

Nom - Prénom : Téléphone :
 Adresse :(obligatoire)
 Mail :@.....(obligatoire)
 Nature de la manifestation :
 Date et heure de la manifestation : Nombre de personnes présentes :

Location de salle : Du :.../.../..... à ...h.... Au :.../.../..... à ...h....

VOTRE CHOIX :	Jour de semaine (hors vendredi) journée de 9h Ou demi-journée de 4h (Entre 8h à 17h uniquement)	Jour de semaine Soirée (Hors vendredi) Le tarif s'entend à partir de 14h jusqu'au lendemain 9h	Weekend (vendredi 14h au lundi 9h) ou Long weekend (inclus jour férié ou pont)
O Tout le bâtiment (Grande salle/salle de réception/bar/office) vidéoprojecteur : O oui O non	375€ ou 188€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	400€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	750€ ou 850€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation
O Grande salle (Capacité max 600 personnes debout, 230 assises) (incluant bar/office) vidéoprojecteur : O oui O non	250€ ou 125€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	275€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	500€ ou 600€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation
O Salle de réception (Capacité max 70 personnes debout, 50 assises) (incluant bar/office) vidéoprojecteur : O oui O non	125€ ou 63€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	150€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	250€ ou 350€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation
O Salle de réception (Capacité max 70 personnes debout, 50 assises) (accès par l'extérieur uniquement) vidéoprojecteur : O oui O non	100€ ou 50€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	125€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	200€ ou 300€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation
O Hall festif (Capacité 50 personnes debout, 40 assises) (incluant bar/office)	100€ ou 50€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	125€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation	200€ ou 300€ +300€ caution ménage +1000€ caution dégradation

L'émetteur des chèques est celui qui réserve, à l'ordre du TRESOR PUBLIC

EQUIPEMENTS SOUHAITES (inventaire au verso dudit formulaire) :

☐ Tables rectangulaires 4 pers
 ☐Tables rondes 8 pers
 ☐ Mange debout
 ☐ Chaises
 ☐ sono portative
☐ sono de la grande salle
 ☐ barrières (extérieur)
 ☐ grilles d'exposition

La location comprend la mise à disposition des équipements demandés pour l'évènement.

L'installation sera à la charge de l'organisateur qui s'engage à rendre le matériel en parfait état de propreté et de fonctionnement (USAGE DE NAPPE OBLIGATOIRE SUR LES TABLES).

La réservation de salle ne sera **définitive qu'après la validation du secrétariat de la Mairie par l'envoi d'un mail de confirmation, à réception d'un dossier COMPLET (formulaire et règlement intérieur dûment remplis et signés ainsi qu'une ATTESTATION D'ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE où doivent y figurer : la date, le lieu et l'objet de la manifestation ;** chèque de location ; chèques de caution : ménage et dégradation et RIB).

Veuillez indiquer si des personnes à mobilité réduite seront susceptibles de fréquenter la scène de la grande salle ? ☐ oui ☐ non

Tél. astreinte de la mairie : 06.43.02.49.01

REMISE DES CLÉS et État des lieux (obligatoire) le à h*

RESTITUTION DES CLÉS et État des lieux (obligatoire) le à h*

Signature du demandeur

EQUIPEMENT SALLE DES FETES	
CHAISES	400
TABLES RECTANGULAIRES (4 pers) - (1,20m X 0.80m)	90
TABLES RONDES (8 pers) - (diam: 1,80m - H: 0,74m)	10
MANGES DEBOUT - (diam: 81.3 cm - H: 110 cm)	10
BARRIERES (extérieur)	22
GRILLES D'EXPOSITION	26

EQUIPEMENTS COMPRIS DANS L'OFFICE TRAITEUR
CHAMBRE FROIDE
PLAQUE INDUCTION
FOUR AVEC GRILLES
POUBELLE
CHARIOT
CONGELATEUR
ETAGERE

