



La Ville de MONTS recrute un :

Agent polyvalent d'entretien, de production et d'animation de
pause méridienne H/F
à temps non complet 27h/semaine

Placé sous la responsabilité des chefs des services Restauration scolaire, Animation de pause méridienne et entretien des locaux, l'agent polyvalent H/F assurera les missions de restauration scolaire, d'animation de pause méridienne, et d'entretien des locaux.

Activités principales :

◆ **Agent de restauration scolaire :**

- Aide à la confection des repas
- Débarrasser les couverts après le temps de restauration collective des enfants
- Nettoyage des locaux de la production
- Aide ponctuelle à la confection des repas/goûters

◆ **Animation pause méridienne :**

- Accueille, sert et accompagne les enfants lors des repas
- Aide les enfants lors de la restauration scolaire, tout en favorisant leur autonomie
- S'assure du respect du programme d'alimentation individuel (Projet d'Accueil Individualisé PAI, régime sans porc, sans viande)
- Développe la notion de goût et apprend aux enfants à bien s'alimenter
- Sensibilise les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires,
- Collabore et assure l'interface avec les professionnels de la restauration scolaire,
- Surveille les actes de la vie quotidienne par rapport aux règles de vie établies,
- Veille quotidiennement au respect des conditions sanitaires et d'hygiène de chaque enfant,
- Fait découvrir et pratiquer plusieurs disciplines,
- Construit, propose et fédère un groupe d'enfants sur des projets d'activités,
- Assure l'organisation pratique et les outils pédagogiques d'animation,
- Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, prépare les commandes de matériel lors des réunions
- Sensibilise les enfants au respect de l'environnement (gaspillage, tri, respect des plantations...)
- Planifie, organise et évalue les projets d'activités socio-éducatives.
- Respecte les capacités, l'expression et la créativité de l'individu,
- Surveille le déroulement de l'activité tout en veillant au respect des consignes de

jeux et/ou d'atelier,

- Dialogue avec les parents (si nécessaire, transmettre des informations sur le temps de la pause méridienne uniquement) et les enfants (individuellement, collectivement),
- Dialogue avec les directeurs d'école, enseignants si nécessaire (transmettre des informations)
- Conçoit et met en forme des supports écrits,
- Coconstruire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animations.

◆ **Agent d'entretien**

- Ranger les locaux
- Aspirer et laver les sols
- Vider et évacuer les poubelles
- Dépoussiérer et entretenir les meubles
- Laver les différents plan de travail (évier, tables, paillasse...)
- Remettre en condition les toilettes en appliquant les règles d'hygiène
- Déclencher l'approvisionnement du stock dit de "service" en produit d'entretiens
- Approvisionner les distributeurs à l'usage du public (papier toilette, torchons, savon ...)
- Signaler les travaux éventuels à réaliser
- Informer des dysfonctionnements matériel ou divers nuisible à la bonne marche du travail
- Assurer un entretien approfondi à chaque vacance scolaire ou sur demande du chef d'équipe

Spécificités du poste :

- Poste permanent
- Temps non complet (27/35ème)
- Planning annualisé (pose de congés pendant les vacances scolaires)
- Astreinte état des lieux le week-end (par roulement au sein de l'équipe))

Profil recherché

◆ **Savoir :**

- BAFA ou CAP Petite Enfance ou CQP d'animateur périscolaire souhaité mais non exigé
- Expérience dans les domaines souhaités mais non exigés
- Formation au PSC 1 ou au SST serait un plus
- Connaître le public enfants (posture professionnelle)
- Connaître le fonctionnement de l'environnement territorial
- Maîtriser l'expression orale

◆ **Savoir-faire :**

- Savoir appliquer les dispositions de la charte de l'animation
- Maîtriser les techniques d'animations,

- Être en capacité à contribuer à un projet multi partenarial,
- Maîtriser les techniques d'éveil de l'enfant et d'expression corporelle,
- Maîtriser les tâches matérielles de préparation et de logistique,
- Connaissance des règles d'hygiène applicable dans les locaux ouverts au public
- Maitriser les fiches techniques des produits d'entretiens et divers matériels employés
- Connaître et appliquer les gestes et posture applicables aux personnels d'entretien

◆ **Savoir-être**

- Capacité à organiser et planifier son travail
- Sens du Service Public
- Être patient et pédagogue
- Être autonome, créatif et dynamique,
- Disposer d'un bon sens relationnel,
- Savoir écouter et être discret
- Avoir le sens des responsabilités,
- Être résistant à la fatigue physique et au bruit.
- Développer l'esprit d'équipe par un travail en commun
- Etre en capacité de s'adapter aux différentes situations
- Faire preuve de rigueur dans les taches demandées.
- Respecter les temps impartis

Permis B souhaité

Envoyer CV et lettre de motivation, accompagnés des 3 derniers compte-rendu d'entretiens professionnels le cas échéant à l'attention de :

Monsieur le Maire
 Mairie de Monts
 Service Ressources Humaines
 2 rue Maurice RAVEL
 37260 MONTS