Date de dépôt	Avis de la commission	Avis du bureau municipal	Vote du conseil municipal
Cadre réservé à la municipalité			

PRESLES

DOSSIER DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Nom de l'Association :

JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS PERMETTANT L'ÉTUDE ET LA MISE EN VALEUR DE L'EVENEMEMENT

Date Limite de Retour des Dossiers : 31 janvier 2025
(sauf dérogation avec accord de la commission)

Ce document est à retourner, accompagné des pièces jointes et justificatives par mail :

mairie@ville-presles.fr ; 01 30 28 73 73

ou par courrier :

Mairie de Presles, 78 rue Pierre Brossolette, 95590 PRESLES

L'attribution de la subvention sera compromise pour une réception d'un dossier incomplet ou déposé après la date limite.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association	
Sigle	
Objet (tel qu'il est indiqué au journal officiel	
Adresse du siège social	
C.P. Ville	
Téléphone	
Télécopie	
Courriel	
Assurance	
Numéro de RNA	
Nom de l'union, fédération ou réseau d'affiliation	
Numéro d'agrément Jeunesse et sport	
Numéro de Siret ou autre numéro	

COMPOSITION DU BUREAU

PRESIDENT	
NOM	
ADRESSE	
TELEPHONE	
COURRIEL	
SECRETAIRE	
NOM	
ADRESSE	
TELEPHONE	
COURRIEL	
TRESORIER	
NOM	
ADRESSE	
TELEPHONE	
COURRIEL	
RESPONSABLE DU PROJET	
NOM	
ADRESSE	
TELEPHONE	
COURRIEL	

DESCRIPTIF DU PROJET OU DE LA MANIFESTATION

Intitulé du projet ou de la manifestation :

Date de la réalisation du projet :

Lieu de la manifestation dans la commune de Presles :

Matériel communal à la disposition de l'association : oui non
(Remplir un imprimé en mairie)

Prêt de locaux municipaux	
Mise à disposition du matériel municipal	

Contexte du projet : (journée mondiale de, nationale de, anniversaire…) :

La manifestation ou le projet dispose-t-il d'une assurance particulière ?

Descriptif du projet ou de la manifestation :

Objectifs du projet ou de la manifestation :

Public concerné, visé :

La manifestation sera-t-elle payante ou gratuite pour le public ?

Si oui, indiquez les tarifs :

Tarif préférentiel pour les preslois ?

Nombre de personnes bénévoles pour la réalisation de ce projet ?

Nombre de spectateurs/participants attendus ?

Descriptions de l'organisation :

Partenaires associatifs preslois engagés :

Sponsoring :

Coût estimatif de la manifestation :

Plan de communication prévu : si oui, le décrire brièvement.

L’association prend -elle en compte des critères de développement durable dans l’organisation de ses actions et dans son fonctionnement ?

- **Tri des déchets ?**

- **Réduction des déchets ?**

- **Utilisation de vaisselle réutilisable ou en carton ?**

- **Utilisation de produits écologiques, équitables ?**

- **Promotion du co-voiturage, de la marche à pied, du vélo, des transports en commun ?**

- **Réduction de consommation d’énergie et eau ?**

- **Autre :**

L’association a-t-elle prévu un accès pour les personnes à mobilité réduite ?

L’association a-t-elle déjà bénéficié d’une subvention exceptionnelle :

SI oui :

Précisez les dates et les montants :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET OU DE LA MANIFESTATION

A REMPLIR SANS OMISSION POUR EXAMEN PAR LA COMMISSION D 'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS MUNCIPALES

Toute fiche incomplète sera retournée pour complément d'information
Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES	€	PRODUITS	€
Achats		**Vente de produits finis**	
		Buvette/restauration	
		Subventions d'exploitations	
		Conseil Général	
Services Extérieurs		***Conseil Régional***	
		DDJS	
		DRAC	
Autres services extérieurs		***Intercommunalité***	
		Commune(s)	
		Sponsoring	
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Autres charges courantes		**Autres**	
Charges exceptionnelles			
Dotations aux amortissements			
TOTAL		**TOTAL**	

Certifié par le trésorier : **Signature :**

BUDGET REALISE DE L'ACTION SUBVENTIONNEE

A Retourner 1 mois après la réalisation de l'action

DEPENSES	€	RECETTES	€
Achats		**Vente de produits finis**	
		Buvette/restauration	
		Subventions d'exploitations	
		Conseil Général	
Services Extérieurs		***Conseil Régional***	
		DDJS	
		DRAC	
Autres services extérieurs		***Intercommunalité***	
		Commune(s)	
		Sponsoring	
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Autres charges courantes		**Autres**	
Charges exceptionnelles			
Dotations aux amortissements			
TOTAL		**TOTAL**	

Certifié par le trésorier : **Signature :**

DECLARATIONS SUR L'HONNEUR

Je, soussigné (e) :

Agissant en qualité de :

De l'association :

Certifie que :

- L'association est régulièrement déclarée,

- l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget pars les instances statutaires.,

- demande une subvention de :

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l'association par la commune,

- s'engage à fournir les documents pour étude de la demande.

Fait à : **Le :**

Signature :

DOCUMENTS A FOURNIR

Le rapport moral de la dernière Assemblée générale approuvé,

Le rapport financier (comptes approuvés) du dernier exercice clos,

Le budget prévisionnel de l'association approuvé,

Le budget prévisionnel de la manifestation faisant l'objet d'une demande de subvention exceptionnelle,

Le budget réalisé de la manifestation subventionnée 1 mois qui suit la réalisation si obtention d'une aide financière de la commune.

Un RIB,

A noter :

La commission vous contactera pour, éventuellement, pour joindre au dossier, un solde du compte bancaire et des placements financiers à la date de la demande du présent dossier.