



Service Périscolaire

***Accueil périscolaire, Restauration scolaire, Etude
Ecole Simone Soumier***

Guide utilisateur

Portail Famille

Berger
Levrault



V1.3

SOMMAIRE :

I – INSCRIPTION	p. 2
II – GEREZ VOTER DOSSIER FAMILLE	p. 4
III – GEREZ LES ACTIVITES DE VOS ENFANTS	p. 5
IV – PAIEMENT DES FACTURES	p. 7

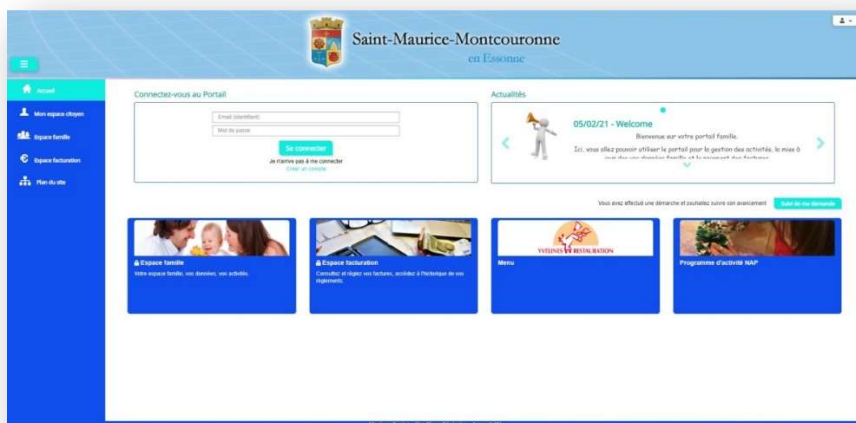
I – INSCRIPTION

○ A – CREATION DE COMPTE (*Nouveaux utilisateurs*)

Accédez au portail famille via le lien ci-dessous :

<https://portail.berger-levrault.fr/MairieSaintMauriceMontcouronne91530/accueil>

ou via le site internet de la commune : <http://www.mairie-saint-maurice-montcouronne.fr>



ATTENTION : Si vous avez déjà un compte Bl.enfance (via le Centre de loisirs de Soucy) passez directement au point B.

Créez un compte en renseignant : Contact (civilité, nom, prénom), accès au portail (email, définissez un mot de passe et confirmez-le).

Renseignez votre code abonné transmit par mail.

Format du code :

BLENFANCE-21011-.....

Si vous ne l'avez pas au moment de la création de votre compte, vous pourrez le renseigner plus tard.

Cliquez sur le bouton « **S'inscrire** »

Vous recevrez un email de confirmation contenant un lien. Cliquez sur ce lien afin de finaliser la création de votre compte.

Si vous ne retrouvez plus votre code abonné, contacter Maxime FRECHE à l'adresse suivante :

periscolaire@mairie-smm91.fr

- **B – NOUVEL ABONNEMENT** (*Uniquement pour les parents possédant déjà un compte Bl.enfance avec le centre de loisirs de Soucy*)

Accédez au portail famille via le lien habituel de Soucy.

Cliquez sur « **Mon espace Citoyen** », « **Mes Abonnements** » puis sur « **M'abonner** »

The screenshot shows the 'Mes abonnements' page on the 'Pays de Limours' website. A modal window titled 'Abonnement' is open, allowing users to search for their subscription. The modal is divided into two sections: 'Avec une de vos factures' (with subtext 'Références situées sur une de vos factures émise par votre collectivité') and 'Avec votre code abonné' (with subtext 'Code transmis par votre collectivité'). The 'Avec votre code abonné' section has a red rectangle around its 'Code Abonné*' input field. Both sections have 'Rechercher' and 'Annuler' buttons at the bottom.

Saisissez, dans le rectangle rouge ci-dessus, votre code abonné transmit par mail. Format du code : BLENFANCE-21011-..... Puis cliquez sur « **Rechercher** »

Votre abonnement apparaît dans la liste.

Pour que votre abonnement prenne effet, vous devez à présent vous déconnecter à l'aide du bouton en haut à droite de l'écran, puis vous reconnecter avec vos identifiants de compte.

Lors de vos prochaines connexions, vous aurez la possibilité de choisir entre le Centre de Loisirs de Soucy ou le Périscolaire de Saint Maurice.

