



**Marchés publics : procédure adaptée jusqu'à 90.000 € HT**

République Française

-----  
Département du Pas-de-Calais

-----  
Arrondissement de Saint-Omer

-----  
Canton de Lumbres

-----  
Commune de Zudausques

**Lettre de consultation dans le cadre d'un marché de maîtrise d'œuvre portant recours à architecte pour le projet d'extension et de rénovation de la salle polyvalente**

**Zudausques, le 15 mai 2024**

**Madame, monsieur, le candidat**

**Par la présente, nous vous prions de bien vouloir nous faire parvenir votre offre** pour une mission de maîtrise d'œuvre complète (diagnostic-conception- DC- analyse des offres-suivi des travaux) portant sur la rénovation et l'extension de la salle polyvalente existante.

**Contrat de maîtrise d'œuvre**

**Identité du demandeur**

Commune de Zudausques-26, rue de la mairie-62500 Zudausques-03.21.93.04.67

**Objet de la consultation**

La présente consultation a pour objet une mission de maîtrise d'œuvre complète portant recours à architecte diplômé (DPLG) inscrit à l'ordre des architectes pour le projet d'extension et de rénovation de la salle des fêtes.

**La réponse à la présente consultation doit prendre en compte les missions suivantes :**

- Visite du site objet du projet d'extension et de rénovation
- Diagnostic sur état du bâtiment existant (relevé des pièces, ouvrages et réseaux ...)
- Assistance à la définition du besoin (y compris une réunion avec les associations locales)
- Production d'un avant-projet sommaire (APS) et d'esquisses (avec présentation lors d'une réunion publique)
- Permis de construire
- Dossier de consultation des entreprises (DCE) et suivi des marchés de travaux
- Assistance à l'analyse des offres
- Suivi de l'exécution des travaux (réunions de chantier) et veiller au respect des délais impartis
- Assistance pour la réception des travaux et le cas échéant pour la gestion des réserves
- Le cas échéant il appartiendra à l'architecte de prendre en compte le suivi de toutes études complémentaires (Éclairage, thermique, sécurité, acoustique...)

Un cahier des charges sommaire et des photos du site sont annexés au présent document.

Les candidats sont appelés à faire la meilleure proposition (technique et financière) en fonction des missions décrites ci-dessus et attendues.

**Modalités de notification du contrat**

La commune de Zudausques informera par mail ou par courrier les candidats non retenus ainsi que le candidat retenu.

**Négociation**

La commune (pouvoir adjudicateur) se réserve le droit de négocier ou d'attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

**Critère(s) d'analyse des offres :**

- 1- Le prix (50%)
- 2- Valeur technique, références (30%)
- 3- Le délai (20%) - selon rétroplanning produit sur la base d'une livraison en décembre 2025

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autre frappant obligatoirement la prestation.

**Pièce à remettre par le titulaire avec la notification du contrat ou de la commande (bon de commande) :**

- 1- Une attestation de vigilance de l'URSAFF datant de moins de 6 mois
- 2- Une attestation de régularité fiscale datant de moins de 6 mois

**Modalités de la réponse et date limite**

Les réponses sont à déposer en mairie aux heures d'ouverture contre récépissé (obligatoire pour prise en compte de l'offre) **OU** à adresser par mail à l'adresse [mairie@zudausques.fr](mailto:mairie@zudausques.fr)

**Avant le 21 juin à 12H00**

**Renseignements auprès de :**

Séverine Pontus, secrétaire générale de la mairie, 03.21.93.04.67 – [mairie@zudausques.fr](mailto:mairie@zudausques.fr)