

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

**Employeur : Mairie de MARCHIENNES**  
**Place Gambetta**  
**59870 MARCHIENNES**

**Lieu de travail : Mairie de MARCHIENNES**

**Poste à pouvoir : du 28/10/2024 au 06/12/2024**

**Type d'emploi : Emploi permanent**

**Métier : Agent d'accueil**

**Temps de travail : 35h/semaine**

**Nombre de poste : 1**

**Candidature à envoyer par mail à : [drh@marchiennes.fr](mailto:drh@marchiennes.fr) ou par voie postale à :  
Monsieur le Maire – 1, rue Corbineau – 59870 MARCHIENNES**

### **Mission (Rôle) :**

Chargée de l'accueil physique et téléphonique des usagers.

### **Activités principales :**

- Accueillir le public et les orienter vers les services de la Mairie
- Gérer le standard téléphonique

### **Compétences :**

- Etre à l'écoute du public et savoir les orienter
- Aisance verbale

### **Savoirs être, qualités requises :**

- Réactivité
- Qualités relationnelles
- Sens de l'initiative