



## Règlement de fonctionnement du service de transport municipal

Dans le cadre de sa politique en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, la Ville de Sautron via son Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) propose un service de transport municipal pour les personnes non imposables de plus de 65 ans et/ou en situation de handicap. Ce service est proposé du lundi au vendredi.

### **Article I - Conditions d'admission**

Le service s'adresse aux personnes non imposables âgées de plus de 65 ans et/ou en situation de handicap, résidant sur la commune. Il est accessible du lundi au vendredi. Le véhicule municipal n'est pas adapté pour les personnes ayant un fauteuil roulant ou une mobilité très réduite (difficulté pour assurer seules les transferts notamment).

### **Article II – Inscription et mise en œuvre**

L'inscription se fait auprès d'un agent du CCAS. Elle est effective lorsque le dossier est complet, signé et accompagné des justificatifs requis (dernier avis d'imposition notamment).

La mise en relation de l'usager avec l'agent municipal en charge du service est possible dès que l'inscription est réalisée.

### **Article III : Fonctionnement du service**

#### **1. La prestation proposée**

Le transport est assuré par un agent municipal du lundi au vendredi.

L'usager peut faire appel à ce service pour différents types de transport :

- ***L'accompagnement aux courses dans un des commerces de Sautron (alimentation, pharmacie, achats divers) ;***

L'usager a aussi la possibilité, si son état de santé ne lui permet pas de faire ses courses lui-même, de remettre une liste répertoriant les produits souhaités à l'agent municipal qui réalisera les courses pour lui. Un moyen de paiement doit être joint à la liste. L'agent municipal transmettra le ticket de caisse lors de la remise des courses. L'agent municipal n'a pas pour mission de ranger les courses (hormis les produits frais).

Si l'usager a besoin d'articles non présents sur la commune de Sautron, il pourra être transporté dans un commerce environnant qui les propose.

- ***L'accompagnement pour du shopping :***

L'usager peut être transporté vers des zones commerciales ou autres commerces en dehors de Sautron afin de réaliser des achats spécifiques (vêtements, cadeaux, laine, ...).

- ***L'accompagnement aux rendez-vous médicaux (commune et hors commune) ;***

L'usager doit privilégier les professionnels locaux lors de la prise de rendez-vous médicaux.

- ***L'accompagnement pour les visites auprès d'un proche ;***

L'usager peut être transporté pour lui permettre de visiter un proche (hospitalisé, en établissement...).

- ***La réalisation de visites de courtoisie.***

L'agent municipal peut se rendre au domicile de l'usager afin de maintenir un lien social.

## 2. Le planning établi

Un planning est établi pour chaque type de transport :

| Jours                   | Mardi                         | Jeudi                         | Vendredi                     |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Type de transport       |                               |                               |                              |
| Courses                 | 8h30 - 10h30<br>14h00 - 17h30 |                               | 8h30 - 9h30<br>14h30 - 17h30 |
| Shopping                | 10h30 - 12h45                 |                               |                              |
| RDV médicaux ou visites |                               | 9h00 - 12h45<br>14h00 - 17h30 |                              |

Les types de transport ne peuvent être inter-changés sauf en cas de jours fériés et sur décision du CCAS de Sautron. Ils sont arrêtés selon des jours fixes pour permettre à un maximum d'usagers d'en bénéficier.

## 3. Réservation du transport

La réservation du transport s'effectue directement auprès de l'agent référent qui a connaissance des disponibilités en temps réel. Elle n'est pas automatique ni systématique : elle dépend des réservations de l'ensemble des usagers. Ainsi, chaque usager doit être vigilant pour réserver son transport dès qu'il a connaissance de son besoin pour bloquer le créneau souhaité.

L'agent ne pourra pas assurer un transport en dehors des horaires cités ci-dessus. Le temps de trajet est à anticiper notamment lors de la prise de rendez-vous.

Plusieurs usagers (jusqu'à 4 dans le véhicule) pourront être transportés en même temps selon le type de transport (pour les courses alimentaires notamment).

### Article IV – Tarification

Le service proposé est gratuit pour les bénéficiaires.

**Le présent règlement a été approuvé par le Conseil d'Administration du CCAS lors de la séance du 06 mars 2024.**

Le Maire,  
Présidente du CCAS,  
Marie-Cécile GESSANT

CENTRE COMMUNAL  
D'ACTION SOCIALE  
DE SAUTRON