--|--|---|--|---|---|

Date(s) de réservation :

Motif de la réservation :

Nombre de personnes :

HORAIRES D'OCCUPATION ET DE PRESENCE DANS LA SALLE :

| <i>Installation & Préparation de la salle</i> | <i>Evènement</i> | <i>Rangement & nettoyage de la salle</i> | <i>Autre</i> |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| Date : | Date : | Date : | Date : |
| Horaires : de à | Horaires : de à | Horaires : de à | Horaires : de à |

Formulaire à renvoyer par mail à l.adrian@dieulouard.fr ou par voie postale ou à déposer à l'accueil de la Mairie.

Fait à, le

Signature,

Réservé à l'administration

Formulaire reçu le :

Géré le :