



**ENFANT(S) A INSCRIRE A L'ACCUEIL PERISCOLAIRE \***

MATERNELLE	NOM(S) ET PRENOM(S) DE(S) L'ENFANT(S)	ACCUEIL DU MATIN 7h30 à 8h15				TEMPS MERIDIEN 11h45 à 13h45				ACCUEIL SOIR 1ère heure 16h30 à 17h30				ACCUEIL SOIR 2ème heure 17h30 à 18h30			
		L	Ma	J	V	L	Ma	J	V	L	Ma	J	V	L	Ma	J	V

*Rappel : toute heure entamée est dûe*

ELEMENTAIRE	NOM(S) ET PRENOM(S) DE(S) L'ENFANT(S)	ACCUEIL DU MATIN 7h30 à 8h20				TEMPS MERIDIEN 11h40 à 13h40				ACCUEIL SOIR 1ère heure 16h25 à 17h30				AIDE AUX DEVOIRS 16h25 à 17h30				ACCUEIL SOIR 2ème heure 17h30 à 18h30				
		L	Ma	J	V	L	Ma	J	V	L	Ma	J	V	L	Ma	J	V	L	Ma	J	V	

\* Cocher la ou les cases correspondante(s) à votre (vos) choix.

**J'autorise mon (mes) enfant(s) scolarisé(s) en élémentaire à partir seul(s) à l'issue de l'aide aux devoirs, de l'accueil du soir et/ou de l'accueil de loisir du mercredi**

Oui  Non

Si non, les personnes dont les coordonnées figurent dans le tableau "Personnes autorisée(s) à récupérer l'enfant après les temps péri et extrascolaires..." seront habilitées à récupérer votre (vos) enfant(s)

**RESERVATION D'UN REPAS POUR MON OU MES ENFANT(S) LE JOUR DE LA RENTREE DES CLASSES - LUNDI 2 SEPTEMBRE 2019\***

Oui  Non

\* Afin de prévoir un nombre suffisant de repas dans chaque école

**REGIME ALIMENTAIRE (1) / P.A.I - Projet d'Accueil Individualisé (2 et 3)**

Régime sans porc <input type="checkbox"/>	Préciser l'(es) enfant(s) concerné(s)
Régime végétarien (1) <input type="checkbox"/>	
PAI (2) (3) <input type="checkbox"/>	

- Il est précisé que le régime végétarien inclut parfois un changement de dessert car nos fournisseurs garantissent des desserts sans gélatine de porc **mais pas forcément sans gélatine animale**. Nous vous invitons à prévenir votre (vos) enfant(s) qu'il(s) pourra(ont) se voir proposer un autre dessert.
- Pour tout problème de santé (allergie, traitement...) le signaler au Service Enfance / Education pour établir un PAI. Dans la négative, la responsabilité du ou des parent(s) est pleine et entière.
- Une trousse comportant les médicaments et une copie de l'ordonnance devront être donné en début d'année scolaire à la référente périscolaire de chaque site scolaire, si traitement médical à suivre.

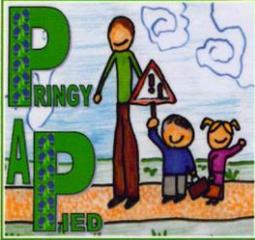
AUTORISATIONS DIVERSES		1er enfant	2ème enfant	3ème enfant	4ème enfant
Prises de vue	Autorisation de prises de vues durant les temps scolaires, péri et extrascolaires <b>et les actions du CME</b> dans le cadre de publication Ville (Presse écrite, audiovisuelle, internet)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Maquillage	Autorisation de maquillage* uniquement durant les activités péri et extrascolaires à thèmes (accueil de loisir, halloween, carnaval, spectacle...)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

\* matériel hypoallergénique



ACCUEIL DE LOISIR ELEMENTAIRE DU MERCREDI ECOLE JEAN DE FONTAINE A PRINGY				ACCUEIL DE LOISIR MATERNEL DU MERCREDI ECOLE CHARLES PERRAULT A PRINGY			
ENFANT(S) A INSCRIRE				ENFANT(S) A INSCRIRE			
NOM(S) ET PRENOM(S) DE(S) L'ENFANT(S)	-----			NOM(S) ET PRENOM(S) DE(S) L'ENFANT(S)	-----		
	-----				-----		
	MATIN AVEC REPAS	JOURNEE COMPLETE	APRES MIDI SANS REPAS		MATIN AVEC REPAS	JOURNEE COMPLETE	APRES MIDI SANS REPAS