Si vous ne retrouvez plus votre code abonné, contacter Maxime FRECHE à l'adresse suivante :

periscolaire@mairie-smm91.fr

Votre connexion est terminée. Vous pouvez dès à présent utiliser le portail pour la gestion des activités, la mise à jour de vos données famille et le paiement des factures.

II – VOTRE DOSSIER FAMILLE

○ A – INFORMATION GENERAL

Pour consulter les données de votre famille, cliquez sur « Espace famille » puis « Dossier Famille ».

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membre de votre famille (responsable et enfants).

L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations fiscales, les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité.

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les infos générales, autorisations, données sanitaires et contacts des adultes habilités à récupérer le(s) enfant(s).

○ B – RAJOUTER DES ADULTES HABILITES A RECUPERE VOTRE ENFANT

Cliquez sur « Espace Famille », « Dossier Famille » puis sur la fiche de l'enfant. Descendez en bas de la page et cliquez sur « Ajouter un adulte »

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
Sans résultats					

Remplissez tous les champs obligatoires et coché la case « **Autorisé à récupérer l'enfant** »

Les champs avec * sont obligatoires.

Nom*

Prenom*

Mobile

Téléphone

Lien de parenté*

Autorisé à être appelé en cas d'urgence

Autorisé à récupérer l'enfant

Enfant(s) concerné(s) Alexis Morgane




N'oubliez pas de cocher tous vos enfants pour éviter de devoir répéter l'opération pour chaque enfant.

III – GERER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS (périscolaire, restauration scolaire, étude).

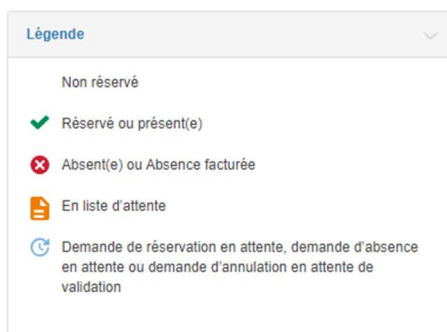
○ A – LES ACTIVITES


Pour consulter les activités de vos enfants, cliquez sur « Espace famille » puis « Planning des activités ».

Les activités de vos enfants sont récapitulées sous la forme d'un planning. De cette façon, vous pouvez consulter l'agenda de votre ou vos enfants au mois ou à la semaine.

 Les boutons « switch » permettent d'afficher au choix un ou plusieurs de vos enfants, une ou plusieurs des activités auxquelles ils sont inscrits.

Le nom de l'activité concernée est indiqué sur le planning et son état est affiché en dessous avec les icones suivants :



 : Accueil matin, Accueil soir, Etude et Accueil Post étude sont des activités avec uniquement une inscription alors que **la restauration scolaire est une activité avec inscription et AVEC réservation**.

Toutes les inscriptions aux différentes activités se font via les feuilles d'inscriptions disponible sur le site de la commune.

Vous pourrez également réserver les repas de septembre. Ensuite, il faudra vous rendre sur le portail famille pour réserver le reste des repas de l'année scolaire.

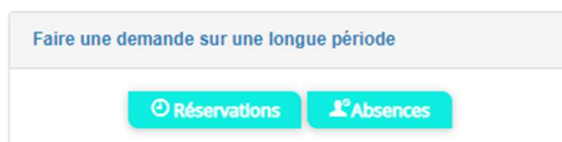
○ B – RESERVATION

Pour faire une demande de réservation ou d'absence (pour la restauration scolaire uniquement), il y a deux possibilités :

- Via le planning directement

Il vous suffit de cliquer sur le jour souhaité et de confirmer la demande. Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

- Via un formulaire



Sélectionner le(s) enfant(s) puis Restauration scolaire (ignorez les autres activités : Accueil matin/soir, Etude). Choisissez la période (vous pouvez réserver pour toute l'année scolaire) et enfin les jours souhaitez. Puis sur « Demander ».

