



# MAIRIE DE CORCOUÉ SUR LOGNE

## DEMANDE DE SUBVENTION

Présentée par

(Indiquer le nom de l'Association)

**ANNÉE 2024**

Demande de subvention à retourner dûment complétée et signée à la Mairie  
avant le **vendredi 29 novembre – 17h**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DÉLAI NE SERA PAS TRAITÉ**

## RENSEIGNEMENTS DIVERS SUR L'ASSOCIATION

Remarque : Les informations demandées ne sont pas destinées à être publiées.

Rappel du nom de l'Association : .....

Adresse du siège social : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Site web ou page réseau social : .....

Date de déclaration en Préfecture : .....  
(ou de publication au Journal Officiel)

Agrément (s) Ministériel (s) (date) : .....

Préciser le (les) Ministère (s) : .....

(Cette rubrique concerne seulement les associations ayant un ou plusieurs agrément (s) de l'Etat)

Réseau, union ou fédération (s) d'affiliation ..... (S'il y a lieu)

Coordonnées du Président ou du Responsable

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

### Composition du Bureau :

Nombre d'adhérents et licenciés dans l'association.....

**Pour les associations de solidarités, précisez le nombre de bénéficiaires sur la commune de Corcoué sur Logne :**

.....

Nbre de bénévoles contribuant régulièrement à l'activité de l'association : .....

Adhérents et licenciés	Total	Dont Corcouéens (obligatoire)
Enfants de 0 à 10 ans		
Enfants-jeunes 11 à 14 ans		
Jeunes-adultes de 14 à 18 ans		
Jeunes-adultes de 19 à 24 ans		
Adultes 25 à 60 ans :		
Adultes de + 60 ans :		
TOTAL		

Nombre de salariés (Equivalent Temps Plein): .....

Dont : - Permanent (s) : .....

- Occasionnel (s) : .....

**Percevez-vous déjà une subvention de la part de la Communauté de Communes Sud Retz Atlantique ? .....**

**Si oui, merci de préciser le montant de cette subvention : .....**

Votre association intervient

Sur la commune uniquement

Sur plusieurs communes de la communauté de communes

Sur plusieurs communes du Pays de Retz

A l'échelle du Département

A l'échelle de la Région

A l'échelle de la France

Votre association collabore avec d'autres associations corcouéennes

oui  non



## Compte de résultat et budget prévisionnel de FONCTIONNEMENT (obligatoire)

Pour les associations ayant une comptabilité structurée et développée, merci de transmettre les comptes de résultat, bilan et budget prévisionnel.

<b>COMPTE DE RESULTAT 2024 (en cours)</b>			
	<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>
Acquisition de matériel et Equipement		Adhésions	
Autres charges de fonctionnement		Recettes de manifestations	
Charges salariales		Autres recettes	
Dépenses pour manifestations		Subvention communale de Corcoué/Logne	
Autres charges		Autres subventions précisez :	
Valorisation du bénévolat * (Nbre heures X 11,07€)		Bénévolat* (Nbre heures X 11,07€)	
Mise à disposition gratuite de biens (Location de salle Nbre d'heuresX10€) **		Dons en nature** (Location de salle nbre d'heuresX10€)**	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>RESULTAT (recettes – dépenses) =</b>			

*\*Le plan comptable des personnes morales de droit privé à but non lucratif prévoit la possibilité de comptabiliser la valeur des biens, des services et du travail fournis à titre gratuits à l'association par des personnes physiques ou morales. Ces contributions correspondent au bénévolat. Elles sont comptabilisées si leur nature et leur importance sont des éléments essentiels à la compréhension des activités de l'association, et si cette dernière est en capacité de les recenser et de leur donner une valeur.*

*\*\* La mise à disposition d'équipement appartenant à la collectivité pour exercer une activité (salle de réunion, équipement sportif, véhicule de transport...) constitue une subvention qui doit apparaître dans les comptes de l'association, comme dans ceux de la collectivité. La mise à disposition n'étant pas dépourvue de valeur monétaire, elle peut être valorisée dans l'acte d'attribution de la subvention.*

(Sources : Guide pratique de l'association du CRVA FAL44)

**BUDGET PRÉVISIONNEL 2025** (NB un budget prévisionnel doit être équilibré)

	Charges		Produits
Acquisition de matériel et équipement		Adhésions	
Autres charges de fonctionnement		Recettes de manifestations	
Charges salariales		Autres recettes	
Dépenses pour manifestations		Subvention communale de Corcoué/Logne	
Autres charges		Autres subventions Précisez :	
Valorisation du bénévolat * (Nbre heures X 11,07€)		Bénévolat* (Nbre heures X 11,07€)	
Mise à disposition gratuite de biens (Location de salle Nbre d'heuresX10€) **		Dons en nature (Location de salle nbre d'heuresX10€)**	
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	

**Si votre demande de subvention concerne un projet ou une action particulière (manifestation exceptionnelle, anniversaire de l'association...) veuillez compléter un budget consacré à celui-ci**

**BUDGET PRÉVISIONNEL de L'ACTION OU DU PROJET**

.....2025 (NB un budget prévisionnel doit être équilibré)

	Charges		Produits
Acquisition de matériel et équipement		Adhésions	
Autres charges de fonctionnement		Recettes de manifestations	
Charges salariales		Autres recettes	
Dépenses pour manifestations		Subvention communale de Corcoué/Logne	
Autres charges		Autres subventions Précisez :	
Valorisation du bénévolat * (Nbre heures X 11,07€)		Bénévolat* (Nbre heures X 11,07€)	
Mise à disposition gratuite de biens (Location de salle Nbre d'heuresX10€) **		Dons en nature (Location de salle nbre d'heuresX10€)**	
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	

## Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

	Pour une 1 <sup>ère</sup> demande	Subvention inférieure à 800€	Subvention supérieure ou égale à 800 €
Dernier Compte-rendu d'Assemblée Générale	X	X	X
Liste actualisée de membres du bureau et du conseil d'administration	X	X	X
En cas de modification statutaire, copie de la dernière déclaration faite auprès de la Préfecture		X	X
En cas de modification statutaire, copie des nouveaux statuts		X	X
Une attestation d'assurance en responsabilité civile valide	X	X	X
Relevé d'identité bancaire (RIB) – <b>OBLIGATOIRE</b> même s'il a déjà été transmis	X	X	X
Dernier relevé de compte (compte courant et livret)	X	X	X
Copie des statuts de l'association	X		
Copie de l'insertion au journal officiel	X		
Copie du récépissé de déclaration en Préfecture	X		

Je soussigné(e) ..... représentant(e) légal(e) de l'association, certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.

A Corcoué sur Logne le  
Signature et cachet de l'Association