



PROCÈS-VERBAL  
du  
CONSEIL MUNICIPAL

~~~~~

*Séance du lundi 24 juin 2024*

Date de convocation : 18 juin 2024 Quorum : 8

L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-quatre juin à vingt heures, le Conseil municipal, dûment convoqué, s'est réuni dans la salle du Conseil municipal, en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur Jean-Marie CORNIERE, Maire.

**Présents** : Jean-Marie CORNIERE, Florence CHEVRIER, Séverine BRASSAMIN, Anne-Sophie PHILIPPE, Jean-Yves DESSAINT, Delphine VILISQUES, Teddy DUPUY, David MARÉCHAL, Vanessa GOMEZ, Fabien LANDES

**Absents** : Christian ARNOULT, Nadia CHAMPENOIS, Thomas GAPIN, Aurélien COUDRAT, Charlotte GREMBO

**Pouvoirs** : Christian ARNOULT à Florence CHEVRIER, Nadia CHAMPENOIS à Séverine BRASSAMIN, Aurélien COUDRAT à Teddy DUPUY

**Secrétaire de séance** : Florence CHEVRIER **Secrétaire de séance auxiliaire** : Loïc BLED

**ORDRE DU JOUR**

- Ressources techniques : contrat de maintenance du logiciel de gestion périscolaire
- Périscolaire : modification du règlement des services périscolaires
- Ressources techniques : contrat de maintenance du matériel informatique
- Ressources humaines : modification du tableau des emplois
- Juridique : autorisation de transport dans le cadre du Conseil municipal des enfants
- Ressources humaines : instauration de la prime du pouvoir d'achat exceptionnelle
- Finances : modification des tarifs communaux

*Après avoir fait l'appel et constaté le quorum, Monsieur le Maire ouvre la séance à 20h34.*

*Madame Florence CHEVRIER est désignée secrétaire de séance.*

*Le procès-verbal de la séance précédente n'appelle ni observation ni correction et est approuvé à l'unanimité.*

**Délibérations**

**20/240624-01 - Ressources techniques : contrat de maintenance du logiciel de gestion périscolaire**

La commune utilise le logiciel Delta Enfance pour la gestion de ses services périscolaires.

Récemment, le prestataire a annoncé la cessation du suivi du logiciel. Bien que toujours fonctionnel, ses utilisateurs ne bénéficient plus de mise à jour ni de support. En conséquence, la commune souhaite se tourner vers un autre logiciel de gestion.

Parmi les différents concurrents dont l'offre a été examinée est ressorti le logiciel eTicket. Doté d'une interface web, donc accessible depuis n'importe quel poste connecté à internet sans installation de logiciel, il met à disposition un « portail famille » permettant aux parents une connexion pour gérer les inscriptions de leurs enfants. Il comprend également un système de pointage.

Le coût de cette solution compte des frais de mise en place de 500 € hors taxes ainsi que des packs de formation (600 € hors taxes les cinq licences) pour prendre en main le logiciel. Ces coûts n'interviennent qu'une seule fois. La maintenance, annuelle elle, voit son tarif fixé par tranche d'enfants enregistrés dans le logiciel, soit la tranche 50 à 99 enfants pour Dry. Cela revient à 650 € hors taxe par an, montant révisable annuellement.

Le contrat est reconduit tacitement le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année et peut être résilié au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre pour éviter la reconduction l'année d'après.

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :**

- **APPROUVE** le contrat à conclure avec la SARL QIIS dans les termes prévus supra.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ledit contrat.

### **21/240624-02 - Périscolaire : modification du règlement des services périscolaires**

Le règlement des services périscolaires, établi en 2015, est un document qui présente les services périscolaires de la commune, explique leur fonctionnement et les règles qui les régissent.

