



VILLE DE TRÉVENEUC
-
DOSSIER DE BILAN DE MANIFESTATION

A l'issue de votre animation/manifestation, vous êtes invités à nous retourner le dossier de bilan de manifestation dûment complété afin de percevoir votre financement. Les factures liées à la manifestation sont à joindre au bilan.

Le présent dossier ainsi que les éventuelles pièces complémentaires doivent être transmis, par mail à l'adresse suivante : secretariat-general@treveneuc.fr ou par voie postale : Monsieur le Maire, Mairie, 2 Place du Bourg, 22410 Tréveneuc

Si votre subvention concerne plusieurs manifestations, un dossier doit être complété par manifestation.

I - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

TELEPHONE :

PORTABLE :

MAIL :

SITE WEB :

IDENTIFICATION REPRESENTANT(E) LEGAL(E)

NOM :

PRENOM :

FONCTION :

TELEPHONE :

MAIL :

PERSONNE CHARGEE DE LA PRESENTE DEMANDE DE SALLE (si différente du représentant légal)

NOM :

PRENOM :

FONCTION :

II - NATURE DE L'ANIMATION & SUBVENTION ACCORDÉE

NOM DE LA MANIFESTATION :

Lieu

Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Ou du Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. au Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Subvention initiale accordée (montant) par la ville de Tréveneuc :

III - BILAN DE LA MANIFESTATION

Bilan qualitatif (coupures de presses si vous en avez) :

Nombre de participants :

IV - BILAN FINANCIER DE LA MANIFESTATION

Le bilan financier doit impérativement être complété, certifié conforme et signé pour être valide. Le solde de subvention sera versé uniquement si le bilan de la manifestation laisse apparaître un réel besoin d'abondement des comptes et seulement à hauteur du besoin.

A joindre au dossier : les copies des factures des dépenses liées à l'organisation de la manifestation sont à joindre avec le bilan de l'animation (manifestation).

DÉPENSES			RECETTES		
Intitulé dépense	Budget prévisionnel	Budget réalisé	Intitulé recette	Budget prévisionnel	Budget réalisé
A - Achats			A - Fond propre		

-			B - Ventes	
-			- Entrées	
-			- Inscription	
-			- Buvette/ Restauration	
-			- Autres :	
B – Services extérieurs			C – Subvention ville de Tréveneuc	
-			- Subvention votée	
-			Acompte versé de 50%	
-			D – Subventions autres	
C – Charges de personnel			- Etat	
-			- Région	
D – Frais Généraux			- Département	
-			- SBAA	
-			- Autres :	
E – Autres dépenses			E – Produits exceptionnels	
-			- Sponsoring	
-			- Autres :	
SOUS-TOTAL DÉPENSES			SOUS-TOTAL RECETTES	
			Déficit ou Excédent (solde dépenses moins (-) solde recettes)	

(Cadre réservé à l'administration, ne pas compléter)

SOLDE A VERSER (à hauteur du besoin d'abondement et au regard de la subvention accordée)	
---	--

V - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),: , représentant légal
de l'association

certifie que les informations contenues dans le « Bilan financier de la manifestation » sont exactes et conformes à la comptabilité de l'association.

Fait à :

le : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature du ou des représentants légaux de l'association