



Crêches-sur-Saône

Responsable des services techniques

Descriptif de l'emploi :

La commune de Crêches-sur-Saône (Saône et Loire) est une commune dynamique (vie économique et associative importantes) de 3 200 habitants, située dans le sud du Maconnais (8 km de Mâcon) et appartenant à MBA (Maconnais Beaujolais Agglomération) agglomération de 77 000 habitants.

Idéalement desservie par l'autoroute A6 Paris – Lyon & A40 Mâcon – Genève.

La Commune de Creches -sur Saône a obtenu le label 3 fleurs villes et villages fleuris.

La durée de temps de travail hebdomadaire est de 37 heures (RTT en contrepartie).

Type d'emploi : Emploi permanent – vacance de poste

Ouverts aux contractuels, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) *Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.*

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2025

Descriptif de l'emploi ,

- Contribuer à la définition du projet de la municipalité en matière de gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité,
- Assure la mise en oeuvre des projets décidés par les élus,
- Contribue à la définition des marchés dans son domaine d'activité,
- Assure le management des équipes,
- Assure la gestion budgétaire de son service,
- Assure le suivi et l'entretien du parc matériel de la collectivité.

Missions principales :

Sous l'autorité du Directeur Général des services :

- Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine,
- Mise en oeuvre des projets techniques,
- Gestion du patrimoine bâti,
- Gestion et accompagnement des équipes,
- Suivi budgétaire,
- Fréquents déplacements sur la collectivité - Travail avec les élus,

Profils recherchés

Savoir faire :

- Expérience dans le domaine,
- Capacité à rendre compte ,
- Être force de proposition ,
- Maîtrise des outils informatiques et logiciel,
- Maîtrise de la gestion budgétaire,
- Maîtrise des règles en matière d'hygiène, de sécurité et salubrité publique.

Savoir être :

- Très bon relationnel,
- Sens de l'organisation et de la méthodologie,
- Autonomie, force de propositions,
- Rigueur et disponibilité liées aux contraintes du poste.

Informations complémentaires

Rémunération statutaire

Régime indemnitaire + CIA

Adhésion au CNAS

Adresser les candidatures au plus tard le 30 novembre 2024

A Monsieur le Maire – Mairie de Crêches-sur-Saône – Place de la Mairie – 71680 CRÊCHES-SUR-SAÔNE.

Ou par mail à : rh@creches-sur-saone.com.