

**Élargissement du réseau informatique intercommunal des bibliothèques
de l'agglomération « Les Médiathèques de la Baie »**

**Annexe n°1 à l'avenant n°2 de la Convention
de versement de Participations aux frais de Fonctionnement**

Agglomération – Commune/Ville de

VU la délibération DB-343-2018 du 20 décembre 2018 portant actualisation des statuts de Saint-Brieuc Armor Agglomération et de ses compétences facultatives,

Entre

Saint-Brieuc Armor Agglomération, 5, rue du 71^{ème} RI - BP4403 - 22044 Saint-Brieuc cedex 2,
Représentée par son Président, Monsieur KERDRAON, **agissant aux termes de la délibération DB-
*******, **ci après désignée «l'Agglomération ».**

Et

La commune de, représentée par son Maire en exercice,agissant aux termes de
la délibération n° du, ci-après désignée "la Commune".

Préambule

Le schéma de développement de la lecture publique à l'échelle intercommunale, baptisé Lisons 2032, a été adopté par Saint-Brieuc Armor Agglomération et ses communes membres dès juin 2023. La mise en œuvre des actions prévue sur la période 2023-2027 a commencé en septembre 2023.

L'action 3.1.2. de Lisons 2032 porte sur **l'organisation de l'acheminement des collections entre les bibliothèques (système de navette)**. Elle est prévue pour être mise en œuvre en 2024 en phase de test au dernier trimestre puis en plein déploiement à compter de début 2025.

Ce nouveau service de navette va compléter l'infrastructure du réseau et découpler l'offre documentaire de proximité pour les habitants du territoire, tout en mettant en application le principe de solidarité inter-communale.

Par essence, ce service va générer des flux documentaires nouveaux entre les Médiathèques de la Baie du fait de la circulation des collections (livres, CD, DVD...) entre les 32 structures.

Afin de garantir juridiquement ces flux, il est proposé l'organisation suivante :

Cas	Situation	Solution proposée
Cas n°1	Document perdu/abîmé avec une responsabilité imputable à un usager	<i>Gestion à l'unité</i> Rachat par l'usager à titre équivalent ou à prix équivalent sur choix/demande de la bibliothèque propriétaire du document
Cas n°2	Document perdu/abîmé avec une responsabilité imputable à une autre bibliothèque (municipale ou associative) que la bibliothèque propriétaire du document	<i>Gestion à l'unité</i> Rachat par la commune responsable du dommage à titre équivalent ou à prix équivalent sur choix/demande de la bibliothèque propriétaire du document
Cas n°3	Documents perdus/abîmés avec une responsabilité imputable à une autre commune/association que la commune/association propriétaire du document suite à un incident de force majeure (incendie, inondation...)	<i>Gestion globale</i> Mobilisation de l'assurance de la commune responsable du dommage, sous réserve des seuils de franchise prévus (si, en-dessous, mobilisation de la solution du cas n°2)
Cas n°4	Documents perdus/abîmés avec une responsabilité non explicitement imputable à un tiers	<i>Gestion globale</i> Mobilisation d'un fonds d'indemnisation intégré dans le budget actuel du réseau sur sollicitation de la commune propriétaire des documents <u>Conditions de mobilisation du fonds par les communes/association :</u> -Prix public des documents perdus/abîmés d'une même commune qui doit être supérieur à 300€ TTC. -Demande qui doit intervenir auprès de Saint-Brieuc Armor Agglomération (Direction Sports Culture et Grands Événements – Lecture publique), avec la description du dommage et la liste des documents concernés et leurs prix, avant le 31 octobre pour prise en compte sur le budget de l'année concernée des dommages subis entre octobre de l'année N-1 et septembre de l'année N. <u>Conditions d'indemnisation des communes/association via le budget du réseau :</u> -Fonds d'indemnisation qui utilise des reliquats du budget du réseau voté l'année N avec une