Accueil / Espace famille / Planning des activités **Réservation d'activité**

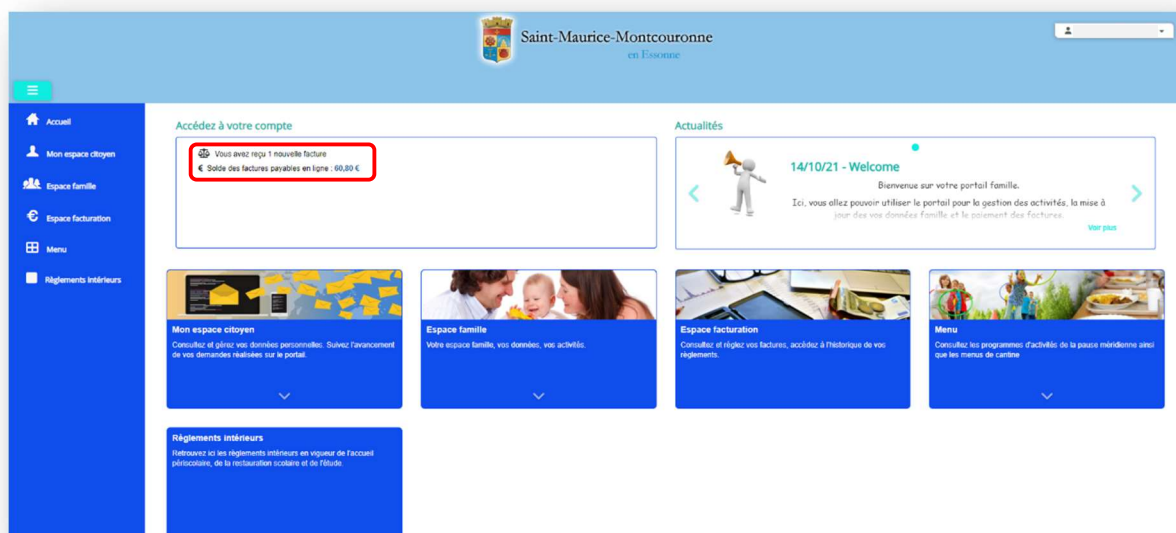
Enfants	<input type="text"/>
Activités	Restauration scolaire - Ecole SIMONE SOUMIER Elémentaire <input type="text"/>
Contraintes	- L'activité est du 09/03/2021 au 06/07/2021
Du	09/03/2021 <input type="text"/>
Au	06/07/2021 <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> lundi (11:45 - 13:35)
	<input type="checkbox"/> mardi (11:45 - 13:35)
	<input type="checkbox"/> jeudi (11:45 - 13:35)
	<input type="checkbox"/> vendredi (11:45 - 13:35)
	<input type="button" value="Demander"/>

Pour que la demande de réservation ou d'absences soit accepté, il faut qu'elle soit faite avant 8H00 deux jours ouvrés avant la date souhaitée.

IV – PAIEMENT DES FACTURES

Lorsque qu'une facture est émise, vous recevez un mail vous indiquant qu'une nouvelle facture est disponible sur votre espace personnel.

Lors de votre prochaine connexion sur votre espace, une notification vous indique que vous avez une facture en attente.



Le détail de la facturation n'est visible que sur la facture disponible sur le compte famille. Toutes vos factures sont visibles et téléchargeables dans votre espace facturation.

Les factures à payer apparaissent en gras. Vous pouvez régler votre facture en cliquant directement sur le bouton :



Accueil / Espace facturation

Historique des factures (19 Résultats) Solde payable en ligne : 60,80 €

Nature: Toutes Année: Toutes OK

Date	Numéro	Echéance	Emetteur	Montant	Statut	Télécharger
05/06/2023	2023-Mai873	30/06/2023	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	60,80 €		Payer en ligne
09/05/2023	2023-Mars765	31/05/2023	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	64,80 €	Payée	
06/04/2023	2023-Mars658	30/04/2023	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	89,00 €	Payée	
09/03/2023	2023-Février551	31/03/2023	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	60,80 €	Payée	
07/02/2023	2023-Janvier444	28/02/2023	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	104,10 €	Payée	
05/01/2023	2023-Décembre338	31/01/2023	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	60,80 €	Payée	
05/12/2022	2022-Novembre232	31/12/2022	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	73,10 €	Payée	
08/11/2022	2022-Octobre126	30/11/2022	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	76,70 €	Payée	
07/10/2022	2022-Septembre18	31/10/2022	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	112,30 €	Payée	
02/08/2022	2022-JuinJuillet724	31/08/2022	Mairie de Saint Maurice Montcouronne	169,37 €	Payée	

Mode de règlement :

- Le portail famille offre la possibilité d'effectuer le paiement en ligne de vos factures via **PayFiP** (paiement sécurisé en ligne des collectivités locales)
- Par chèque bancaire ou postal à l'ordre du REGISSEUR DE LA REGIE UNIQUE ou espèce.

L'historique des factures et des paiements effectués est archivé sur le portail.