



# RECEPISSE d'ACCEPTATION du REGLEMENT de la GARDERIE PERISCOLAIRE



## DU RPI SAINT-SORLIN-DE-MORESTEL / VASSELIN

A retourner à la mairie de Saint-Sorlin-de-Morestel avec l'attestation d'assurance qui couvre les risques scolaires et extra-scolaires de votre enfant **avant la rentrée scolaire.**

**ATTENTION : tout dossier incomplet ne sera pas traité et rendra l'accès au service de garderie impossible !**

Je soussigné(e) Madame/Monsieur <sup>(1)</sup> .....

Madame/Monsieur <sup>(1)</sup> .....

<sup>(1)</sup> *Rayer la mention inutile*

Responsable(s) légal (aux) du ou des enfant(s) :

Nom et prénoms du ou des enfant(s)

.....  
.....  
.....  
.....

- Déclare(nt) avoir lu et compris le règlement intérieur de la garderie périscolaire du RPI de St Sorlin de Morestel / Vasselin.
- Accepte(nt) les conditions et m'engage (nous nous engageons) à les respecter.

Fait à ....., le / /

Signature des deux parents (*précédées de la mention « **lu et approuvé** » manuscrite*)

### DROIT A L'IMAGE :

- Autorise N'autorise pas (rayer la mention inutile)

Le personnel ou toute personne désignée par le Maire :

- ✓ A prendre des photos de mon ou mes enfants durant la garderie périscolaire.
- ✓ A les faire paraître dans le bulletin municipal ou sur le site internet de la mairie de St Sorlin de Morestel

Fait à ....., le / /

Signature des deux parents (*précédées de la mention « **lu et approuvé** » manuscrite*)

## **AUTORISATION D'HOSPITALISATION ET DE SOINS**

Recopier manuscritement la phrase suivante : « Je soussigné ....autorise le personnel de la garderie à prendre toutes les initiatives nécessitées par l'état de mon enfant ..... En cas d'accident ou de maladie subite de celui-ci. »

Fait à : ..... le : .....  
Signature de chacun des responsables légaux de l'enfant :

---

## **NOTICE D'INFORMATION PROTECTION DES DONNEES INDIVIDUELLES**

Dans le cadre de l'activité de notre Garderie périscolaire nous avons constitué un fichier contenant des informations à caractère personnel sur nos membres.

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier par la commission scolaire dans le but suivant :

- communication des informations aux familles ;
- gestion des litiges ;

Elles sont conservées pendant toute la durée de l'adhésion des familles à la garderie périscolaire et sont destinées aux membres de la commission scolaire et la mairie de St Sorlin de Morestel.

Conformément à la loi « RGPD », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le secrétariat de la mairie de St Sorlin de Morestel.

Fait à ....., le / /  
Signature des deux parents (*précédées de la mention « lu et approuvé » manuscrite*)



**GARDERIE PERISCOLAIRE**  
**RPI St –SORLIN –DE-MORESTEL / VASSELIN**



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

NOM / PRENOM DE L'ENFANT : .....

Date de naissance : .....CLASSE : .....

Adresse : .....

Code postal ..... Ville : .....

Parent à avertir en priorité en cas de besoin :

COORDONNEES	PARENT 1	PARENT 2
NOM		
PRENOM		
PROFESSION		
ADRESSE SI DIFFERENTE DE L'ENFANT		
TELEPHONE		
ADRESSE MAIL		

Autres personnes habilitées à récupérer l'enfant sur présentation d'une pièce d'identité.

NOM			
PRENOM			
TELEPHONE			

**SANTÉ :**

Vaccinations à jour\* : OUI NON (\*rayer la mention inutile)

joindre une copie des pages de vaccinations du carnet de santé de votre enfant ou une attestation de vaccination délivré par votre médecin traitant.

Allergies \* : OUI NON

Si oui, spécifier : .....

Autres.....