

Agent d'entretien et Coordonnateur-trice d'Entretien des Locaux



Offre n° 0059240614001843

Publiée le 08/07/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE QUESNOY-SUR-DEULE

Place du général de gaulle

59890 Quesnoy-sur-deule

Lieu de travail : Quesnoy-sur-deule

Poste à pourvoir le : 25/08/2024

Date limite de candidature : 10/08/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Architecture, bâtiment et logistique > Hygiène et propreté des locaux

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Coordonnateur ou coordonnatrice d'entretien des locaux](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi spécifique. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Compétences ou connaissances souhaitées :

Gestion de planning

Produits et matériels de nettoyage

Notions de gestion de stocks

Sens du dialogue

Techniques et qualité du tri sélectif

Bases en informatique

Gestes et postures de la manutention

Techniques de communication et de négociation

Techniques d'analyse de l'activité

Notions d'exécution d'un marché public

Règles de propreté

Notions réglementaires sur les établissements recevant du public (ERP)

Conditions d'exercice :

Travail en bureau et sur le terrain. Déplacements fréquents sur les différents sites de la collectivité

Horaires décalés avant ou après les horaires d'ouverture des locaux à traiter

Utilisation et stockage de produits d'entretien avec des risques pour la santé en cas de mauvaise manipulation

Spécialisations :

En fonction du nombre de sites, de la nature des locaux : crèche, garderie, écoles, restauration scolaire

Relations fonctionnelles :

Communication permanente avec les agents placés sous sa responsabilité et avec les autres services (administratif, établissement scolaire, cantine ou bâtiment)

Relations avec des usagers et les prestataires externes (manifestations professionnelles, etc.)

Moyens techniques utilisés :

Bureau avec matériel informatique ; planning

Chariotseau-presse ou chariot de ménage

Aspirateurs à poussières, mixtes (eau et poussières),

Balayeuse aspirante, autolaveuse, machines à haute pression ou à shampoing

Local de stockage des produits et matériels

Monobrosses et assimilées avec accessoires

Missions / conditions d'exercice :

Missions :

- Réalise l'entretien de locaux pour environ 50% du temps de travail
- Elaborer les plannings de travail des agents en période scolaire et de vacances
- Gérer les remplacements et en référer aux services R.H
- Utiliser un logiciel de gestion des congés
- Supervision du travail des chargés de propreté et autres agents d'entretien
- Contrôler l'activité des agents d'entretien
- Contrôle des travaux des entreprises extérieures
- Contrôle de la prestation de nettoyage de la société attributaire
- Contrôle de la propreté des lieux et installations
- Détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies
- Déterminer rapidement les ordres de priorité et faire intervenir les professionnels compétents
- Recadrer les prestataires en cas de dépassement ou de dysfonctionnement
- Contrôler le respect des objectifs de production (quantité, qualité, délais, coûts)
- Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais
- Effectuer ou superviser les achats de produits et matériels d'entretien et leur stockage
- Gérer de manière rationnelle et économique des produits (écolabel, dosage...) dans le cadre de la poursuite de la stratégie de la ville
- Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie
- Organiser la réduction des quantités de produits utilisés et de leur toxicité
- Organiser l'information et la formation des agents à l'usage des produits utilisés

- Entretien des établissements et Salles
- Nettoyage des locaux administratifs, techniques et spécialisés
- Gestion des états des lieux
- Supervision de la distribution des produits d'entretien dans l'ensemble des bâtiments communaux

Activités

techniques, spécifiques au métier :

Anticipe activement à l'entretien des locaux

Supervision du travail des chargés de propreté et autres agents

Contrôle des travaux des entreprises extérieures

Gestion d'un budget de consommable

Contrôle des travaux des entreprises extérieures

Contrôle de la propreté des lieux et installations

Conseil sur l'investissement et le renouvellement du matériel

Information des agents des différents services

transverses :

Management de proximité

Logistique et gestion des approvisionnements et des stocks

Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail de l'équipe d'entretien

Profils recherchés :

Compétences requises

Le coordonnateur d'entretien des locaux connaît les produits et matériels d'entretien, ainsi que la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité (gestes et postures notamment) et d'établissement recevant du public. Organisé et rigoureux, il sait réaliser les achats et gérer de manière économique les stocks. Doté d'un très bon relationnel, il sait réaliser les plannings de son équipe et gérer les remplacements rapidement et en référer au service RH, superviser l'activité et s'assurer de la qualité des interventions.

Exigences organisationnelles

Travail en bureau et sur le terrain avec des déplacements fréquents sur des sites différents

Ambiance de travail et contraintes physiques.

Organise l'information / formation des agents à usage des outils de travail.

Utilise un logiciel de gestion des congés.

Contact

Contact : 0320631668

Informations complémentaires :

Cv et lettre de motivation à l'attention de Madame La Maire par courrier ou par mail à personnel@quesnoysurdeule.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059240614001843-coordonnateur-trice-entretien-locaux>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.