

# **Label culture en cœur de Flandre**

## **Dossier de demande d'aide**

**Dossier à compléter et à retourner à l'adresse suivante :**

**Cœur de Flandre aggro  
Service Culture  
222 bis rue de Vieux-Berquin  
59190 HAZEBROUCK**

## Pièces à joindre

Pour toute demande :

1. Un **courrier** de demande de la commune au Président de Cœur de Flandre.
2. Le présent **dossier complété**.
3. Le budget prévisionnel
4. Le devis

## Versement de l'aide

Le versement de l'aide se fera après la réalisation effective de l'action et la fourniture des éléments suivants : bilan quantitatif et qualitatif du projet ; factures ; RIB

## Fiche n° 1 : Identification de la commune

### I. Identification

COMMUNE : .....

Adresse :

.....

Code Postal : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Site internet :

.....

**Identification du représentant légal (Maire) :**

Nom : ..... Prénom : .....

**Identification de la personne chargée du présent dossier de demande de subvention et de son suivi :**

Nom : ..... Prénom.....

Fonction : .....

Téléphone 1 : ..... Téléphone 2 : .....

Courriel : .....

## Fiche n° 2 : Présentation et descriptif de l'objet de la demande de Label culture en cœur de Flandre

1. Description synthétique de l'action ou la programmation culturelle :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Quel est le public ciblé par l'événement ?

.....  
.....

3. Pour les événements : nombre de participants envisagés ?

.....  
.....

4. Dans quelle mesure, le projet apporte de la valorisation et l'animation du territoire, de l'attractivité, des retombées économiques et touristiques... ?

.....  
.....

5. Comment est assurée l'accessibilité du projet à tout public – personnes à mobilité réduite, jeunes, personnes défavorisées... ?

.....  
.....

6. Quels sont les partenariats (démarche collaborative) : association(s), habitant(s), public(s), privé(s), différents publics... ?

.....  
.....

7. Le projet possède-t-il un soutien d'une ou plusieurs communes avec une participation de celle-ci que ce soit sur de la logistique, et/ou des moyens humains et/ou du financement ?

.....  
.....  
.....

8. Quelle est la communication mise en œuvre ? Comment est envisagée la valorisation de la participation de Cœur de Flandre aggro ?

.....  
.....

**Fiche n° 3 : Budget prévisionnel du projet**  
ou joindre en annexe le budget prévisionnel

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>5</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région(s)	
Locations			
Entretien et réparation		Département(s)	
Assurance			
Documentation		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>6</sup>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
		Organismes sociaux (détailler)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 - Charges de personnel</b>		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA - emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Aides privées	
		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES<sup>7</sup></b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	