



La Ville de MONTS recrute :

Un agent d'accompagnement éducatif au service Scolarité H/F
sur le grade d'ATSEM principal de 2^{ème} classe ou de 1^{ère} classe
par voie de mutation, de détachement ou suite à concours

Placé sous l'autorité de la Coordinatrice du service Scolarité, l'agent d'accompagnement éducatif (H/F) apporte aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. L'agent d'accompagnement éducatif (H/F) apporte une aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel, participe à la communauté éducative, et participe à la surveillance sur le temps de cantine.

Activités principales :

PERIODE SCOLAIRE :

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants :

- Préparer la salle de classe, les tables et le matériel pour les ateliers,
- Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes,
- Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine,
- Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...),
- Classer les productions des enfants et tenir les cahiers/classeurs,
- Participer et assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques,
- Assister les enfants pour les habillages/déshabillages,
- Gérer les conflits entre les enfants,
- Surveiller la sieste et refaire les lits,
- Assurer la surveillance des temps de récréation avec les professeurs (selon organisation de l'école),
- Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse,
- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements,

- Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine :

- Diriger les enfants vers la salle du restaurant scolaire en garantissant leur sécurité,
- Assurer le comptage des enfants,
- Conduire les enfants aux sanitaires pour le lavage des mains,

- Organiser la mise en place des enfants à table,
- Garantir les règles d'hygiène lors des repas en commun,
- Participer au service des plats et aider les enfants lors du repas,
- Participer au débarrassage et au nettoyage des tables,
- Gérer les groupes d'enfants,
- Soigner les accidents bénins,
- Prévenir ou faire prévenir les parents en cas de maladie ou d'accident nécessitant une intervention extérieure,

- Mettre en état de propreté les locaux et le matériel :

- Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement notamment après la réalisation d'un atelier,
- Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre et ranger les jeux,
- Vider et évacuer les poubelles,
- Informer des dysfonctionnements matériels ou divers, nuisibles à la bonne marche du travail,

PERIODE DE VACANCES SCOLAIRES :

- Mettre en état de propreté les locaux et le matériel :

- Entretien approfondi de l'ensemble des locaux
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux, surfaces, murs etc...
- Nettoyer les tables, les chaises, les lits et autres mobiliers
- Porter le linge à nettoyer,
- Désinfecter les jouets etc...

Autres activités :

- Participer aux sorties scolaires
- Participer au conseil d'école si besoin
- Participer à la fête d'école si besoin

Profil du candidat

Diplômes / expérience

- Titulaire du CAP Petite Enfance
- Titulaire du concours d'ATSEM

Savoirs :

- Connaître le fonctionnement et l'environnement territorial
- Maîtriser l'expression orale et écrite

Savoir-faire :

- Connaissance du développement de l'enfant (physique et psychologique)
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
- Connaître les règles d'utilisation des produits d'entretien
- Connaître les procédures et services d'urgence

Savoir-être :

- Être autonome, discret
- Sens de l'accueil, réactivité, adaptabilité
- Être patient, diplomate
- Sens de l'organisation
- Savoir gérer les conflits, et personnes agressives
- Capacité d'écoute et de communication
- Confidentialité

Temps complet annualisé

Pose des congés durant les vacances scolaires.

Commission de recrutement prévue le mardi 2 juillet 2024 et le mercredi 3 juillet 2024 après-midi.

Prise de fonctions souhaitée le 26 août 2024

Type d'emploi : emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 21 juin 2024 à l'attention de Monsieur le Maire
Mairie de Monts, Service RH, 2 rue Maurice Ravel, 37260 MONTS
ou par mail drh@monts.fr.

Pour toute information complémentaire sur le poste, veuillez contacter Mme MASSONNEAU
au 07 57 48 12 15 ou par mail scolarite@monts.fr.