

# Directeur(trice) d'Accueil Périscolaire

Offre n° 0044240705002136

Publiée le 09/07/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE SAUTRON

14, rue de la vallée - bp 60045

44880 Sautron

**Lieu de travail :** Sautron

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2024

**Date limite de candidature :** 08/08/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une disponibilité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

**Grade(s) recherché(s) :** animateur

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Recrutement d'un directeur APS titulaire ou CDD pour l'accueil périscolaire (temps complet)

**Missions / conditions d'exercice :**

Missions principales :

Responsable de structure d'accueil collectif de mineurs sur les temps périscolaires

Coordination de projets d'animation en lien avec le PEDT et le rythme et les besoins des enfants

Écriture et animation d'un projet pédagogique et son suivi

Encadrement, management et coordination d'équipe (titulaires et contractuels, environ 16 personnes)

Tâches administratives : suivi budgétaire en lien avec une collègue, gestion opérationnelle des ressources, valorisation de la structure, gestion RH

Assurer le lien avec les partenaires, les familles, la restauration scolaire et les écoles

Participer à la vie de la direction Enfance Jeunesse Éducation

Missions secondaires :

Participer à la vie de la direction Enfance Jeunesse Éducation

Développement de partenariat (internes et externes)

**Profils recherchés :**

Qualités attendues :

- Initiative, adaptation, écoute, disponibilité, autonomie et bienveillance
- Sens du travail en équipe dans l'intérêt général
- Bonne communication
- Discrétion et rigueur
- Expérience significative sur un poste similaire

Diplôme, permis et autres titres :

BPJEPS minimum avec option direction indispensable

Permis B

## Contact

**Contact :** 0251778686

**Informations complémentaires :**

CV+LM à envoyer par courrier à la Mairie de Sautron : 14 rue de la Vallée - 44880 Sautron.

Par courriel à : [recrutement@sautron.fr](mailto:recrutement@sautron.fr)

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o044240705002136-directeur-trice-accueil-periscolaire>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.