



# FICHE ÉVÈNEMENTIELLE—ASSOCIATIONS

## À retourner 3 semaines avant l'évènement à *mairie@ploemel.fr*

Fiche reçue en mairie le :  
Enregistrement N° :

### **PARTIE À REMPLIR PAR L'ASSOCIATION**

Nom de l'association :

Responsable de la manifestation :

**INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :**

Préciser (spectacle, concert, bal, marché, défilé, cortège, cérémonie protocolaire, repas)

Joindre le programme le cas échéant

-

-

Date :

Jauge attendue :

Déclaration SACEM    Déclaration SACD

Lieu :

Horaire :

### **MOYENS MATÉRIELS (sous réserve de disponibilité) :**

#### **EN INTÉRIEUR UNIQUEMENT :**

Tables Nombre : *(Max : 60 en plastique et 16 en pin)*

Chaises Nombre : *(max : 500 chaises pliantes)*

#### **EN EXTÉRIEUR ET/OU INTÉRIEUR :**

Podium Surface en m<sup>2</sup> (extérieur) :

Barrières Nombre :

Grilles d'exposition Nombre : *(max : 26 grilles)*

Container noir Nbre :

Container jaune Nbre:

Container bio-déchets Nbre :

Coffrets électriques Nombre : *(merci de fournir un plan de l'implantation électrique)*

Puissance demandée :    220 VOLTS    380 VOLTS

Rallonges électriques Nombre :

Gobelets réutilisables\* « Mairie de Ploemel » Nombre :

Autres demandes spécifiques :

*\*cette demande fera l'objet d'une convention de prêt*

Salles à réserver :

(jauge)

Algéco (72 personnes)

Salle des anciens (70 personnes)

Salle polyvalente\* (600 personnes)

Stade de Kermarquer

Autres :

Dates et horaires d'utilisation (y compris installation et désinstallation) :

Pour les lieux de culte, veuillez vous adresser au père MENGOLO.

*\*Salle polyvalente :*

Chauffage demandé : Oui Non Si oui, heure souhaitée :

Utilisation de la scène : Oui Non

Sécurité de l'évènement :

Licence de débit de boissons temporaire, réglementations de la circulation et du stationnement, autorisation de manifestation sur le domaine public, service d'ordre, gardiennage.

=> Pour ces questions, veuillez vous adresser à la police municipale (policemunicipale@ploemel.fr).

**Service d'ordre :**

**OUI**

**NON**

Nom de l'entreprise de sécurité si oui :

Besoin de la police municipale :

**OUI**

**NON**

(sous réserve de la validation du maire) Précisez les horaires :

Poste de secours :

**OUI**

**NON**

(Si oui, nom de l'entreprise ou de l'association : )

## **COMMUNICATION :**

Les banderoles sont à mettre en place par l'association **10 jours maximum** avant l'évènement.

**Souhaitez vous mettre une ou plusieurs banderole(s) : OUI NON Nombre :**

Choix de la localisation (selon disponibilité) : 1 2 3 4

(Localisation : 1. Croisement rue Joseph Le Pévédic et rue En Dachenn / 2. Parking rue de la Gare/ 3. Croisement Poul Hoh-Kermarquer/ 4. Croisement rue de la Grotte et Route Er Mané)

Si vous souhaitez que la Commune élargisse la communication, merci d'envoyer votre affiche en format pdf + cocher le (ou les) support (s) retenu (s) : Site internet Panneau lumineux

**Vous avez accès à l'application citoyenne Mon Village. Cet outil de communication est à votre disposition pour la promotion de votre évènement.**

## **PARTIE À REMPLIR PAR LA COMMUNE**

### **Déclarations et autorisations réglementaires :**

Autorisations et déclarations préfectorales

### **MANIFESTATION INSCRITE AU CALENDRIER DES MANIFESTATIONS :**

**OUI**

**NON**

**Fiche envoyé à DST :**

**Validée le :**

**Informations complémentaires :**

**Fiche envoyée à Muriel GRANGER + Louis LE BELZ :**

**Validée le :**

**Informations complémentaires :**

**Visa du Maire :**

**Présence de la police municipale**

Validation du Maire :    Oui        Non

### **Fiche transmise aux services concernés :**

Service police

Service technique

Service médiathèque et communication

Service CCAS

Service enfance jeunesse