Les modifications envisagées sont les suivantes :

- ajout de la distinction entre l'accueil du mercredi et des autres jours ;
- paragraphe 1.2 : simplification de la description des activités réalisées et explication de l'inscription au forfait, précision de la fermeture pendant les vacances scolaires ;
- paragraphe 1.3 : mention du fait qu'un seul service peut être réalisé pour pallier l'absence de personnels ; mise à jour des supports de diffusion des menus ;
- paragraphe 2. : refonte du paragraphe suite au passage à eTicket ; modification des délais d'inscription ;
- paragraphe 3.1 : ajout du prélèvement automatique comme mode de paiement ;
- paragraphe 3.2 : mention de la pénalité en cas d'oubli d'inscription.

Ainsi, le Conseil municipal doit effectuer une mise à jour du règlement en conséquence.

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :**

- **ADOpte** le règlement des services périscolaires tel qu'annexé à la présente délibération.

### **22/240624-03 - Ressources techniques : contrat de maintenance du matériel informatique**

La commune dispose d'un parc informatique dont les ordinateurs sont mis à disposition des élus et du personnel communal ainsi que de l'école. Ces postes sont reliés à un pc dit « serveur » qui héberge les données de travail.

La nécessité de maintenir en permanence les postes en bon état de fonctionnement demande la passation d'un contrat de maintenance avec une société spécialisée.

La commune fait appel à Laser Informatique Service depuis 2007.

La société est implantée localement, à Cléry-Saint-André, ce qui lui permet d'intervenir dans des délais très courts, répondant ainsi au besoin de réactivité en cas de panne.

Son offre propose une assistance préventive et curative à distance ou sur site qui concerne les logiciels (du système, de bureautique et de ceux appartenant à Odyssee, en liaison avec la société) et le matériel (réparation et remplacement).

Le contrat étant arrivé à son terme, la société propose son renouvellement pour une durée de douze mois.

Le coût du contrat est fixé à 1 400,00 € hors taxes soit 1 680,00 € toutes taxes comprises.

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :**

- **APPROUVE** le contrat à conclure avec Laser Informatique Service dans les termes prévus supra.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ledit contrat.

**23/240624-04 - Ressources humaines : modification du tableau des emplois**

Le tableau des effectifs doit être modifié pour créer un poste d'adjoint technique territorial correspondant à un emploi au sein des services techniques au niveau de l'entretien ménager des bâtiments et de la garderie périscolaire.

| Liste des emplois                                          | Catégorie | Ouverts au 8 avril 2024                                                                                                                                                           | Pourvus                                                                                                                                                |                             | Suppression | Création                    | Ouverts au 24 juin 2024 |
|------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|
|                                                            |           |                                                                                                                                                                                   | Titulaires                                                                                                                                             | Non-titulaires              |             |                             |                         |
| <b>Filière administrative</b>                              |           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                             |             |                             |                         |
| Cadre d'emplois des rédacteurs                             | B         | 3                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                           | 3                       |
| Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe             |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                           | 1                       |
| Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe             |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                           | 1                       |
| Rédacteur                                                  |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                               | 0                           | 0           | 0                           | 1                       |
| Cadre d'emplois des adjoints administratifs                | C         | 2                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                           | 2                       |
| Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                           | 1                       |
| Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                               | 0                           | 0           | 0                           | 1                       |
| <b>Filière technique</b>                                   |           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                             |             |                             |                         |
| Cadre d'emplois des adjoints techniques                    | C         | 11                                                                                                                                                                                | 7                                                                                                                                                      | 1                           | 0           | 1                           | 12                      |
| Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe     |           | 1 - 35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                           | 1                       |
| Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe     |           | 3 - 35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>26,85/35 <sup>ème</sup>                                                                                                       | 2 - 35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup>                                                                                                       | 0                           | 0           | 0                           | 3                       |
| Adjoint technique territorial                              |           | 7 - 35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>33,50/35 <sup>ème</sup><br>34,29/35 <sup>ème</sup><br>34,38/35 <sup>ème</sup> | 5 - 35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>35/35 <sup>ème</sup><br>33,50/35 <sup>ème</sup><br>34,38/35 <sup>ème</sup> | 1 - 34,29/35 <sup>ème</sup> | 0           | 1 - 22,68/35 <sup>ème</sup> | 8                       |
| <b>Filière sociale</b>                                     |           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                             |             |                             |                         |
| Cadre d'emplois des ATSEM                                  | C         | 1                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                      | 0                           | 0           | 0                           | 1                       |
| ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> classe                 |           | 1 - 24,61/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                                                       | 1 - 24,61/35 <sup>ème</sup>                                                                                                                            | 0                           | 0           | 0                           | 1                       |
| <b>Filière animation</b>                                   |           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                             |             |                             |                         |

|                                          |   |                          |                          |   |   |   |   |
|------------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
| Cadre d'emplois des adjoints d'animation | C | 1                        | 1                        | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Adjoint territorial d'animation          |   | 1 - 35/35 <sup>ème</sup> | 1 - 35/35 <sup>ème</sup> | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :**

**Vu** l'article L313-1 du code de la fonction publique ;

**Considérant** que les crédits disponibles au chapitre budgétaire 012 sont suffisants ;

- **ADOPTÉ** le tableau des emplois tel que présenté ci-dessus.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à avoir recours au recrutement contractuel sur l'ensemble des postes ouverts pour remplacer momentanément un agent absent ou lorsque l'emploi ne peut être immédiatement pourvu dans les conditions prévues par la loi.

#### **24/240624-05 - Juridique : autorisation de transport dans le cadre du Conseil municipal des enfants**

Comme chaque année, les élus en charge du Conseil municipal des enfants souhaitent organiser une sortie avec les jeunes élus pour les féliciter de leur investissement.

L'année dernière, ils s'étaient rendus au Sénat. Cette année, c'est une visite à la chocolaterie de Neuville-aux-Bois, Alex Olivier, qui est envisagée.

Pour le déplacement, il est proposé aux parents que leurs enfants soient véhiculés par les adultes du Conseil municipal. À cet effet, il leur a été demandé une autorisation de transport et la présente délibération a pour but d'investir les accompagnateurs de l'ordre de mission.

Cette sortie est prévue le mercredi 26 juin 2024 et les véhicules dans lesquels seront transportés les dix enfants seront ceux de Séverine BRASSAMIN, Florence CHEVRIER et Delphine VILISQUES.

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :**

- **APPROUVE** la sortie du Conseil municipal des enfants à la chocolaterie de Neuville-aux-Bois.
- **MANDATE** Séverine BRASSAMIN, Florence CHEVRIER et Delphine VILISQUES pour y emmener les jeunes conseillers.

#### **25/240624-06 - Ressources humaines : instauration de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle**

Lors de la conférence salariale du 12 juin 2023, le ministre de la transformation et de la fonction publique avait annoncé la création d'une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle afin de soutenir les agents publics dans un contexte d'inflation élevée.

Si cette prime concernait uniquement les fonctions publiques d'État et hospitalière, les collectivités territoriales, en vertu du principe de libre administration, ont dû attendre un décret pour leur permettre de mettre en œuvre son versement.

Après celui applicable aux fonctions publiques d'État et hospitalière, le décret n°2023-1006 du 31 octobre 2023 consacre la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle dans la fonction publique territoriale.

Il prévoit ainsi que les organes délibérants des collectivités territoriales et de leurs établissements publics peuvent instituer une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire et précise les conditions et modalités de versement de cette prime dans la limite du plafond prévu pour chaque niveau de rémunération.

Les conditions cumulatives à remplir par les agents fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public pour bénéficier de la prime sont :

- avoir été nommé ou recruté à une date d'effet antérieure au 1<sup>er</sup> janvier 2023 ;

- avoir perçu une rémunération brute inférieure ou égale à 39 000 euros au titre de la période courant du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023 ;
- être employé et rémunéré par un employeur public au 30 juin 2023.

