

## L'offre en résumé

### Type de recrutement :

Contractuel(le) dans le cadre d'un remplacement

Temps de travail : 35h

Prise de fonction : Dès que possible

Candidature avant : 17/04/2024

Lettre de motivation - CV par mail :

[ressourceshumaines@pontivy-communaute.bzh](mailto:ressourceshumaines@pontivy-communaute.bzh)

A l'attention de :

Monsieur le Président du CIAS  
1 place Ernest Jan  
56300 PONTIVY

## • En quelques chiffres

300 collaborateurs

24 communes

50 000 habitants

2 000 entreprises

1 200 associations

Rejoignez une organisation engagée sur son territoire, qui a envie d'agir pour l'amélioration du cadre de vie de ses habitants et de son environnement.

Accédez à des avantages offerts par la collectivité :

RIFSEEP // Supplément Familial de Traitement // Titres Restaurant // CNAS // Participation mutuelle et prévoyance // Forfait mobilité durable // Amicale du personnel

## Découvrez-nous :

[www.pontivy-](http://www.pontivy-)



## Auxiliaire de puériculture (H/F)

### Multiaccueil de Pontivy

#### Cadre statutaire : Auxiliaire de puériculture

### Les missions



Sous l'autorité de la directrice du Multiaccueil de Pontivy vous serez chargé(e) de :

- Organiser des activités adaptées à l'âge de l'enfant,
- Accueillir les parents et les enfants,
- Observer et écouter l'enfant,
- Participer à l'éveil et au développement psychologique et psychomoteur de l'enfant,
- Prodiguer les soins d'hygiène et de confort
- Favoriser les périodes de sommeil
- Participer à la prise des repas
- Veiller à la sécurité de l'enfant, à son bien-être physique, psychique et affectif
- Gérer les stocks pour les activités manuelles
- Participer aux réunions de service
- Assurer la continuité de direction en cas d'absence de la directrice et de son adjointe

### Nous recherchons



- Titulaire du diplôme auxiliaire de puériculture obligatoire,
- Connaissance de la législation liée à l'accueil des jeunes enfants,
- Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant,
- Capacité à établir des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants,
- Sens aigu du service public,
- Très bon relationnel, sens de l'observation et de l'analyse,
- Dynamisme, respect des règles de discrétion professionnelle.
- Sens du travail en équipe