



La Ville de MONTS recrute :
des animateurs de pause méridienne
(sur le grade d'adjoint technique - catégorie C)
CDD un an renouvelable

Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.

Activités principales :

Prise en charge des enfants lors du repas

- Accueille, sert et accompagne les enfants lors des repas
- Aide les enfants lors de la restauration scolaire, tout en favorisant leur autonomie
- S'assure du respect du programme d'alimentation individuel (Projet d'Accueil Individualisé PAI, régime sans porc, sans viande)
- Développe la notion de goût et apprend aux enfants à bien s'alimenter
- Sensibilise les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires,
- Collabore et assure l'interface avec les professionnels de la restauration scolaire,
- Surveille les actes de la vie quotidienne par rapport aux règles de vie établies,
- Veille quotidiennement au respect des conditions sanitaires et d'hygiène de chaque enfant,

Surveillance et/ou encadrement des animations :

- Fait découvrir et pratiquer plusieurs disciplines,
- Construit, propose et fédère un groupe d'enfants sur des projets d'activités, - Assure l'organisation pratique et les outils pédagogiques d'animation,
- Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, prépare les commandes de matériel lors des réunions
- Sensibilise les enfants au respect de l'environnement (gaspillage, tri, respect des plantations...)
- Planifie, organise et évalue les projets d'activités socio-éducatives.
- Respecte les capacités, l'expression et la créativité de l'individu,
- Surveille le déroulement de l'activité tout en veillant au respect des consignes de jeux et/ou d'atelier,

Construction du lien avec les acteurs éducatifs, les enfants et les parents :

- Dialogue avec les parents (si nécessaire, transmettre des informations sur le temps de la pause méridienne uniquement) et les enfants (individuellement, collectivement),
- Dialogue avec les directeurs d'école, enseignants si nécessaire (transmettre des informations)
- Conçoit et met en forme des supports écrits,
- Coconstruire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations.

Spécificités du poste :

Polyvalence et mobilité :

En fonction des besoins de la Ville, les animateurs de pause méridienne (H/F) peuvent être sollicités sur l'un des 2 groupes scolaires de la Ville (groupe scolaire BEAUMER/CURIE et groupe scolaire DAUMAIN, en élémentaire ou en maternelle), et être amenés à exercer, tout ou une partie des missions (l'animateur peut être mené à n'effectuer que de l'accompagnement, du service au repas, ou bien que de l'animation ou de la surveillance).

Temps de travail : Temps non complet annualisé (6.5h/semaine)

Prise de fonctions souhaitée le 26 août 2024

Type d'emploi : emploi à temps non complet dont la quotité de temps de travail est inférieure à 50% dans des communes de plus de 1000 habitants, en application de l'article L332-8-5 du Code Général de la Fonction publique - CDD d'un an renouvelable

Profil du candidat

Diplômes / expérience :

- BAFA ou CAP Petite Enfance ou CQP d'animateur périscolaire souhaité mais non exigé
- Expérience dans le domaine souhaité mais non exigé
- Formation au PSC 1 ou au SST serait un plus

Savoirs :

- Connaître le public enfants (posture professionnelle)
- Connaître le fonctionnement de l'environnement territorial
- Maîtriser l'expression orale

Savoir-faire :

- Savoir appliquer les dispositions de la charte de l'animation
- Maîtriser les techniques d'animations,
- Être en capacité à contribuer à un projet multi partenarial,
- Maîtriser les techniques d'éveil de l'enfant et d'expression corporelle,
- Maîtriser les tâches matérielles de préparation et de logistique,

Savoir-être :

- Être patient et pédagogue
- Être autonome, créatif et dynamique,
- Disposer d'un bon sens relationnel,
- Savoir écouter et être discret
- Avoir le sens des responsabilités,
- Être résistant à la fatigue physique et au bruit.

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur le Maire

Mairie de Monts,

Service Ressources Humaines,

2 rue Maurice Ravel,

37260 MONTS

ou par mail drh@monts.fr.

Pour toute information complémentaire sur le poste, veuillez contacter la coordinatrice du service Scolarité au 07 57 48 12 15 ou par mail scolarite@monts.fr.