Les montants pouvant être alloués varient en fonction de la rémunération de l'agent sur la période de référence. Dans la limite du plafond prévu pour chaque niveau de rémunération défini, il appartient à l'organe délibérant de la collectivité de déterminer le montant de la prime selon le barème suivant :

| Rémunération brute perçue du 01/07/2022 au 30/06/2023 | Montant de la prime<br>(au plafond fixé par le décret) |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| < ou à 23 700 €                                       | 800 €                                                  |
| > 23 700 € et < ou = à 27 300 €                       | 700 €                                                  |
| > 23 700 € et < ou = à 29 160 €                       | 600 €                                                  |
| > 29 160 € et < ou = à 30 840 €                       | 500 €                                                  |
| > 30 840 € et < ou = à 32 280 €                       | 400 €                                                  |
| > 32 280 € et < ou = à 33 600 €                       | 350 €                                                  |
| > 33 600 € et < ou = à 39 000 €                       | 300 €                                                  |

Le montant de la prime est proratisé à la fois en fonction de la durée d'emploi et/ou de la quotité de travail sur la période de référence du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023.

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :**

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu la loi n° 2022-1158 du 16 août 2022 portant mesures d'urgence pour la protection du pouvoir d'achat ;

Vu le décret n° 2023-1006 du 31 octobre 2023 portant création d'une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle pour certains agents publics de la fonction publique territoriale ;

Considérant l'intérêt à verser une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle afin de soutenir le pouvoir d'achat des agents publics territoriaux ayant perçu une rémunération annuelle brute inférieure ou égale à 39 000 € sur la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023 ;

Considérant que le montant de cette prime est modulable en fonction du niveau de rémunération des agents publics dans le respect des plafonds définis réglementairement ;

- **APPROUVE** la mise en œuvre de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle à l'ensemble des agents éligibles selon le barème du décret et dans les conditions qu'il précise.

### **26/240624-07 - Finances : modification des tarifs communaux**

La modification a pour but de prendre en compte l'inflation dans certains tarifs.

Ainsi, quelques tranches des tarifs périscolaires sont légèrement réhaussées tout comme le prix de la location de la salle des fêtes.

| <b>SERVICES PÉRISCOLAIRES</b>                                                           |                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1 <sup>er</sup> septembre 2024                                                          |                               |         |
|                                                                                         | Tranches du quotient familial | l'heure |
| <b>Centre de loisirs<br/>sans hébergement<br/>(lundi, mardi, jeudi<br/>et vendredi)</b> | < 399 € à 599 €               | 1,30 €  |
|                                                                                         | 600 € à 799 €                 | 1,52 €  |
|                                                                                         | 800 € à 999 €                 | 1,73 €  |
|                                                                                         | 1 000 € à 1 199 €             | 2,16 €  |
|                                                                                         | 1 200 € à 1 399 €             | 2,48 €  |

|                                               |                                                                                                                                      |                                                   |                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|
|                                               | 1 400 € à 2 000 €                                                                                                                    | 2,81 €                                            |                 |
|                                               | Supplément pour encadrement après heure de fermeture                                                                                 | 6,00 €                                            |                 |
| Centre de loisirs sans hébergement (mercredi) | Tranches du quotient familial                                                                                                        | ½ journée + repas                                 | journée + repas |
|                                               | < 399 € à 599 €                                                                                                                      | 5,40 €                                            | 9,73 €          |
|                                               | 600 € à 799 €                                                                                                                        | 5,94 €                                            | 10,29 €         |
|                                               | 800 € à 999 €                                                                                                                        | 6,49 €                                            | 10,81 €         |
|                                               | 1 000 € à 1 199 €                                                                                                                    | 7,56 €                                            | 11,90 €         |
|                                               | 1 200 € à 1 399 €                                                                                                                    | 8,65 €                                            | 13,00 €         |
|                                               | 1 400 € à 2 000 €                                                                                                                    | 10,29 €                                           | 14,50 €         |
|                                               | Supplément pour encadrement après heure de fermeture                                                                                 | 6,00 €                                            |                 |
| Restaurant scolaire                           | 1 <sup>er</sup> enfant                                                                                                               | 3,67 €                                            |                 |
|                                               | 2 <sup>ème</sup> enfant                                                                                                              | 2,81 €                                            |                 |
