



DOSSIER D'INSCRIPTION AUX SERVICES FAST-ACTES ET FAST-ELUS

GUIDE D'UTILISATION

Le dossier d'inscription aux services FAST est constitué des fiches :

1. Fiche n°1 : désignation d'un responsable de télétransmission

■ Lors de l'inscription à FAST :

- Chaque responsable de la télétransmission remplit et signe la fiche n°1.
- Le représentant légal signe la fiche n°1
- Le cachet de l'organisation (collectivité, organisme social, ...) est apposé sur la fiche n°1
- Les fiches dûment complétées et signées doivent être retournées par mail à l'adresse suivante :

support@docaposte-fast.fr

Note : la formation peut-être planifiée indépendamment du retour du présent dossier d'inscription



DOSSIER D'INSCRIPTION FAST

DESIGNATION DU RESPONSABLE DE TELETRANSMISSION (ADMIN) - AGENT FAST ACTES ET FAST ELUS

Références de l'organisation	
Dénomination sociale	Numéro SIREN de la collectivité
Adresse complète de la collectivité	

Coordonnées du Responsable légal	
NOM	Prénom
Qualité (DGS, Maire, Directeur Général...)	Adresse électronique

Désignation du Responsable de la Télétransmission (Administrateur/Agent)

Je soussigné, «Prénom» «NOM», en qualité de Responsable Légal de l'organisation nommée ci-dessus, par la présente désigne la personne dont le nom figure ci-dessous pour agir en qualité de Responsable de la Télétransmission. **Le présent pouvoir reste valable jusqu'à nouvel avis.**

Coordonnées du Responsable de Télétransmission (admin) - Agent	
NOM	Prénom
Adresse électronique	Téléphone

Acceptation du rôle de Responsable de Télétransmission (Administrateur/Agent)

Je soussigné, «Prénom» «NOM», en qualité de Responsable de Télétransmission (Administrateur/Agent) du portail FAST-Actes et FAST Elus de l'organisation nommée ci-après, déclare sincère et véritable l'ensemble des informations figurant dans la présente fiche.

Attention : le Responsable de Télétransmission (Administrateur/Agent) désigné doit être impérativement en possession d'un certificat RGS

Les données communiquées sont confidentiellement transmises à l'attention de l'*Autorité d'Enregistrement et de Certification*, et feront l'objet d'un traitement informatique déclaré à la CNIL. Selon la loi 78.17 du 6 janvier 1978 j'ai un droit d'accès et de rectification des données personnelles me concernant, par simple demande à l'adresse de l'*Autorité d'Enregistrement* qui a enregistré mon dossier.

Fait à « NOM VILLE », le « JJ/MM/AAAA »

Signature de la personne nommée précédée de la mention : Bon pour acceptation de pouvoirs	Signature du responsable légal

Cachet de l'organisation :