*Eu egard au contingent, les places sont en priorité attribuées aux enfants dont les deux parents travaillent ou sont en stage long et aux familles monoparentales dont le parent travaille ou suit une formation qualifiante.*

UN SERVICE EN PLUS ET GRATUIT PRINGY A PIED*								
Souhaitez- vous inscrire votre (vos) enfant(s) au service "Pringy à Pied"								
	Oui	<input type="checkbox"/>						NOM(S) ET PRENOM(S) DE(S) L'ENFANT(S)
	Non	<input type="checkbox"/>	L	Ma	J	V		
	7h55 Arrêt - "Debussy"							
	8h05 Arrêt - "Chasseurs"							
	7h55 Arrêt - "Les Mouillères"							
	8h10 Arrêt - "Maternelle" pour aller en Primaire"							
	8h15 arrêt-"Jardinnet"							
	8h05 arrêt-"Orme Brisé"							
8h20 Arrêt - "Primaire" pour aller en maternelle								

\* Pédibus organisé par la mairie et encadré par des bénévoles et des animateurs **uniquement le matin sur le trajet aller.**  
En cas de pluie prévoir un poncho marqué au nom de l'enfant et non un parapluie.

En cas de séparation, préciser les modalités de garde pour la facturation (garde alternée, semaines paires ou impaires, etc ) :
-----
-----

Prévisions des futurs effectifs scolaires			
En vue de prévoir les effectifs scolaires, merci d'indiquer ci-dessous si vous avez des enfants à inscrire en Petite Section dans les trois ans à venir			
Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Pour l'inscription d'un enfant en petite section merci de préciser le mode de garde jusqu'à utilisé			
Crèche, halte garderie ou multi accueil	<input type="checkbox"/>	Familial	<input type="checkbox"/>
Assistante maternelle indépendante	<input type="checkbox"/>	Autres*	<input type="checkbox"/>

\* préciser svp



## LISTES DES PIECES A FOURNIR

Photocopie du livret de famille concernant les parents et tous les enfants à charge ou actes de naissance

Photocopie du justificatif de domicile de moins de 3 mois (*quittance de loyer, facture EDF, bail, compromis de vente...*)

Photocopie du jugement de divorce ou de l'acte de non conciliation précisant la résidence de l'enfant, en cas de séparation ou divorce

Fiche d'information sanitaire complétée

Photocopie de l'attestation fiscale 2018 sur le revenus 2017 (*téléchargeable sur [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) - rubrique mon compte*)

Attestation d'employeur de moins de 3 mois ou dernier bulletin de salaire ou attestation de suivi de formation

Attestation de situation CAF avec détail du montant des prestations perçues et n° d'allocataire  
(*téléchargeable sur le site de la CAF - rubrique mon compte*)

Photographie de chaque enfant inscrit (*mentionner les noms et prénoms des enfants au dos*)

Photocopie du certificat de radiation de l'école d'origine pour les nouvelles inscriptions (*sauf pour la 1ère année de maternelle et le CP*)

Photocopie des pages de vaccinations du carnet de santé du ou des enfant(s)

Attestation d'assurance responsabilité civile 2019/2020 pour chaque enfant inscrit en périscolaire  
(à fournir avant le 2 septembre 2019 ou à télécharger sur votre dossier famille via le portail citoyen)

**Afin de permettre le traitement et l'enregistrement de votre dossier, merci de vérifier que toutes les pièces demandées sont jointes avant de le transmettre en mairie.**

**Le service Enfance/Education est à votre disposition pour tous renseignements.**

### **DEPOT DU DOSSIER AVANT LE 15 FEVRIER 2019**

**Mairie de PRINGY - Service Enfance / Education**

**1 bis rue des Ecoles**

**77310 PRINGY**

**Tél : 01 - 60 - 65 - 83 - 04**

**[service.enfance-education@pringy77.fr](mailto:service.enfance-education@pringy77.fr)**

**Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements déclarés et j'ai pris note que cette (ces) inscription(s) vaut(lent) facturation pour l'année scolaire 2019-2020.**

**Je m'engage à informer le Service Enfance / Education via le portail citoyen, de toutes modifications de fréquentations des prestations péri et extrascolaires, conformément aux dispositions du règlement intérieur, dont j'ai pris connaissance.**

Date :

Signature du père :

Date :

Signature de la mère :