**Fiche communication**

**La Commune souhaite valoriser vos communications en vous donnant accès aux différents médias municipaux. Ce formulaire est à remplir pour toute demande et à renvoyer minimum 1 mois avant la parution au service Vie locale :**

[vielocale@mairie-stgenislesollieres.fr](mailto:vielocale@mairie-stgenislesollieres.fr) / 04.78.57.84.34

**AGENDA DU SITE INTERNET**

*Pas limitation en termes de texte, possibilité d’intégrer une image (format JPEG et PNG uniquement, pas de PDF).*

*L’association XXXX organise « nom de l’évènement xxxx »*

*Type d’évènement :*

*Descriptif détaillé*

*Date*

*Horaires*

*Lieu*

*Tarifs*

*Lien site internet*

**PANNEAU LUMINEUX**

**1 semaine d’affichage par communication.**

**Indiquez le numéro de la semaine de diffusion souhaitée : \_\_\_\_\_**

**La priorité sera donnée aux informations municipales en cas de messages trop nombreux.**

**Messages autorisés : évènements grand public à rayonnement communal à minima.**

*Limiter au maximum le nombre caractères*

*Thématique ( Ex : Théâtre/conférence), Nom de l’association, Nom de l’évènement, Date, Horaire, Lieu)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PAGE FACEBOOK DE LA MAIRIE**

*Texte court + un* ***visuel obligatoire*** *en format JPEG ou PNG (Pas PDF ni Word)*

| NOM DE L’ASSO : NOM DE L’EVENEMENT |

+ visuel du flyer

**BULLETIN MUNICIPAL**

En amont de chaque parution, les service vie locale sollicite les associations pour la rédaction d’un article court par association. Le délai et le format doivent être impérativement respectés.

Merci de joindre un visuel ou une photo en bonne qualité au format PJEG ou PNG (pas de PDF).

Le service communication se réserve le droit de raccourcir l’article ou de ne pas le retenir en fonction du chemin de fer défini.

**COMMUNICATION EXTERIEURE : AFFICHES, BÂCHES, PANNEAUX…**

3 panneaux d’affichage associatif sont disponibles aux emplacements suivants : Mairie, cantine scolaire, Stade Louison Bobet et Place Charles de Gaulle. Pour Le panneau associatif à côté de la mairie, imprimer l’affiche en format A4 à déposer à l’accueil.

Il est strictement interdit d’apposer des affiches sur les vitres des salles et équipements municipaux. Des panneaux en liège sont prévus à cet effet à l’intérieur.

Toute pose de bâche ou signalétique sauvage est interdite sauf dérogation accordée par la Commune. Rien ne doit être accroché sur des panneaux de signalisation ou mobilier urbain. Après accord, la publicité pourra être installée maximum 15 jours avant la manifestation et retirée dans la semaine qui suit.