|                                               | 3 <sup>ème</sup> enfant                                                                                                              | 2,10 €                                            |                 |
|                                               | Adulte                                                                                                                               | 5,88 €                                            |                 |
|                                               | Instituteur                                                                                                                          | 4,87 €                                            |                 |
| <b>SERVICES FUNÉRAIRES</b>                    |                                                                                                                                      |                                                   |                 |
| Concession de cimetière                       | 30 ans                                                                                                                               | 183,00 €                                          |                 |
|                                               | 50 ans                                                                                                                               | 260,00 €                                          |                 |
| Concession de caverne                         | Habitant de la commune                                                                                                               | 30 ans                                            | 460,00 €        |
|                                               |                                                                                                                                      | 50 ans                                            | 600,00 €        |
|                                               | Habitant hors commune                                                                                                                | 30 ans                                            | 600,00 €        |
|                                               |                                                                                                                                      | 50 ans                                            | 760,00 €        |
| <b>SALLES COMMUNALES</b>                      |                                                                                                                                      |                                                   |                 |
| Salle des fêtes                               | Habitant de la commune (week-end)                                                                                                    | 300,00 €                                          |                 |
|                                               | Habitant hors commune (week-end)                                                                                                     | 600,00 €                                          |                 |
|                                               | Association (manifestations à but lucratif)                                                                                          | 1 gratuité l'an puis 50,00 €                      |                 |
|                                               | Association (manifestations à but non-lucratif)                                                                                      | gratuit                                           |                 |
|                                               | Acompte (% du montant de la location)                                                                                                | 50 %                                              |                 |
|                                               | Caution                                                                                                                              | 500,00 €                                          |                 |
|                                               | Élus, employés communaux                                                                                                             | 1 gratuité l'an puis tarif habitant de la commune |                 |
|                                               | Participation au chauffage (week-end - pendant la période hivernale : horaires d'hiver) (sauf pour manifestation à but non lucratif) | 70,00 €                                           |                 |
|                                               | Prêt écran et vidéoprojecteur (caution seulement)                                                                                    | 500,00 €                                          |                 |
| Salle route de Meung                          | Habitant de la commune (week-end)                                                                                                    | 60,00 €                                           |                 |
|                                               | Caution                                                                                                                              | 500,00 €                                          | 500,00 €        |
|                                               | Élus, employés communaux                                                                                                             | 1 gratuité l'an puis tarif habitant de la commune |                 |
|                                               | Participation au chauffage (week-end - pendant la période hivernale : horaires d'hiver)                                              | 25,00 €                                           |                 |
| <b>MATÉRIELS COMMUNAUX</b>                    |                                                                                                                                      |                                                   |                 |
| Tentes                                        | Tente (par tente)                                                                                                                    | gratuité pour les associations                    | 60,00 €         |
|                                               | Caution (par tente)                                                                                                                  |                                                   | 300,00 €        |
| Tables et bancs                               |                                                                                                                                      |                                                   | gratuit         |

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal :**

- **ADOPTE** les tarifs communaux tels que présentés ci-dessus.
- **PRÉCISE** que l'entrée en application des tarifs périscolaires interviendra à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024.

L'ordre du jour étant clos, la séance est levée à 22h00.

Le Maire,

Le secrétaire de séance,

Jean-Marie CORNIERE

Florence CHEVRIER