

Madame, Monsieur,

La Direction Enfance-Education vous rappelle que les inscriptions aux activités **« Périscolaire 2024-2025 »** et **« Mercredis 2024 »** (septembre et Octobre 2024) ouvriront sur le Portail Famille à partir du :

**Lundi 19 août 2024 (9h00)**

Afin de pouvoir procéder aux inscriptions, l**e DOSSIER 2024-2025** de votre enfant **devra être complet** (dossier ouvert depuis **le 17 juin 2024**).

**Comment constituer le DOSSIER 2024-2025 de mon enfant ?**

**1) Renseignez la fiche sanitaire de votre enfant**

- Cliquez sur **« Fiche sanitaire enfant »**

**-** Cliquez sur **« Visualiser fiche sanitaire »**

**-** Renseignez les éléments à compléter : Personnes habilitées, autorisations, vaccinations, allergies etc…

**-** Validez la fiche sanitaire en cochant les conditions d’utilisation puis cliquez sur **« Enregistrer »**

**2) Constituez le DOSSIER 2024-2025 de votre enfant**

**-** Cliquez sur **« Dossier annuel »** puis cliquez sur **« DOSSIER 2024-2025 »**

***Vous pourrez ainsi joindre les documents obligatoires suivants :***

* Attestation d’assurance extrascolaire **2024-2025**.
* Autorisation photo (téléchargeable dans l’onglet **« documents à télécharger »**).
* Attestation de quotient familial **CAF 2024 ou MSA 2024** (nécessaire au calcul de votre tarification).

Si vous n’êtes plus allocataire CAF ou MSA :

* Joindre l’avis d’imposition **2023 sur les revenus 2022**, nous transmettre tous les volets du foyer.
* Cliquez sur **« Etape suivante »** puis **« Terminer »**.

**NB :** Une fois les pièces transmises, elles seront vérifiées et validées par la Direction Enfance-Éducation, un mail de validation vous sera envoyé sur votre espace personnel.

**Comment inscrire mon enfant aux ACTIVITES 2024-2025 ?**

**MERCREDIS 2024** (Septembre et Octobre 2024)**:**

* Cliquez sur **« J’inscris mon enfant »**
* Sélectionnez l’accueil de loisirs souhaité (dans la liste des accueils de loisirs proposés).
* Cochez la case **« Inscrire »** pour l’activité **« MERCREDIS 2024 »** et cliquez sur **« Etape suivante »**
* Sélectionnez les dates souhaitées dans le calendrier puis cliquez sur **« Enregistrer et Terminer »**

**ATTENTION :** Le calendrier des **« Mercredis »** étant sur deux mois (Septembre et Octobre), pensez à cliquer sur la flèche verte pour accéder au mois suivant (en haut à droite de votre écran).

* Réglez le panier en ligne (les inscriptions seront prises en compte **une fois le paiement effectué**).

**NB :** Inscriptions possibles **jusqu’au mercredi précédant** (sous réserve de places disponibles restantes au moment de l’inscription).

**PERISCOLAIRE 2024-2025 :**

* Cliquez sur **« J’inscris mon enfant »**
* Sélectionnez l’accueil de loisirs souhaité (dans la liste des accueils de loisirs proposés).
* Cochez la case **« Inscrire »** pour l’activité **« PERISCOLAIRE 2024-2025 »** et cliquez sur **« Etape suivante »** (votre enfant est donc ainsi inscrit pour l’année scolaire).

**ATTENTION :** L’activité **« Périscolaire 2024-2025 »** ne nécessite pas de réservation de dates au préalable, elle n’est donc pas soumise au prépaiement.

Un avis de sommes à payer vous sera donc envoyé par la Trésorerie.

Vous pourrez déposer votre enfant au périscolaire du matin et/ou le laisser au périscolaire du soir sans réservation.

**TARIFICATION**

Tarif **« Agglomération »**

**MERCREDIS 2024** :

Coût d’une journée avec repas et goûter (QF CAF x **0.70 %**).

Coût d’un après-midi avec goûter (QF CAF x **0.50 %**).

**PERISCOLAIRE année scolaire 2024-2025 :**

Coût d’un périscolaire matin (QF CAF x **0.15 %**, le taux d’effort reste inchangé).

Coût d’un périscolaire soir avec goûter (QF CAF x **0.20 %**, au lieu de 0.15 %).

Tarif **« Hors Agglomération »**

**MERCREDIS 2024** :

Coût d’une journée avec repas et goûter (QF CAF x **2.50 %**).

Coût d’un après-midi avec goûter (QF CAF x **1.90 %**).

**ANNULATIONS**

**Rappel :** vous ne pouvez pas annuler les inscriptions depuis votre espace personnel.

Les annulations pourront être prises en compte et recréditées sur votre espace personnel uniquement **sur présentation d’un certificat médical au nom de l’enfant** ou **arrêt de travail d’un des deux parents.**

Le justificatif médical devra être remis à l’accueil de loisirs **sous 5 jours maximum.**

Restant à votre disposition,

Bien cordialement.

**La Direction Enfance-Education**