

Ecole Maternelle « Les Coccinelles »



FICHE D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE

Année scolaire : 2024 - 2025

DOSSIER UNIQUE

Cantine scolaire & Garderie

Occasionnelle(s) ou mensuelle(s)

Fiche à **REEMPLIR**, à **SIGNER** et à **REMETTRE**
AVANT LE 30 AVRIL 2024 à l'accueil de la Mairie
(Pour les nouveaux merci de fournir le livret de famille, le carnet de santé (vaccinations) et un justificatif de domicile de – de 3 mois)

NOM DE L'ENFANT : _____

Prénom : _____ Né(e) le : _____

Entre en classe de : _____

a-t-il/elle des frère(s) ou sœur(s) dans l'école Oui non

Nom :Prénom :Classe :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

L'ENFANT

Nom :	Prénom :	Sexe : M	F	Classe :
Date de naissance :	Lieu de naissance :			

LE(S) RESPONSABLE(S) LEGAL(AUX) DE L'ENFANT

Nom Prénom et Adresse du Responsable Légal 1 : Téléphone domicile : Téléphone portable : Téléphone bureau : Email : Profession : Nom de l'employeur : Adresse de l'entreprise :	Nom Prénom et Adresse du Responsable Légal 2 : Téléphone domicile : Téléphone portable : Téléphone bureau : Email : Profession : Nom de l'employeur : Adresse de l'entreprise :
--	--

Situation des parents marié en couple autre

En cas de séparation des parents : L'enfant est domicilié chez : Père Mère Garde alternée

La facture sera réglée par : Responsable Légal 1 **ou** **Responsable Légal 2**

Papier **OU** **Mail**

ADMINISTRATIFS DIVERS

N° de sécurité sociale du responsable légal (sous lequel l'enfant est inscrit)	Adresse de la Caisse :
N° allocataire CAF ou MSA	Adresse de la Caisse :

Assurance scolaire : Compagnie : N° de police :

AUTRES PERSONNES HABILITÉES A VENIR CHERCHER VOTRE ENFANT

Nom Prénom : Lien de parenté :

Nom Prénom : Lien de parenté :

Nom Prénom : Lien de parenté :

En aucun cas la surveillante ne laissera partir l'enfant seul ou avec une autre personne sans autorisation écrite

MEDICAL	SIGNATURE :
Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :	

Allergie : Oui Non lesquels

PAI (PROJET d'Accueil Individualisé) en cours : Oui Non

Joindre le protocole et toutes les informations utiles au secrétariat de la Mairie !

A défaut, de production de ce document, l'enfant est réputé comme pouvant absorber tous les aliments présentés.

Antécédents médicaux ou chirurgicaux :
.....
.....

FEUILLE D'INSCRIPTION ANNEE 2024-2025

Les parents dont les enfants mangent **de façon régulière** (un ou plusieurs jours de la semaine) doivent compléter ce document (**cette inscription peut être modifiée en cours d'année**).

▲ N'oubliez pas de décocher si votre enfant ne mange pas à la cantine.

CANTINE

- Cocher les jours prévus de façon régulière ci-dessous

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI	Planning* À remettre le 15 du mois pour le mois suivant
<input type="checkbox"/>				

SANS PORC

Cantine jour de la rentrée scolaire : oui non

SANS VIANDE

GARDERIE

Votre enfant fréquentera-t-il la garderie : Oui Non

ATTENTION : Remplir 1 feuille d'inscription par enfant

Je soussigné : _____

Responsable de l'enfant: _____

En classe de : _____

À Coubert, le ____/____/____

Signature :

.....



ATTESTATION PARENTS :

Nous soussignés, tuteurs légaux de l'enfant (nom et prénom)

.....

Attestons avoir pris connaissance des différents règlements de la commune de Coubert joint à la fiche d'inscription :

de la cantine scolaire

de la garderie

Date : Le.....

Signature(s) :

1. CONDITIONS D'ADMISSION

Un service facultatif de restauration scolaire est ouvert à tous les enfants inscrits dans les écoles de Coubert. L'admissibilité est conditionnée au paiement de toutes les sommes dues au titre des années antérieures.

