

Label culture en cœur de Flandre

Dossier de demande d'aide

Dossier à compléter et à retourner à l'adresse suivante :

**Cœur de Flandre aggro
Service Culture
222 bis rue de Vieux-Berquin
59190 HAZEBROUCK**

Pièces à joindre

Pour toute demande :

1. Un **courrier** de demande de la commune au Président de Cœur de Flandre.
2. Le présent **dossier complété**.
3. Le budget prévisionnel
4. Le devis

Versement de l'aide

Le versement de l'aide se fera après la réalisation effective de l'action et la fourniture des éléments suivants : bilan quantitatif et qualitatif du projet ; factures ; RIB

Fiche n° 1 : Identification de la commune

I. Identification

COMMUNE :

Adresse :

.....

Code Postal :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

.....

Identification du représentant légal (Maire) :

Nom : Prénom :

Identification de la personne chargée du présent dossier de demande de subvention et de son suivi :

Nom : Prénom.....

Fonction :

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

Courriel :

Fiche n° 2 : Présentation et descriptif de l'objet de la demande de Label culture en cœur de Flandre

1. Description synthétique de l'action ou la programmation culturelle :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Quel est le public ciblé par l'événement ?
.....
.....
3. Pour les événements : nombre de participants envisagés ?
.....
.....
4. Dans quelle mesure, le projet apporte de la valorisation et l'animation du territoire, de l'attractivité, des retombées économiques et touristiques... ?
.....
.....
5. Comment est assuré l'accessibilité du projet à tout public – personnes à mobilité réduite, jeunes, personnes défavorisées... ?
.....
.....
6. Quels sont les partenariats (démarche collaborative) : association(s), habitant(s), public(s), privé(s), différents publics... ?
.....
.....
7. Le projet possède-t-il un soutien d'une ou plusieurs communes avec une participation de celle-ci que ce soit sur de la logistique, et/ou des moyens humains et/ou du financement ?
.....
.....
.....
8. Quelle est la communication mise en œuvre ? Comment est envisagée la valorisation de la participation de Cœur de Flandre aggro ?
.....
.....

Fiche n° 3 : Budget prévisionnel du projet
ou joindre en annexe le budget prévisionnel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation⁵	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		Région(s)	
Locations			
Entretien et réparation		Département(s)	
Assurance			
Documentation		Intercommunalité(s) : EPCI ⁶	
62 - Autres services extérieurs		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
		Organismes sociaux (détailler)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA - emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Aides privées	
		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁷			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
RESULTAT DE L'EXERCICE		RESULTAT DE L'EXERCICE	