



## REGLEMENT INTERIEUR DE LA CANTINE SCOLAIRE

### ANNEE SCOLAIRE 2024 - 2025

#### Article 1

La structure est sous la responsabilité de l'association **FAMILLES RURALES Jarez en Lyonnais**.

Les conditions de fonctionnement font l'objet du présent règlement intérieur pour l'année scolaire 2024-2025.

La cantine scolaire est gérée par **une équipe de parents et bénévoles** au sein de la commission cantine.

Pour tous renseignements, concernant la facturation, vous pouvez nous contacter :

- par mail à l'adresse : [fr.jarezenlyonnais@orange.fr](mailto:fr.jarezenlyonnais@orange.fr)
- ou par téléphone au 04-77-06-95-34.

#### Article 2

Toutes les familles utilisatrices du service doivent **obligatoirement** être adhérentes à l'association Familles Rurales Jarez en Lyonnais (cantine-portage) **ou** Familles Rurales St-Christo/Valfleury (ALSH-Pôle), afin que les enfants soient assurés en cas d'accident.

Pour cela, les familles devront **acheter** une carte d'adhérent « Familles rurales ».

Le montant de l'adhésion est de 32 € par famille. Un chèque de ce montant est à joindre à la remise du dossier d'inscription périscolaire.

Une facture d'un montant de 32 € vous sera transmise au 15/02/2025 et le chèque remis à l'inscription sera débité à cette date.

SAUF pour les nouveaux bénéficiaires du service cantine, la facture sera établie dès septembre 2024 et le chèque débité au plus tard le 30/09/2024.

#### Article 3

La préparation des repas est assurée par les cuisiniers salariés de « Familles Rurales Jarez en Lyonnais ». L'encadrement et la surveillance des enfants sont **sous la responsabilité de l'accueil périscolaire municipal.**

Le repas est servi dans le bâtiment à vocation multiple au bourg à St Christo en Jarez.

#### Article 4

Pour les inscriptions à la cantine deux situations sont possibles :

**1/ Pour les enfants mangeant régulièrement** (c'est-à-dire un ou plusieurs jour(s) fixe(s) de la semaine pendant toute l'année) : l'inscription se fait auprès du service périscolaire via un calendrier à compléter.

Toute modification doit se faire via le portail famille ou par mail à l'adresse suivante : [periscolaire@st-christo.fr](mailto:periscolaire@st-christo.fr), au plus tard **avant le mercredi soir pour la semaine suivante.**

**2/ Pour les enfants mangeant irrégulièrement** : l'inscription devra se faire soit via le portail famille, soit par mail à l'adresse suivante : [periscolaire@st-christo.fr](mailto:periscolaire@st-christo.fr), au plus tard **avant le mercredi soir pour la semaine suivante.**

Ces modifications d'inscription (absence comme présence) devront être signalées **par écrit** et feront office de preuve : aucune modification ne sera prise par oral.

### **Article 5**

En cas d'imprévus **pour le repas du jour**, vous devez impérativement prévenir le service périscolaire entre 7h30 et 8h au numéro de téléphone suivant : **04 77 89 03 86.**

### **Article 6**

**Aucun médicament ne pourra être donné aux enfants pendant le temps méridien (périscolaire et cantine).**

Les allergies alimentaires ou toute autre information importante en lien avec l'alimentation de votre enfant devront être mentionnées sur la fiche sanitaire accompagnée du PAI fait à l'école.

### **Article 7**

La cantine s'inscrit dans la pause méridienne comprenant un temps de repas et un temps d'animation, **le tout géré par le périscolaire avec lequel notre association travaille en concertation.**

En conséquence, nous tenons à ce que les enfants respectent le règlement établi par celui-ci.

Les règles de vie font l'objet d'une discussion avec les enfants en début d'année scolaire et donneront lieu à l'établissement d'un contrat de bonne conduite annuel propre aux enfants de la structure. Tout manquement à ce contrat fera l'objet d'une notification.

1. Au bout de **3 notifications de couleurs différentes** (Jaune, Orange, rouge) :

**Un avertissement** écrit sera à faire signer aux parents. A partir de **3 avertissements**, un rendez-vous sera pris avec la famille afin de mettre en place une sanction spécifique avec des objectifs précis, celui-ci sera signé par l'enfant, les parents et la directrice.