La gestion de la restauration scolaire est assurée par la commune. Celle-ci prend à sa charge la rémunération des surveillants entre 11H30 et 13H30.

Les enseignants ne sont concernés ni par l'organisation, ni par la gestion de la cantine. En cas de problème les parents doivent s'adresser à la mairie. En cas de déménagement, donc de changement d'école les parents sont invités à prévenir la mairie.

2. INSCRIPTIONS

L'inscription est obligatoire pour que l'enfant puisse être admis au restaurant scolaire.

La famille reçoit une fiche d'inscription et le présent règlement par l'intermédiaire de la mairie sur demande. La famille doit prendre connaissance du règlement de la restauration scolaire. Elle doit remplir et signer le dossier d'inscription pour être valable.

Ces fiches doivent être parfaitement lisibles et comporter les noms, adresses, téléphones où les parents peuvent être joints pendant le temps de midi. Elles doivent impérativement être signées d'au moins un des responsables légaux de l'enfant.

Impérativement, communiquer par email accueil@coubert.fr et à défaut par courrier tout changement de coordonnées.

Les enfants sont inscrits pour la durée de l'année scolaire. Vous devrez obligatoirement mentionner les jours de fréquentation régulière prévus dans la semaine scolaire sur la fiche d'inscription.

Pour les familles qui travaillent dans des conditions particulières (horaires, jours variables) elles pourront procéder à des inscriptions au planning par mois. Ces plannings seront à remettre à la **Mairie tous les 15 du mois** pour le mois suivant.

Il est impératif de respecter les dates pour le bon fonctionnement de la gestion de la Cantine. Dans le cas où les plannings ne seraient pas communiqués dans les délais, la règle applicable sera celle décrite à l'article 7 (convenance personnelle).

3. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le temps du repas est un moment particulièrement propice à la convivialité et à l'éducation au cours duquel l'enfant acquiert son autonomie avec l'aide du personnel, il va progressivement apprendre à se servir, à couper sa viande.

L'enfant est encouragé à goûter tous les aliments sans à priori.

4. REGLES DE VIE

Il est important de mettre des règles de vie simples et fonctionnelles durant le temps du midi afin qu'elles soient admises, appliquées et respectées.

Elles permettent à l'enfant de trouver sa place et une certaine quiétude pour s'exprimer et se comporter en membre d'un groupe dans un climat de confiance et de sécurité.

5. DISCIPLINE

Il est rappelé que le service de restauration scolaire n'est pas obligatoire, c'est une possibilité offerte aux familles, mais en retour, les enfants doivent respecter les règles de vie en collectivité, à savoir :

- **Avoir un comportement correct envers les agents et tenir compte de leurs remarques,**
- **Respecter la tranquillité de leurs camarades,**

- Prendre soin des locaux et du matériel,
- Ne pas jouer avec la nourriture.

Tout manquement aux dispositions ci-dessus peut entraîner l'exclusion temporaire et/ou définitive.

6. TARIFS :

Résidents Coubert

- 4.60 € par repas pour le premier enfant
- 4.10 € à compter du deuxième

Extérieurs

- 6.00 € par repas sans dégressivité

Sous réserve de décision modificative du Conseil Municipal .

7. MODALITES D'ANNULATIONS

I) En cas de maladie :

En cas d'absence pour maladie vous devez prévenir **IMPÉRATIVEMENT** la mairie le jour même avant 09h45 uniquement par téléphone au 01.64.06.71.20 afin d'anticiper les annulations suivantes auprès du prestataire. En raison des difficultés d'obtenir un rendez-vous de consultations médicales, il est désormais possible de fournir à la Mairie le certificat médical au plus tard le jour du retour de l'enfant. Sans certificat médical les repas seront facturés.

II) Pour convenance personnelle :

Vous devez modifier votre planning de cantine directement sur le site internet <http://www.logicielcantine.fr/coubert>, jusqu'au jeudi soir 20h (n'hésitez pas à demander votre identifiant à l'accueil de la mairie en début d'année).

