



**GOURNAY**  
SUR MARNE

**Service Administratif / Régie**

01.43.05.06.41

espaceenfance@gournay-sur-marne.fr

# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

## 2024 – 2025

(1 fiche foyer par famille + 1 fiche de renseignements par enfant)

### FICHE FOYER

NOUVEAU SUR LA COMMUNE

#### RESPONSABLE LÉGAL

Nom : .....

Prénom : .....

Père Mère autre .....

Autorité parentale : OUI NON

Profession : .....

Nom de l'employeur : .....

Tel portable : .....

Tel professionnel : .....

#### CONJOINT(E) vivant à la même adresse

Nom : .....

Prénom : .....

Père Mère autre .....

Autorité parentale : OUI NON

Profession : .....

Nom de l'employeur : .....

Tel portable : .....

Tel professionnel : .....

#### SITUATION DE FAMILLE

Mariée Pacsée Concubinage Reconstituée Divorcée Monoparentale

Nombre d'enfant(s) à charge **FISCALEMENT (tout enfant vivant au sein du foyer)** : .....

NOM-PRÉNOM DES ENFANTS	NÉ(E) LE	ÉCOLE FRÉQUENTÉE	CLASSE

#### ADRESSE DU FOYER

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

@ courriel (**en majuscule**) : .....

**ATTENTION : LA CORRESPONDANCE (tarification, courrier, codes, factures...) SE FERA PAR COURRIEL**

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des accueils de loisirs périscolaire et extrascolaire de la ville de Gournay-sur-Marne et reconnais accepter l'ensemble de leurs dispositions.

Je suis informé(e) que l'inscription de mon enfant prendra effet une fois le dossier **complet**, et que la tarification **MAXIMALE** sera appliquée sans aucune rétroactivité si je ne fournis pas mon avis d'imposition sur les revenus avant le 15 septembre. Aucun changement en cours d'année ne sera possible (excepté chômage et décès).

**En cochant cette case, je déclare ne pas fournir mes revenus et accepte d'être facturé(e) au TARIF MAXIMUM de chaque prestation.**

**J'atteste exercer l'autorité parentale sur l'enfant dont je demande l'inscription. Les déclarations ci-dessus sont conformes à la réalité et je suis informé(e) que les fausses déclarations sont sanctionnées pénalement.**

Fait à Gournay-sur-Marne, le

Signature :

... / ...

## AUTRE PARENT EN CAS DE SÉPARATION OU DIVORCE

Nom-Prénom : ..... Père Mère  
Adresse : ..... (joindre un justificatif de domicile)  
Autorité parentale : OUI NON Garde alternée/partagée : OUI NON  
Nom de l'enfant concerné : .....  
Autorise la scolarisation de mon enfant dans une école de Gournay-sur-Marne : OUI NON  
Profession : ..... Nom de l'employeur : .....  
Tel portable : ..... Tel professionnel : .....  
Date : Signature du parent :

**En cas de garde partagée deux dossiers distincts doivent être complétés par chaque parent**

## EN CAS D'HÉBERGEMENT

Si vous ou seulement votre enfant résidez chez un tiers, merci de fournir l'attestation sur l'honneur signée de l'hébergeant (document fourni à l'espace enfance), la copie de sa carte d'identité, la copie de sa dernière taxe foncière, une facture de téléphone mobile de l'hébergé ; l'hébergeant devra être présent pour réaliser les formalités d'inscription.

## MODALITÉS POUR LA RÉSERVATION OU L'ANNULATION DE LA RESTAURATION SCOLAIRE ET DES ACCUEILS APRÈS LA CLASSE

La réservation ou l'annulation de la restauration scolaire et de l'accueil après la classe **doit** être faite via le portail famille au minimum **une semaine avant** le jour d'accueil concerné.

**Tout repas ou temps d'accueil réservé est dû (sauf justificatif médical sous 5 jours à [espaceenfance@gournay-sur-marne.fr](mailto:espaceenfance@gournay-sur-marne.fr))**

## PIÈCES A JOINDRE POUR TOUTE INSCRIPTION OU RENOUELEMENT D'INSCRIPTION

- **Fiche d'inscription administrative du foyer** (1 pour le foyer) complétée et signée ;
- **Fiche de renseignements pour chaque enfant inscrit** (1 fiche par enfant) complétée et signée ;
- **La taxe foncière 2022** ou le **contrat de location** avec la dernière quittance de loyer ou l'acte de propriété ;
- **Une facture eau / électricité / gaz de moins de 2 mois ;**
- **La dernière attestation de paiement CAF.**

## PIÈCES A JOINDRE POUR TOUTE NOUVELLE INSCRIPTION OU EN CAS DE MODIFICATION DURANT L'ANNÉE ECOULÉE

- **La copie intégrale du livret de famille** ou copie des **actes de naissance** de la famille ou copie du **jugement de tutelle**, le cas échéant, la copie de la décision de justice relative à l'autorité parentale ou ordonnance de séparation mentionnant les conditions d'exercice de l'autorité parentale ;
- **Un justificatif de vaccination ;**
- En cas d'emménagement, le **certificat de radiation de l'ancien établissement scolaire.**

## DOCUMENTS A FOURNIR AU PLUS TARD LE 15 SEPTEMBRE 2023

- **L'avis d'imposition 2023 sur les revenus de 2022** en totalité (pour les deux conjoints) ;
- **Une attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident 2023-2024** en cours de validité pour chaque enfant.