

# Chargé(e) des réseaux et télécommunications



Offre n° 0044231201304470

Publiée le 02/05/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE SAUTRON

14, rue de la vallée - bp 60045  
44880 Sautron

**Lieu de travail :** Sautron

**Poste à pourvoir le :** 03/06/2024

**Date limite de candidature :** 31/05/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Informatique et système d'information > Architecture, développement et administration des systèmes d'information

**Grade(s) recherché(s) :** Technicien

Technicien principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée de support et services des systèmes d'information](#)  
[Chargé ou chargée des réseaux et télécommunications](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Oui

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

La ville de Sautron, commune de 8500 habitants recrute pour sa direction des Finances et Informatique un(e) chargé(e) des réseaux et télécommunications afin de gérer et suivre le parc informatique de la commune.

**Missions / conditions d'exercice :**

Missions principales :

1/Gestion du Prestataire d'infogérance (présent 1/2 journée chaque jour) :

- Suivi contractuel et financier du marché et pilotage de l'intervenant
- Suivi des tickets
- Suivi budgétaire et élaboration du BP en lien avec les impératifs des services et de cybersécurité

2/Conduite des travaux en lien avec l'IT dans nos bâtiments :

- Identification du besoin, suivi du prestataire intervenant
- Élaboration du CCTP et réception de chantier

3/Suivi du parc informatique, ainsi que la téléphonie Fixe et Mobile :

- Création des postes de travail : PC fixes, portables, clients légers, sessions Office 365, dépannages de premier niveau
- Suivi et renouvellement si besoin des téléphones portables et abonnements, ouvertures de lignes/résiliations
- Administration de l'autocom numérique

4/Mise en œuvre et supervision du SAE (système d'archivage électronique) en lien avec la référente Archive de la commune et l'archiviste de Nantes Métropole :

- Sensibilisation des agents
- Mise en place des procédures
- Suivi des transferts d'archives

5/Sûreté Electronique de la ville :

- Accompagnement au déploiement de la vidéoprotection de la commune, en lien avec les déclarations préfectorales et les demandes de la Police Municipale
- Force de propositions sur les évolutions de la sûreté connectée : appropriation et exploitation du système de contrôle d'accès et supervision des alarmes IP
- Suivi des prestataires de maintenance, dépannages de premier niveau

6/Fonction de Délégué à la Protection des Données (DPO) en charge de la protection des données à caractère personnel au sein des organismes publics ou privés et piloter la conformité au RGPD

**Profils recherchés :**

Connaissances :

- Connaissance en informatique (Microsoft)
- Connaissance en courants Faibles (Alarmes, vidéo, réseau téléphonie sur IP...)
- Connaissance de l'environnement territorial : RGDP, réglementation ERP,...
- Sensibilité aux enjeux de la sécurité électronique et à la cybersécurité

Savoir-faire :

- Programmation d'équipement via interface web ou paramétrage
- Gestion de projets
- Procédures de Marchés publics

Aptitudes transversales ou spécifiques / Savoir-être :

- Curieux et autonome

- Discret et rigoureux
- Bon communicant et pédagogue
- Sens du terrain et pragmatique

## Contact

**Contact :** 0251778686

**Informations complémentaires :**

Envoyer CV + LM à la Mairie de Sautron à l'attention de Mme Le Maire.

Par courrier : 14 rue de la Vallée 44880 SAUTRON

Par mail : [recrutement@sautron.fr](mailto:recrutement@sautron.fr)

Contact pour plus de renseignements : Mr David HUBERT Directeur des Finances et Marchés publics.

Tel : 02-51-77-86-86

Mail : [directionfinances@sautron.fr](mailto:directionfinances@sautron.fr)

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.