



La Ville de MONTS recrute un :

Agent polyvalent d'entretien et d'animation de pause  
méridienne H/F  
à temps non complet 23h30/semaine  
CDD d'1 an

Placé sous la responsabilité de la Coordinatrice de l'entretien des locaux, l'agent polyvalent (H/F) assurera les missions d'animation de pause méridienne et d'entretien des locaux.

### **Activités principales**

#### **Animation de pause méridienne**

- Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne (repas et jeux dans la cour)
- Assurer la sécurité physique et morale des enfants
- S'occuper des enfants lors de la restauration scolaire
- Servir les repas,
- Accompagner les enfants lors de la prise des repas
- Participer aux développements du goût des enfants
- Assurer la surveillance des enfants lors des repas
- Assurer la surveillance des enfants dans la cour
- Proposer des temps d'animation

#### **Agent d'entretien**

- Ranger les locaux
- Aspirer et laver les sols
- Vider et évacuer les poubelles
- Dépoussiérer et entretenir les meubles
- Laver les différents plans de travail (évier, tables, paillasse...)
- Remettre en condition les toilettes en appliquant les règles d'hygiène
- Déclencher l'approvisionnement du stock dit de "service" en produit d'entretiens
- Approvisionner les distributeurs à l'usage du public (papier toilette, torchons, savon ...)
- Signaler les travaux éventuels à réaliser
- Informer des dysfonctionnements matériels ou divers nuisible à la bonne marche du travail

- Assurer un entretien approfondi à chaque vacances scolaires ou sur demande du chef d'équipe

### **Spécificités du poste :**

- CDD d'un an
- poste à temps non complet (23.5h/semaine)
- temps de travail annualisé
- astreintes état des lieux le Week end (par roulement)

### **Profil du candidat**

#### Compétences techniques :

- Connaissance des règles d'hygiène applicable dans les locaux ouverts au public
- Maîtriser les fiches techniques des produits d'entretiens et divers matériels employés
- Connaissance et application des gestes et posture applicable aux personnels d'entretien

#### Savoir-être

Capacité à organiser et planifier son travail

Sens du Service Public

Développer l'esprit d'équipe par un travail en commun

Etre en capacité de s'adapter aux différentes situations

Faire preuve de rigueur dans les taches demandées.

Respecter les temps impartis

Permis B souhaité

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur le Maire

Mairie de Monts

Service Ressources Humaines

2 rue Maurice RAVEL

37260 MONTS

ou sur [drh@monts.fr](mailto:drh@monts.fr)

Pour toute information complémentaire, contacter MME MARTINS GALVAN, coordinatrice de l'Entretien des Locaux au 06 07 82 58 83.