

## NOTICE

# DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION 2024/2025

Merci de bien vouloir compléter le dossier d'inscription directement en ligne :

- Ouvrir le fichier PDF
- Cliquez sur « Outils » puis « remplir et signer ».
- Renommez le fichier au nom du/des enfant(s) et retourner par mail à [enfance@limas.fr](mailto:enfance@limas.fr)  
Exemple : MARTIN 2024.Pdf

En cas de garde alternée, chaque parent facturé renseignera un dossier

### Composition du dossier :

- Dossier unique d'inscription 2024/2025 (un seul dossier pour tous les enfants),
- Règlement intérieur et coupon à renseigner et nous retourner (dernière page)
- Contrat de prélèvement automatique
- Guide d'utilisation du portail famille
- Tarifs 2024/2025

**Dossier à retourner dûment complété, accompagné des justificatifs demandés par courriel à [enfance@limas.fr](mailto:enfance@limas.fr) ou à l'accueil de Mairie avant **vendredi 14 juin 2024****

- Dossier d'inscription 2024/2025 renseigné (6 pages).
- Pièces justificatives
  - Justificatif de domicile de moins de trois mois
  - Attestation d'assurance responsabilité civile 2024/2025
  - Attestation d'assurance extra-scolaire 2024/2025 pour les périodes de vacances
  - Photocopie du carnet de vaccinations
  - En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde exclusif ou alterné
  - Attestation CAF ou MSA portant le numéro d'allocataire : pour tout changement de situation (quotient familial qui diminue ou augmente) merci de nous en informer sur [enfance@limas.fr](mailto:enfance@limas.fr)
  - RIB + Contrat daté et signé pour prélèvement automatique obligatoire (sauf si le prélèvement automatique est déjà mis en place)
  - Attestation de travail des deux parents pour le périscolaire, les mercredis et périodes de vacances (un bulletin de salaire et un contrat de travail ne peuvent être admis au titre d'une attestation de travail)
- Coupon d'acceptation du règlement intérieur de l'ensemble des structures signé (Page 12)