2. **Si l'objet de la notification est un fait grave** (Violence, mise en danger d'autrui ou de l'enfant,...) :

L'information sera transmise à la Mairie, au Coordinateur Enfance jeunesse et à la Commission Enfance Jeunesse qui prendront la décision éventuelle d'une exclusion temporaire dont le nombre de jours sera proportionnel à la gravité des faits. Un courrier sera adressé aux familles pour les en informer.

3. **Tout avertissement pour irrespect vis à vis de l'adulte, de violence verbale, voir même physiques envers l'adulte et entre enfants se verra sanctionné d'une exclusion de la cantine dès le lendemain, pouvant aller de 2 à 7 jours, voire plus suivant la gravité. L'enfant et les parents seront prévenus le jour même, par la directrice du périscolaire.**

**En cas de récidive, au bout de la troisième fois, l'exclusion pourra être définitive, jusqu'à la fin de l'année scolaire. La décision sera prise par Monsieur le Maire.**

### **Article 8**

Le prix du repas est fixé à **4,40 €.**

Le prix du repas est fixé pour l'année, sauf si une révision est décidée par le conseil d'administration en fonction de l'inflation.

La facture sera établie au début du mois suivant (au plus tard le 10).

Les échéances pour paiement sont fixées au 30 du mois d'établissement de la facture.

Passé ce délai une **majoration de 10 % sera appliquée à laquelle s'ajouteront les frais de courrier recommandé.**

### **ATTENTION :**

En raison des contraintes de commandes alimentaires :

- **Tout repas qui n'aura pas été inscrit avant le soir pour la semaine suivante fera l'objet d'un tarif majoré et sera facturé à 5.30 € (sauf intempéries ou cas de force majeure laissé à l'appréciation de la commission cantine).**

- **Toute absence non communiquée avant le mercredi soir pour la semaine suivante sera facturée (sauf en cas de maladie justifiée ou cas de force majeure laissé à l'appréciation de la commission cantine).**

Quatre modes de règlement sont possibles, **néanmoins le prélèvement automatique et le virement SONT A PRIVILEGIER :**

**Le prélèvement automatique :** Nous vous **recommandons** ce type de règlement. (voir autorisation de prélèvement ci-jointe).

**Le virement :** il devra être effectué à « Fr Jarez en Lyonnais » sur le compte CAISSE D'EPARGNE suivant :

**IBAN** (International Bank Account Number)

**FR76 1426 5006 0008 0024 5695 403**

**Code BIC** (Bank Identification Code) – Code **Swift :**

**CEPAFRPP426**

**Les deux modes de règlement ci-après demandent plus de manipulations et de suivi, merci de NE PAS les privilégier :**

*Les chèques seront libellés à l'ordre de : « FR Jarez en Lyonnais » et devront être déposés dans une enveloppe dans la boîte aux lettres de l'association située au 17 place de l'église au plus tard le dernier jour du mois de réception de la facture pour un encaissement rapide.*

*(Attention : si le chèque est déposé dans une autre boîte aux lettres, il ne sera pas pris en compte).*

*Les versements en espèces seront acceptés uniquement au bureau, aux horaires d'ouverture, contre remise d'un reçu.*

### **Article 9**

La commission Cantine se tient à votre disposition, pour tous renseignements, suggestions ou problèmes rencontrés par vos enfants.

**Article 10**

Le présent règlement intérieur de la cantine est remis aux parents, ainsi qu'aux membres de l'association. **Les parents s'engagent à le respecter, et à le faire respecter à leurs enfants.**

**Article 11**

Pour tous les adultes qui utilisent le service de la cantine, il est obligatoire d'avoir la carte d'adhérent à Familles Rurales. Le prix du repas est de **6.45 €**.

**COUPON à remettre obligatoirement au plus tard le 5 juillet 2024, après l'avoir complété et signé, même si vous ne pensez pas utiliser le service.**

NOM : .....

PRENOM : .....

ADRESSE : .....  
.....

COMMUNE : .....

TELEPHONE FIXE : .....

TELEPHONE PORTABLE PERE : .....

TELEPHONE PORTABLE MERE : .....

**ADRESSE MAIL indispensable pour l'envoi des factures et des relances :**

.....

**Déclare avoir pris connaissance et accepté le règlement intérieur de la CANTINE SCOLAIRE** organisée par Familles Rurales de Jarez en Lyonnais.

**A :** ..... **le** ..... **2024**

Faire précéder la signature de la mention "Lu et Approuvé"

**SIGNATURE(S)**