



**ATTESTATION DE SEJOUR**  
**« AIDE VACANCE »**  
**A l'usage du COS 60**  
**A faire compléter obligatoirement et joindre la facture**

Cette attestation doit permettre à la personne désignée de bénéficier de l'aide vacances, week-end ou voyage versée par notre association. Elle doit être intégralement remplie par le **signataire de l'attestation**.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ atteste que  
 Mr, Mme, Melle.(nom) \_\_\_\_\_ (prénom) \_\_\_\_\_  
 A effectivement participé au séjour au-dessous précisé du \_\_\_\_\_  
 Au \_\_\_\_\_

Montant du séjour .....

**Identification de l'organisme de vacances ou week-end**  
**(ex : gîte de France, agence, hôtel...)**

<input type="checkbox"/> Aide Vacances (1)  <input type="checkbox"/> Aide Week-end (1)  <input type="checkbox"/> Aide Voyage (1)	<p style="text-align: center;"><b>Adresse et cachet de l'organisme (impérativement) :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

Montant des aides diverses perçues (Bons vacances, aides des employeurs, etc ...)	<span style="border: 1px solid black; background-color: #90EE90; width: 100%; height: 20px;"></span>
<b>Somme effectivement supportée</b>	<span style="border: 1px solid black; background-color: #90EE90; width: 100%; height: 20px;"></span>

Fait à.....  
 Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Signature et cachet

- Pièces à joindre :**
- facture de l'organisme de voyage,
  - copie du livret de famille,
  - imprimé demande d'aide,
  - copie du dernier avis d'imposition ou de non imposition,
  - justificatifs des aides (bons vacances, etc),
  - relevé d'identité bancaire (RIB) ou relevé d'identité postale (RIP)

**(1) Cocher l'aide demandée**  
 Les indications portées sur la présente sont certifiées exactes.  
 « Il est signalé que toute fausse déclaration sera sanctionnée et pourra faire l'objet du remboursement des aides indûment perçues. Le COS 60 se réserve le droit de demander toutes pièces justificatives du séjour ».