



LA VILLE DE SAUTRON
Agglomération Nantaise - 8 500 habitants
Recrute
Un.e Travailleur social (F/H)
Grade Assistant socio-éducatif

Sautron révélateur de talents !

La ville de Sautron, collectivité à taille humaine et aux métiers diversifiés, œuvre au quotidien pour un service public de qualité conjuguant le talent de 150 femmes et hommes.

Déterminée à développer et à proposer des services adaptés à sa population, elle veille à garantir les meilleures conditions d'exercice pour ses agents et met ainsi l'humain au cœur de l'action publique.

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale, et sous la responsabilité directe de la Responsable de service, vous participez activement à la mise en œuvre des missions et actions portées par le CCAS auprès des citoyens.

Vos missions principales :

- **Vous accueillez** les usagers et **effectuez** une aide administrative de premier niveau selon les thématiques.
- **Vous saisissez et mettez à jour** les dossiers d'inscriptions des différents services proposés par le CCAS (services seniors, événements, logements, tarification solidaire...)
- **Vous gérez** la boîte mail générale du CCAS en lien avec les assistantes administratives.
- **Vous êtes capable** d'établir un diagnostic de la situation d'un usager et de la possibilité à ouvrir des droits.
- **Vous évaluez et instruisez** les demandes d'aides facultatives proposées par le CCAS.
- **Vous êtes en relation** avec les divers partenaires sociaux (EDS, CAF, associations locales, ...) liés à l'étude et suivi des dossiers.
- **Vous accompagnez** de façon régulière les usagers dans le cadre d'un suivi social et budgétaire.
- **Vous recensez** les besoins du territoire identifié via l'ABS.
- **Vous organisez** des actions collectives à destinations du public Sautronnais (santé, économie, budget...)
- **Vous participez** à la mise en place d'outils selon la loi 2002-2 (règlement des aides, ...) en lien avec les agents du CCAS.

Les compétences et qualifications attendues :

- **Vous respectez** les obligations liées au secret professionnel et à l'information partagée.
- **Vous portez** un intérêt particulier à intervenir auprès d'un public pouvant être en difficulté sociale ou victime de violences conjugales / intrafamiliales.
- **Vous connaissez** les dispositifs réglementaires et les aides en matière d'action sociale.
- **Vous êtes** à l'écoute, autonome, rigoureux, organisé, et réactif.
- **Vous disposez** de qualités rédactionnelles et **savez** utiliser les logiciels de bureautique.
- **Vous avez** le sens du service public et le goût du travail en équipe.

Les conditions d'exercice :

- **Titulaire du diplôme DE Conseiller en Économie Sociale et Familiale/DE Assistant Social avec une expérience souhaitée.**
- Date prise de poste : **1^{er} janvier 2025**
- Poste à temps complet : 38h hebdomadaires avec horaires fixés en fonction de l'ouverture du CCAS.

La rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire IFSE d'un montant de 400€ bruts mensuels.

La Ville propose des tickets restaurants avec une participation employeur à hauteur de 60%, elle souscrit à un contrat de prévoyance avec maintien de salaire Collecteam, et adhère également au COS 44 (chèques vacances, participation aux loisirs des agent.es et des enfants, billetteries...)

Contact :

Madame Amandine CARCOUËT, Responsable par intérim du CCAS ; 06.62.99.51.25 ; ccas@sautron.fr

Mademoiselle Inès CHEVIS, Chargée de recrutement et formation, 02.51.77.88.44 ; recrutement@sautron.fr

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire **avant le 11 décembre 2024**

par mail : recrutement@sautron.fr ou par courrier : Mairie de Sautron - Direction des Ressources Humaines - 14 rue de la Vallée - 44880 Sautron