ATTENTION : En cas d'absence de l'enseignant de votre enfant, l'accueil à la cantine est toujours assuré.

8. FACTURATION ET MODE DE PAIEMENT

Les factures sont adressées aux familles soit par papier soit par mail (se référer aux dossiers d'inscription). La facture mensuelle (*dans l'hypothèse d'un montant mensuel inférieur à 20 euros, ce service sera facturé trimestriellement sans pouvoir cependant être inférieur à cette somme) peut être réglée en mairie par chèque libellé à l'ordre du trésor public, ou par prélèvement bancaire (dossier joint). Tout contrat de prélèvement déjà signé sera reconduit automatiquement tous les ans, sauf dénonciation de celui-ci. Une fois la date d'échéance passée, les règlements ne sont plus acceptés auprès de la mairie, la famille doit attendre de recevoir le titre exécutoire de la SGC de MELUN et réglera auprès de cette dernière.

Les paiements peuvent aussi s'effectuer par Carte Bancaire via le Site de la Mairie : www.logicielcantine.fr/coubert
VIE SOCIALE.ENFANCE.JEUNESSE.SERVICE CANTINE

9. INFORMATIONS

Vous trouverez tous ces éléments ainsi que les menus sur le site internet de la Mairie:

www.coubert.fr :

_VIVRE A COUBERT – VIE SCOLAIRE ET PETITE ENFANCE

10. En cas d'absence ou de grève de l'enseignant(e) :

Dès lors que votre enfant est inscrit à la cantine, la mairie est tenue de mettre en place le service minimum d'accueil par conséquent, votre enfant est accueilli à la cantine scolaire. Toutefois, si vous souhaitez annuler le repas, hors modalités du règlement, celui-ci sera, malgré tout, facturé.

• **REGLEMENT GARDERIE (A conserver)**

Le service fonctionne du lundi au vendredi pendant les périodes scolaires.

Les horaires sont les suivants : 7H00 à 8H30 et 16H30 à 19H00

(A partir de 19h00, tout dépassement fera l'objet d'un montant forfaitaire unique)

Inscription pour les enfants de l'école élémentaire: * sous réserve de problème sanitaire

Les parents doivent obligatoirement inscrire leur(s) enfant(s) sur la liste affichée sur le tableau installé sous le porche de l'école élémentaire.

Inscription pour les enfants de l'école maternelle :

Les parents doivent obligatoirement inscrire leurs enfants à la garderie sur la liste affichée soit à l'entrée de l'école maternelle de 8h20 à 8h30 soit sur le panneau d'affichage à l'école élémentaire (sous le porche).

En cas de retard, il est impératif de prévenir les personnes en charge de la garderie

Téléphone 01.64.16.09.37

Tout enfant non récupéré à 16H30 sera emmené en garderie; Les parents se verront appliquer une facturation minimale de 30 minutes.

Goûter Les enfants sont pris en charge par le personnel communal et conduits dans les locaux de la cantine scolaire afin de prendre leur collation **fournie par les parents**

Tarifs et modalités de facturation

Le service de garderie est facturé à la demi- heure, toute demi-heure commencée est due.

Le tarif est de **1.10€ la demi-heure**

Pour les extérieurs le tarif est de **1.70€ la demi-heure**

Il est impératif que chaque vendredi, les parents signent avec l'agent référent la feuille de présence indiquant le temps passé en garderie.

La facturation s'effectue de façon :

- mensuelle

- trimestrielle* (*dans l'hypothèse d'un montant mensuel inférieur à 20 euros, ce service sera facturé trimestriellement sans pouvoir cependant être inférieur à cette somme)

Autorisation de sortie (ne concerne que les enfants du CM1 et CM2)

Une autorisation des parents sera nécessaire pour que les enfants du CM1 et CM2 puissent quitter seuls la garderie selon l'horaire spécifié par les parents.

Les enfants de la maternelle et des autres classes ne pourront quitter la garderie qu'en présence d'un parent ou d'une personne habilitée.

Tout manque de respect répété à l'encontre du personnel communal entrainera une exclusion temporaire voire définitive de la garderie.