

N° :

Date :

Déclaration préalable de manifestation

(Attention cette déclaration ne fait pas office de réservation)

Organisateur	
Association ou structure	
Adresse du siège social	
Contact de la personne chargée du suivi de la manifestation	Nom : Téléphone : Adresse mail :
Présentation de la manifestation	
Intitulé	
Nature de la manifestation	
Descriptif de la manifestation	
Date	
Lieu(x)	
Horaires souhaités de mise à disposition des salles, terrain, espaces, parkings...)	
Horaires d'ouverture de la manifestation au public	Début : Fin :
Nombre de personnes attendues (au maximum en simultané)	

Lieu(x) souhaité(s) pour l'évènement		
Complexe de la Prée	Terrains	Salles côté Mairie
<input type="checkbox"/> Salle RH avec bar	<input type="checkbox"/> Football de la Prée synthétique	<input type="checkbox"/> Salle des Tilleuls
<input type="checkbox"/> Salle RH avec bar et cuisine	<input type="checkbox"/> Football de la Prée en herbe	<input type="checkbox"/> Salle du Caveau
<input type="checkbox"/> Salle RH avec bar, cuisine et Petite salle de la Prée	<input type="checkbox"/> Football A5	<input type="checkbox"/> Salle des Vendanges
<input type="checkbox"/> Petite salle de la Prée	Espaces	Rue de l'Evêché
<input type="checkbox"/> Petite salle de la Prée avec bar	<input type="checkbox"/> Aire de la Motte	<input type="checkbox"/> Salle des Etoiles
<input type="checkbox"/> Petite salle de la Prée avec cuisine	<input type="checkbox"/> Aire de jeu de la Prée	<input type="checkbox"/> L'école de la Sanguèze
<input type="checkbox"/> Petite salle de la Prée avec bar et cuisine	<input type="checkbox"/> Aire du Pont Gallo-Romain	<input type="checkbox"/> Cour de l'école la Sanguèze
<input type="checkbox"/> Salle Eugène Guérin		

Besoins pour l'évènement	
<input type="checkbox"/> Puissances électriques : Watts en 220 Volts ou 380 Volts <input type="checkbox"/> Eau <input type="checkbox"/> Eau Usées <input type="checkbox"/> Ganivelles Nombre : <input type="checkbox"/> Panneaux aire de fête Nombre : <input type="checkbox"/> Grilles d'expo (11) Nombre : Pour renseignements Service Technique@mairie-mouzillon.fr	<input type="checkbox"/> Containers à déchets Nombre : (A commander et régler la facture à la CCSL, les contacter au 02 51 71 75 71 – dechets@cc-sevreloire.fr

Communication	
Bulletin municipal	Panneau lumineux
Adresser les articles avant le 10 du mois pour une parution le mois suivant	Un formulaire de demande est à adresser 15 jours avant la date d'affichage (<i>il est sur le site de la Mairie</i>)
Les demandes sont à envoyer à communication@mairie-mouzillon.fr	

Occupation du domaine public (joindre un plan détaillé)	
<input type="checkbox"/> Stationnement /parking <i>Nb de places :Lieu.....</i> <input type="checkbox"/> Vide grenier	<input type="checkbox"/> Routes / voies : Noms :

Demandes spécifiques	
<input type="checkbox"/> Ouverture de bar (de débit de boissons) <input type="checkbox"/> Arrêté Municipal <input type="checkbox"/> Déclaration Vente au déballage <i>(A remplir obligatoirement pour tout vide-greniers, vide maison...)</i>	<input type="checkbox"/> Demande d'utilisation exceptionnelle d'une salle (utilisation en configuration inhabituelle : article GN6) <input type="checkbox"/> Lâcher de ballons <input type="checkbox"/> Lâcher de lanternes célestes <input type="checkbox"/> Tir d'un feu d'artifice (CERFA 14098-01)

Observations / commentaires :

En cas de manifestation de grande envergure, il convient de prendre rendez-vous avec la Mairie.

Ce dossier devra impérativement être retourné dûment complété en Mairie, 45 jours minimum avant la date de la manifestation.

Cadre réservé à la mairie de Mouzillon			
	<u>Accord de principe de l' élu référent</u>		
Date de réception de la déclaration :	Nom de l'Adjoint :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Date de renvoi du dossier :	Signature :		